

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

**UPUTSTVO**  
**O PROCEDURI IZRADE PRAVNIH PROPISA I DOKUMENATA**  
**SISTEMA ODBRANE**

Sarajevo, april 2019. godine



Na osnovu člana 16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 13. stav (1) tačka e) i z) i člana 13. stav (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05) i člana 82. stav (1) Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17), donosim

## UPUTSTVO

### o proceduri izrade pravnih propisa i dokumenata sistema odbrane

#### POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

###### (Predmet)

Uputstvom o proceduri izrade pravnih propisa i dokumenata sistema odbrane (u daljem tekstu: Uputstvo) utvrđuju se osnove, nosioci, pravila, postupci, procjena uticaja na javnost, javne konsultacije, koordinacija, odgovornosti i druge aktivnosti u procesu izrade, razmatranja, usaglašavanja i usvajanja, donošenja ili odobravanja novih i ažuriranja postojećih pravnih propisa i dokumenata sistema odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: dokumenta sistema odbrane).

##### Član 2.

###### (Rodna jednakost)

Izrazi koji su u ovom Uputstvu radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

##### Član 3.

###### (Definicije)

(1) U smislu ovog Uputstva:

- a) **dokumenta sistema odbrane** podrazumijevaju normativne, konceptualne, doktrinarnе i planske dokumente, kao i priloge za takve dokumente, kojima se uređuju sistem i ključne aktivnosti u sistemu odbrane Bosne i Hercegovine, a koje u skladu sa zakonskim nadležnostima:
  - 1) izrađuju Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo odbrane) i Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Oružane snage),
  - 2) donose ili odobravaju ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ministar odbrane), načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga (u daljem tekstu: načelnik Zajedničkog štaba) i nadležne institucije Bosne i Hercegovine na prijedlog ministra odbrane i načelnika Zajedničkog štaba,
- b) **pravni propisi** podrazumijevaju pravne propise utvrđene Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17) (u daljem tekstu: Jedinostvena pravila za izradu pravnih propisa) i opće pravne akte utvrđene Zakonom o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17),
- c) **druga akta** podrazumijevaju strategiju, program, plan i druge dokumente javnih politika koji su dio godišnjeg Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane,
- d) **Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane** podrazumijeva godišnji plan izrade pravnih propisa i drugih akata Ministarstva odbrane kao sastavni dio godišnjeg Programa rada Ministarstva odbrane,

- e) *procjena uticaja pravnih propisa i drugih akata na javnost* podrazumijeva procjenu fiskalnih, ekonomskih, socijalnih, okolišnih i drugih uticaja propisa i akata na javnost, uključujući uticaj na održivi razvoj,
  - f) *javne konsultacije* podrazumijevaju postupak provođenja konsultacija sa zainteresovanom javnošću u skladu sa Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17) (u daljem tekstu: Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa),
  - g) *zainteresovana javnost* podrazumijeva pravne i fizičke osobe koje učestvuju u konsultacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata,
  - h) *eKonsultacije* podrazumijevaju posebnu web aplikaciju na nivou Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za provođenje konsultacija sa zainteresovanom javnošću.
- (2) Dokumenta sistema odbrane, u kontekstu dokumenata u sistemu odbrambenog planiranja, načelno su utvrđena Politikom odbrambenog planiranja, broj: 06-03-3-728/09 od 16.01.2009. godine.

#### **Član 4.**

##### **(Primjenjivost)**

Ovo Uputstvo se primjenjuje u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama.

## **POGLAVLJE II. OSNOVE, NOSIOCI I PRAVILA IZRADE DOKUMENATA SISTEMA ODBRANE**

#### **Član 5.**

##### **(Osnove izrade dokumenata sistema odbrane)**

Osnove za izradu dokumenata sistema odbrane su pravni propisi, opći pravni akti i pojedinačni akti institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH), pravni propisi i drugi akti u odbrambenom sistemu BiH i obavezujući relevantni međunarodni dokumenti.

#### **Član 6.**

##### **(Nosioци izrade dokumenata sistema odbrane)**

- (1) Nosioци izrade dokumenata sistema odbrane su organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab Oružanih snaga (u daljem tekstu: Zajednički štab).
- (2) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane osiguravaju izradu dokumenata sistema odbrane iz svoje nadležnosti u saradnji sa ostalim organizacijskim jedinicama Ministarstva odbrane i Zajedničkim štabom.
- (3) Zajednički štab osigurava izradu dokumenta sistema odbrane iz nadležnosti Oružanih snaga u saradnji sa organizacijskim jedinicama Ministarstva odbrane i komandama i jedinicama Oružanih snaga.
- (4) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab Oružanih snaga ostaju nosioци izrade dokumenata sistema odbrane i u slučaju formiranja radnih grupa, timova i drugih tijela za potrebe izrade dokumenata iz njihove nadležnosti, te istima pružaju stručno-operativnu i drugu potrebnu podršku u radu.

#### **Član 7.**

##### **(Pravila izrade dokumenata sistema odbrane)**

- (1) Pravni propisi se pripremaju i izrađuju u skladu sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (2) Dokumenta sistema odbrane se pišu i odobravaju u skladu sa Instrukcijom o načelu, stilu pisanja i procedurama potpisivanja službenog akta Ministarstva odbrane BiH, broj: 04-02-3-3923/16 od 27.09.2016. godine i Odlukom o prenosu ovlasti za potpisivanje službenih akata Ministarstva odbrane BiH, broj: 04-07-2-3924/16 od 26.09.2016. godine.
- (3) Doktrinarna dokumenta Oružanih snaga se pripremaju i izrađuju u skladu sa propisima ministra odbrane koji uređuju navedenu oblast.

- (4) U zavisnosti od prirode i vrste, dokumenta sistema odbrane se pripremaju prema propisima, metodologiji ili na način utvrđen od nadležnih institucija BiH i ministra odbrane, te načelnika Zajedničkog štaba za dokumenta iz nadležnosti Oružanih snaga.
- (5) Dokumenta sistema odbrane se izrađuju na jezicima i pismima u službenoj upotrebi u BiH.
- (6) Postupanje sa tajnim podacima i dokumentima sistema odbrane sa stepenom tajnosti vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i drugim propisima institucija BiH i Ministarstva odbrane kojima je uređeno korištenje tajnih podataka.
- (7) Procjena uticaja pravnih propisa, drugih akata i dokumenata sistema odbrane na javnost provodi se u skladu sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (8) Javne konsultacije u izradi pravnih propisa, drugih akata i dokumenata sistema odbrane provode se u skladu sa Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa.

### **POGLAVLJE III. POSTUPCI U IZRADI DOKUMENATA SISTEMA ODBRANE**

#### **Član 8.**

##### **(Pokretanje izrade dokumenata i Plan normativno-pravnih aktivnosti)**

- (1) Pokretanje izrade i ažuriranja dokumenata sistema odbrane počinje uvrštavanjem istih u:
  - a) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane kao sastavni dio godišnjeg Programa rada Ministarstva odbrane,
  - b) Plan normativno-pravnih aktivnosti Vijeća ministara BiH kao sastavni dio godišnjeg Programa rada Vijeća ministara BiH,
  - c) godišnje planove rada organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba, u zavisnosti od nosioca izrade dokumenata sistema odbrane.
- (2) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i prijedlog za Plan normativno-pravnih aktivnosti Vijeća ministara BiH izrađuju jedinica Ministarstva odbrane za normativne poslove ili druge određene osobe iz Ministarstva odbrane koje su specijalisti za normativne poslove, u saradnji sa organizacijskim jedinicama Ministarstva odbrane i Zajedničkim štabom.
- (3) Saradnja iz stava (2) ovog člana uključuje predlaganje uvrštavanja pravnih propisa i drugih akata u planove normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH, kao i saradnju u svim postupcima planiranja i provođenja normativno-pravnih aktivnosti u skladu sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa, Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 94/14) i Uputstvom o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 45/15).
- (4) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane se zasniva na izvršenoj prethodnoj procjeni i po utvrđenoj potrebi sveobuhvatnoj procjeni uticaja pravnih propisa i drugih akata na javnost, u okviru kojih se utvrđuje da li će pravni propisi i drugi akti imati značajan uticaj na javnost.
- (5) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane sadrži naznaku o tome koji od planiranih propisa i drugih akata imaju značajan uticaj na javnost.
- (6) Prilikom izrade Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane provodi se postupak prethodnih konsultacija sa zainteresovanom javnošću.
- (7) Ministarstvo odbrane je dužno prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane usaglasiti sa Generalnim sekretarijatom Vijeća ministara BiH najkasnije do 30.11. tekuće godine, radi njegovog uvrštavanja u Program rada Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH za narednu godinu.
- (8) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane, kao dio Programa rada Ministarstva odbrane, objavljuje se na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije.

## **Član 9.** **(Inicijalni akt)**

- (1) Po odobrenju Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane, dalje iniciranje izrade ili ažuriranja dokumenata sistema odbrane vrši se putem Inicijalnog akta za izradu ili ažuriranje dokumenata sistema odbrane (u daljem tekstu: Inicijalni akt).
- (2) Nosioци izrade dokumenata sistema odbrane dostavljaju Inicijalni akt na saglasnost ministru odbrane ili načelniku Zajedničkog štaba, u zavisnosti od donosioca ili odobravaoca dokumenta čija se izrada ili ažuriranje inicira.
- (3) Inicijalni akt sadrži sljedeće teze:
  - a) obrazloženje potrebe izrade ili ažuriranja dokumenta sistema odbrane,
  - b) definiranje osnovnih elemenata dokumenta sistema odbrane:
    - 1) naziv dokumenta,
    - 2) svrha i ciljevi dokumenta,
    - 3) normativne osnove za usvajanje, donošenje ili odobravanje dokumenta,
    - 4) sadržaj dokumenta sa nazivima sastavnih cjelina i njihovim kratkim pregledom,
    - 5) način izrade dokumenta (samostalno, radna grupa ili drugo radno tijelo za dokumenta za koje se provodi sveobuhvatna procjena uticaja na javnost, druga odgovarajuća koordinacija i saradnja),
    - 6) moguća procjena uticaja dokumenta (fiskalni, ekonomski, socijalni, okolišni i drugi uticaj),
    - 7) rok izrade dokumenta,
  - c) ocjenu, zaključke i prijedloge (efekti, potrebne konsultacije, koordinacija i saradnja, pozivanje za članstvo u radnoj grupi, potrebne pripremne radnje i druga relevantna razmatranja).
- (4) Po dobivanju saglasnosti na Inicijalni akt realizira se izrada ili ažuriranje dokumenata sistema odbrane.
- (5) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab mogu dostaviti nosiocima izrade dokumenata sistema odbrane prijedlog za iniciranje izrade ili ažuriranje ovih dokumenata obrazložen prema tezama iz stava (3) ovog člana, nakon čega nosioci izrade dokumenta sistema odbrane utvrđuju potrebu predložene izrade ili ažuriranja dokumenata i po utvrđivanju iste realiziraju dalje aktivnosti u skladu sa ovim Uputstvom.
- (6) Prijedlog iz stava (5) ovog člana dostavlja se i ministru i zamjenicima ministra odbrane koji mogu utvrditi potrebu predložene izrade ili ažuriranja dokumenata sistema odbrane.

## **Član 10.** **(Forme dokumenata sistema odbrane)**

- (1) Dokumenta sistema odbrane izrađuju se u formi:
  - a) prednacrt,
  - b) nacrt i
  - c) prijedloga.
- (2) Na prednacrt i nacrt dokumenata sistema odbrane, u gornjem desnom uglu naslovne strane ispod naziva institucije koja usvaja, donosi ili odobrava dokumenta, boldiranim slovima ispisiuje se tekst "PREDNACRT", odnosno "NACRT".

## **Član 11.** **(Faze izrade dokumenata sistema odbrane)**

- (1) Faze izrade dokumenata sistema odbrane (Prilog br. 1.) su:
  - a) Faza 1. - iniciranje, izrada i razmatranje prednacrt dokumenata sistema odbrane,
  - b) Faza 2. - izrada, razmatranje i usaglašavanje nacrt dokumenata sistema odbrane i
  - c) Faza 3. - izrada, razmatranje i usaglašavanje prijedloga i usvajanje, donošenje ili odobravanje dokumenata sistema odbrane.

- (2) U okviru faza iz stava (1) ovog člana nosioci izrade dokumenata sistema odbrane provode potrebne postupke u skladu sa ovim Uputstvom.
- (3) Za dokumente za koje se provodi sveobuhvatne procjena uticaja na javnost, nosioci izrade dokumenata cijene potrebu i na razmatranje ministru odbrane i Stručnom kolegiju Ministarstva odbrane dostavljaju prednacrt, nacrt ili prijedlog dokumenata, uz prilaganje dokumentacije i provođenje postupaka u skladu sa članom 20. i 21. ovog Uputstva.

## **Član 12.**

### **(Faza 1. - Iniciranje, izrada i razmatranje prednacrt dokumenata)**

U okviru Faze 1. - iniciranje, izrada i razmatranje prednacrt dokumenata sistema odbrane, realiziraju se sljedeće aktivnosti:

- a) nosioci izrade dokumenata utvrđuju potrebu za izradom dokumenata sistema odbrane i pokreću takve aktivnosti predlaganjem uvrštavanja u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH, te planove rada organizacijske jedinice Ministarstva odbrane ili Zajedničkog štaba,
- b) nosioci izrade dokumenata, po odobrenju planova iz tačke a) ovog člana, izrađuju Inicijalni akt i plan izrade dokumenata sistema odbrane,
- c) nosioci izrade dokumenata, po saglasnosti na Inicijalni akt, izrađuju prednacrt dokumenta sistema odbrane na odobreni način i provode potrebnu procjenu uticaja dokumenta na javnost u skladu sa Poglavljem IV ovog Uputstva,
- d) nosioci izrade dokumenata dostavljaju prednacrt dokumenta na razmatranje organizacijskim jedinicama Ministarstva odbrane i Zajedničkom štabu, po potrebi i nadležnim institucijama BiH i drugim institucijama, organizacijama ili formiranim tijelima koje konsultuju, te provode potrebne javne konsultacije i druge postupke u skladu sa Poglavljem IV. ovog Uputstva, pri čemu rok za razmatranje prednacrt dokumenta i dostavu mišljenja na isti od organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana i treba biti usaglašen sa rokom za dostavu primjedbi i prijedloga u okviru postupka javnih konsultacija,
- e) organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab razmatraju prednacrt dokumenta i na isti daju mišljenje iz okvira funkcionalne nadležnosti na Anketnom listu za dostavu primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrt dokumenta (Prilog br. 2.), koji uključuje integralno navođenje:
  - 1) općih napomena (ukoliko se radi o generalnoj primjedbi, komentaru ili prijedlogu, u kolonu 2 upisuju se riječi "Opća napomena") ili dijela teksta (u koloni 2 navodi se po redosljedu tekst na koji se odnosi primjedba, komentar ili prijedlog),
  - 2) primjedbi/komentara/prijedloga (u koloni 3 navodi se opis generalne primjedbe, komentara ili prijedloga, odnosno za tekst iz alineje 1) ove tačke opis primjedbe, komentara ili prijedloga za izmjene i dopune),
  - 3) obrazloženja predlagača (u koloni 4 navodi se argumentovano obrazloženje primjedbe, komentara ili prijedloga),
- f) nosioci izrade dokumenata, po provedenoj proceduri pribavljanja mišljenja od organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba, izrađuju Pregled primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrt dokumenta (Prilog br. 3.), koji uključuje integralno navođenje:
  - 1) predlagača (u koloni 2 navodi se naziv davaoca primjedbi, komentara ili prijedloga),
  - 2) općih napomena (ukoliko se radi o generalnoj primjedbi, komentaru ili prijedlogu, u kolonu 3 upisuju se riječi "Opća napomena") ili dijela teksta (u koloni 3 navodi se po redosljedu tekst na koji su predlagači dali primjedbu, komentar ili prijedlog za izmjene i dopune, pri čemu je redosljed unošenja podataka zasnovan na navođenju dijela teksta a ne predlagača),

- 3) primjedbi/komentara/prijedloga (u koloni 4 navodi se od strane predlagača dostavljen opis generalne primjedbe, komentara ili prijedloga, odnosno za tekst iz alineje 2) ove tačke opis primjedbe, komentara ili prijedloga za izmjene i dopune),
- 4) stavova (u koloni 5 iskazuje se stav o prihvatanju primjedbi, komentara ili prijedloga dostavljenih od predlagača u formi "DA", "DJELIMIČNO" ili "NE", sa sljedećim značenjima: "DA" - prihvaćeno, "DJELIMIČNO" - djelimično prihvaćeno, "NE" - nije prihvaćeno),
- 5) obrazloženja nosioca (u koloni 6 navodi se argumentovano obrazloženje stavova o prihvatanju primjedbi, komentara ili prijedloga dostavljenih od predlagača),
- 6) zbirnog pregleda primjedbi, komentara i prijedloga (u naznačenom prostoru navodi se broj prihvaćenih, djelimično prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi, komentara i prijedloga dostavljenih od predlagača, te njihov ukupan broj).

### **Član 13.**

#### **(Faza 2. - Izrada, razmatranje i usaglašavanje nacrt dokumenata)**

- (1) U okviru Faze 2. - izrada, razmatranje i usaglašavanje nacrt dokumenata sistema odbrane, realiziraju se sljedeće aktivnosti:
  - a) nosioci izrade dokumenata, nakon sagledavanja dostavljenih mišljenja organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba i primjedbi i prijedloga u okviru javnih i drugih konsultacija, ažuriraju prednacrt dokumenta u skladu sa prihvaćenim i djelimično prihvaćenim primjedbama, komentarima i prijedlozima i izrađuju nacrt dokumenta, po potrebi provode procjene uticaja dokumenta na javnost i konsultacije, te provode duge postupke u skladu sa Poglavljem IV ovog Uputstva,
  - b) nosioci izrade dokumenata dostavljaju nacrt dokumenta na razmatranje organizacijskim jedinicama Ministarstva odbrane i Zajedničkom štabu, po potrebi i drugim konsultovanim institucijama, organizacijama i tijelima, pri čemu uz isti prilažu:
    - 1) Pregled primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrt dokumenata iz člana 12. tačka f) ovog Uputstva,
    - 2) Izvještaj o provedenoj sveobuhvatnoj procjeni uticaja (Obrazac broj 2) iz člana 19. stav (3) ovog Uputstva, ukoliko je završen postupak provođenja sveobuhvatne procjene uticaja dokumenata na javnost,
    - 3) Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama iz člana 22. stav (2) tačka b), izrađen u skladu sa članom 27. stav (3), (4) i (5) ovog Uputstva, ukoliko je završen postupak provođenja javnih konsultacija,
    - 4) Obrazac za objedinjavanje primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa iz člana 26. stav (9) ovog Uputstva, ukoliko su na osnovu utvrđene potrebe završene dodatne javne konsultacije,
  - c) organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab razmatraju dostavljeni nacrt, pregled, izvještaje i obrazac iz tačke b) ovog stava, vrše pripreme za diskusiju o istima i određuju predstavnike za učešće na diskusiji koja se organizira u formi okruglog stola,
  - d) nosioci izrade dokumenata vrše pozivanje na okrugli stol iz tačke c) ovog stava najmanje 5 (pet) radnih dana prije održavanja i na istom organiziraju diskusiju predstavnika organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba, po potrebi i predstavnika drugih konsultovanih institucija, organizacija i tijela, na kojoj se razmatraju dostavljeni nacrt, pregled, izvještaji i obrazac iz tačke b) ovog stava i usaglašavaju stavovi o djelimično prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama, komentarima i prijedlozima na prednacrt dokumenta, kao i stavovi o drugim relevantnim mišljenjima na nacrt dokumenta, pri čemu druga mišljenja uključuju i razmatranja vezano za provođenja procjene uticaja dokumenata na javnost i primjedbe i prijedloge dostavljene na dokumente u postupku javnih konsultacija,

- e) nosioci izrade dokumenata tokom održavanja okruglog stola vode evidenciju o razmatranim mišljenjima i nakon realizacije istog izrađuju Pregled razmatranih mišljenja na okruglom stolu o usaglašavanju nacrt dokumenata (Prilog br. 4.), koji uključuje integralno navođenje:
- 1) predlagača (u koloni 2 navodi se naziv davaoca djelimično prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi, komentara i prijedloga na prednacrt dokumenta i naziv davaoca drugih mišljenja na nacrt dokumenta),
  - 2) općih napomena (ukoliko se radi o djelimično prihvaćenim i neprihvaćenim generalnim primjedbama, komentarima ili prijedlozima predlagača na prednacrt dokumenta ili drugim generalnim mišljenjima na nacrt dokumenta, u kolonu 3 upisuju se riječi "Opća napomena") ili dijela teksta (u koloni 3 navodi se po redosljedu tekst na koji su predlagači dali djelimično prihvaćenu i neprihvaćenu primjedbu, pri čemu je redosljed unošenja podataka zasnovan na navođenju dijela teksta a ne predlagača),
  - 3) mišljenja (u koloni 4 navodi se od strane predlagača dostavljeni djelimično prihvaćeni i neprihvaćeni opis generalne primjedbe, komentara ili prijedloga na prednacrt dokumenta ili opis drugog generalnog mišljenja na nacrt dokumenta, odnosno za tekst iz alineje 2) ove tačke opis djelimično prihvaćene i neprihvaćene primjedbe, komentara ili prijedloga za izmjene i dopune ili opis drugog mišljenja na tekst nacrt dokumenata),
  - 4) stavova (u koloni 5 iskazuje se stav učesnika okruglog stola o usvajanju djelimično prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja na prednacrt dokumenta, odnosno drugih mišljenja na nacrt dokumenata u formi "DA", "DJELIMIČNO", "NE" ili "NEMA STAVA", sa sljedećim značenjima: "DA" - usvojeno, "DJELIMIČNO" - djelimično usvojeno i "NE"- nije usvojeno, pri čemu navedeni stavovi podrazumijevaju usaglašeno usvajanje, te "NEMA STAVA" - nije usaglašeno usvajanje),
  - 5) obrazloženja (u koloni 6 navode se argumentovana obrazloženja stavova i izuzeta mišljenja učesnika okruglog stola o usaglašenom i neusaglašenom usvajanju djelimično prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja na prednacrt dokumenta, odnosno drugih mišljenja na nacrt dokumenta, te druga obrazloženja nosioca izrade dokumenta),
  - 6) zbirnog pregleda razmatranih mišljenja (u naznačenom prostoru navodi se broj usaglašenih i neusaglašenih stavova učesnika okruglog stola o usvajanju djelimično prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja na prednacrt dokumenta, odnosno drugih mišljenja na nacrt dokumenta, te njihov ukupan broj).
- (2) Stavovi na okruglom stolu se usvajaju većinom glasova prisutnih učesnika okruglog stola, a u izuzetim mišljenjima iz stava (1) tačka e) alineja 5) ovog člana navodi se obrazloženje učesnika okruglog stola koji je protiv usvajanja određenog stava.
- (3) Po provođenju okruglog stola nacrt dokumenta smatra se usaglašenim.
- (4) Izuzetno, organizacija okruglog stola može izostati ukoliko na prednacrt dokumenta nema primjedbi, komentara i prijedloga, uključujući javne konsultacije, ili ukoliko su sve primjedbe, komentari i prijedlozi prihvaćeni i uvršteni u nacrt dokumenta.
- (5) U slučaju iz stava (4) ovog člana, nosoci izrade dokumenata sistema odbrane cijene potrebu za održavanjem okruglog stola i ukoliko ocijene da ista ne postoji sa nacrtom dokumenta postupaju u smislu da je isti usaglašen i provode dalji postupak na izradi dokumenta.

#### **Član 14.**

##### **(Faza 3. - Izrada, razmatranje i usaglašavanje prijedloga i odobravanje dokumenata)**

U okviru Faze 3. - izrada, razmatranje i usaglašavanje prijedloga i usvajanje, donošenje ili odobravanje dokumenata sistema odbrane, realiziraju se sljedeće aktivnosti:

- a) nosioci izrade dokumenata ažuriraju nacrt i izrađuju prijedlog dokumenta u skladu sa usaglašenim stavovima i obrazloženjem za neusaglašene stavove sa okruglog stola, odnosno u slučaju izostanka okruglog stola na osnovu usaglašenog nacrt izrađuju

prijedlog dokumenta, po potrebi provode potrebne procjene uticaja dokumenta na javnost i konsultacije, te provode duge postupke u skladu sa Poglavljem IV ovog Uputstva,

b) nosioci izrade dokumenata izrađuju Izvještaj o realizaciji okruglog stola ukoliko je isti održan, koji uključuje:

- 1) podatke o održavanju okruglog stola (svrha, mjesto, vrijeme, učesnici i drugi potrebni podaci),
- 2) podatke o broju razmatranih mišljenja na okruglom stolu (navodi se ukupan broj razmatranih mišljenja, te broj mišljenja o kojima su usaglašeni i o kojima nisu usaglašeni stavovi o usvajanju),
- 3) mišljenja o kojima nije usaglašen stav o usvajanju (navodi se sadržaj mišljenja, obrazloženje o potrebi usvajanja i informacija o uvrštavanju mišljenja u prijedlog dokumenata sistema odbrane),
- 4) izuzeta mišljenja (navodi se mišljenje učesnika okruglog stola koji nisu saglasni sa stavom ostalih učesnika okruglog stola o usaglašenom i neusaglašenom usvajanju mišljenja na prednacrt i nacrt dokumenta),

c) nosioci izrade dokumenata:

- 1) dostavljaju prijedlog dokumenta usvajaocu, donosiocu ili odobravaocu na razmatranje i usvajanje, donošenje ili odobravanje (ukoliko na prijedlog dokumenta nema komentara od strane usvajaoca, donosioca ili odobravaoca), sa Izvještajem o realizaciji okruglog stola iz tačke b) ovog člana, Pregledom razmatranih mišljenja na okruglom stolu o usaglašavanju nacrt dokumenta iz člana 13. stav (1) tačka e) ovog Uputstva i dokumentacijom o provedenoj procjeni uticaja dokumenata na javnost i provedenim javnim konsultacijama o dokumentima,
- 2) dostavljaju prijedlog dokumenata na razmatranje ministru odbrane i Stručnom kolegiju Ministarstva odbrane, u slučaju provođenja sveobuhvatne procjene uticaja dokumenata na javnost, uz prilaganje dokumentacije i provođenje postupaka u skladu sa članom 20. i 21. ovog Uputstva,
- 3) ažuriraju prijedlog dokumenta (ukoliko su na prijedlog dokumenta dati komentari od strane usvajaoca, donosioca ili odobravaoca ili Stručnog kolegija Ministarstva odbrane),
- 4) vrše ponovno dostavljanje ažuriranog prijedloga dokumenta donosiocu ili odobravaocu na razmatranje i usvajanje, donošenje ili odobravanje,
- 5) vrše distribuciju i implementaciju dokumenta po usvajanju, donošenju ili odobravanju.

## **Član 15.**

### **(Dostava dokumenata na usvajanje, donošenje ili odobravanje)**

- (1) Nosioci izrade dokumenata sistema odbrane formiraju predmet u Sistemu za upravljanje dokumentima Ministarstva odbrane (u daljem tekstu: DMS) u koji uvrštavaju i posredstvom kojeg upućuju na razmatranje i odobrenje svu dokumentaciju vezano za postupke u okviru faza izrade dokumenata sistema odbrane iz ovog Uputstva.
- (2) Nosioci izrade dokumenata sistema odbrane dostavljaju dokumenta na usvajanje, donošenje ili odobravanje na jezicima i pismima u službenoj upotrebi u BiH, u skladu sa članom 47. ovog Uputstva.
- (3) Ministarstvo odbrane dostavlja dokumenta sistema odbrane nadležnim institucijama BiH uz prpratni akt kojim predlaže usvajanje, donošenje ili odobravanje istih.
- (4) Uz dokumenta sistema odbrane koja se dostavljaju na usvajanje, donošenje ili odobravanje prilaže se dokumentacija o provođenju obaveza utvrđenih Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa i Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa.

## **POGLAVLJE IV. PROCJENA UTICAJA, JAVNE KONSULTACIJE I OBRAZLOŽENJE DOKUMENATA SISTEMA ODBRANE**

### **Član 16.**

#### **(Obaveze procjene uticaja, konsultacija i pripreme obrazloženja)**

Nosioci izrade dokumenata sistema odbrane u okviru faza izrade istih vrše procjenu uticaja dokumenata na javnost, provode javne konsultacije o dokumentima i pripremaju obrazloženja dokumenata, odnosno pravnih propisa i drugih akata (u daljem tekstu: pravni propisi).

### **Član 17.**

#### **(Procjena uticaja na javnost)**

- (1) Procjena uticaja pravnih propisa na javnost uključuje prethodnu procjenu uticaja i po utvrđenoj potrebi sveobuhvatnu procjenu uticaja propisa na javnost.
- (2) Nosioci izrade pravnih propisa prilikom predlaganja istih za uvrštavanje u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH utvrđuju da li će propisi imati značajan fiskalni, ekonomski, socijalni i okolišni uticaj, uticaj na održivi razvoj i drugi uticaj na javnost.
- (3) Nosioci izrade pravnih propisa provode procjenu uticaja istih na javnost, pri čemu se procjena po potrebi može provoditi u bilo kojoj fazi izrade propisa.
- (9) Procjena uticaja pravnih propisa na javnost provodi se primjenjujući kriterije i faktore za procjenu uticaja utvrđene Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa i Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa.
- (4) Za provođenje postupka procjene uticaja pravnih propisa na javnost prilikom izrade propisa odgovorni su rukovodeći državni službenici, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni savjetnici u Ministarstvu odbrane.

### **Član 18.**

#### **(Prethodna procjena uticaja i propisi koji nemaju uticaja na javnost)**

- (1) Prethodna procjena uticaja pravnih propisa na javnost provodi se za sve propise koji se namjeravaju predložiti ili su uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH, kao i za propise koji se predlažu za usklađivanje zakonodavstva BiH sa pravnom stečevinom Evropske unije (u daljem tekstu: Acquis) i za zaključivanje međunarodnih sporazuma.
- (2) Prethodna procjena uticaja pravnih propisa na javnost provodi se i dokumentira na Obrascu broj 1 - Prethodna procjena uticaja (Prilog br. 5.), koji se u fazi planiranja normativnih aktivnosti podnosi uz Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i prilaže uz prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u fazi njihovog razmatranja i donošenja.
- (3) Pravni propisi koji nemaju uticaja na javnost su propisi za koje je kroz prethodnu procjenu uticaja utvrđeno da nemaju uticaja na javnost, te se za iste provodi samo prethodna procjena uticaja na javnost.
- (4) Za pravne propise za koje se provodi samo prethodna procjena uticaja na javnost provode se samo prethodne konsultacije i minimalne obaveze u provođenju javnih konsultacija u skladu sa članom 25 i 26. ovog Uputstva, a po potrebi i dodatne javne konsultacije iz člana 26. ovog Uputstva.

### **Član 19.**

#### **(Sveobuhvatna procjena uticaja)**

- (1) Za pravne propise uvrštene u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH za koje je kroz prethodnu procjenu uticaja utvrđeno da mogu imati značajne fiskalne, ekonomske, socijalne i okolišne uticaje, uticaje na održivi razvoj i druge uticaje na javnost provodi se sveobuhvatna procjena uticaja na javnost.

- (2) Sveobuhvatna procjena uticaja pravnih propisa na javnost provodi se na obrascima:
  - a) Obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni uticaja DA (Prilog br. 6.),
  - b) Obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni uticaja NE (Prilog br. 7.)
  - c) Obrazac broj 2b o procjeni ekonomskih uticaja (Prilog br. 8.),
  - d) Obrazac broj 2c o procjeni socijalnih uticaja (Prilog br. 9.),
  - e) Obrazac broj 2d o procjeni okolišnih uticaja (Prilog br. 10.).
- (3) Na osnovu popunjenih i priloženih obrazaca od 2a do 2d iz stava (2) ovog člana izrađuje se Obrazac broj 2 - Izvještaj o provedenoj sveobuhvatnoj procjeni uticaja (Prilog br. 11.).
- (4) Sektor za finansije i budžet Ministarstva odbrane nosilac je stručnih poslova procjene fiskalnih i ekonomskih uticaja dokumenata sistema odbrane na javnost, na osnovu elemenata dostavljenih od nosioca izrade dokumenata.

## **Član 20.**

### **(Postupci razmatranja procjene uticaja)**

- (1) U slučaju provođenja sveobuhvatne procjene uticaja pravnih propisa na javnost, nosioci izrade pravnih propisa izrađuju i dostavljaju Stručnom kolegiju Ministarstva odbrane prednacrt, nacrt ili prijedlog istih i nacrt Obrasca broj 2.
- (2) Stručni kolegij Ministarstva odbrane razmatra prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2, te obavlja procjenu njihovog sadržajnog kvaliteta, predstavljenih rješenja i usklađenosti sa politikama Ministarstva odbrane, međusektorskim politikama institucija BiH i strateškim prioritetima i politikama BiH.
- (3) Ukoliko zaključi da prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2 nisu spremni za upućivanje u daljnju proceduru razmatranja, Stručni kolegij Ministarstva odbrane može dati prijedlog ministru odbrane da se isti vrate na doradu nosiocu izrade uz odgovarajuća uputstva i određivanje roka za izvršenje.
- (4) Po saglasnosti ministra odbrane na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2, provode se međuinstitucionalne i javne konsultacije objavom propisa na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije.
- (5) Nakon provedenih javnih konsultacija, nosioci izrade pravnih propisa provode analizu dostavljenih prijedloga i primjedbi, izrađuju Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama u skladu sa članom 22. stav (2) tačka b) i članom 27. stav (3), (4) i (5) ovog Uputstva, prema potrebi usklađuju prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2, te isti dostavljaju na razmatranje Stručnom kolegiju Ministarstva odbrane i ministru odbrane na odlučivanje.

## **Član 21.**

### **(Mišljenja kontrolnih tijela)**

- (1) Po saglasnosti ministra odbrane na nacrt ili prijedlog pravnih propisa, Obrazac broj 2 i Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama, nosioci izrade pravnih propisa pristupaju pribavljanju mišljenja na iste od Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, kao centralnog koordinirajućeg i kontrolnog tijela za procjenu uticaja propisa, te sljedećih kontrolnih tijela:
  - a) Ministarstva finansija i trezora BiH u pogledu suštinske provjere procjene fiskalnih uticaja,
  - b) Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH u pogledu suštinske provjere procjene ekonomskih i okolišnih uticaja,
  - c) Ministarstva civilnih poslova BiH, Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Ministarstva pravde BiH, Agencije za ravnopravnost spolova BiH, Agencije za prevenciju i borbu protiv korupcije BiH i Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH u pogledu suštinske provjere provedene procjene socijalnih uticaja,
  - d) Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH u pogledu usklađenosti između sadržaja Izvještaja o provedenoj sveobuhvatnoj procjeni uticaja i nacrtu ili prijedlogu propisa,

- e) drugih nadležnih tijela Vijeća ministara BiH,
  - f) odgovarajućih nadležnih tijela nižih nivoa vlasti u BiH, koja se konsultuju u slučaju propisa koji mogu imati učinak na iste.
- (2) Nakon pribavljanja mišljenja kontrolnih tijela, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i Obrazac broj 2 se prema potrebi usklađuju sa pribavljenim mišljenjima, te se isti dostavljaju Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH koji daje mišljenje o provedenoj sveobuhvatnoj procjeni uticaja u pogledu poštivanja svih proceduralnih koraka.
  - (3) U slučaju neslaganja sa mišljenjem nadležnog kontrolnog tijela, Ministarstvo odbrane dostavlja Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH očitovanje u kojem navodi razloge neslaganja, uz prilaganje nacрта ili prijedloga pravnih propisa, Obrasca broj 2 i pribavljenih mišljenja kontrolnih tijela.
  - (4) Dalji postupci provode se u skladu sa ocjenom Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, nadležnog odbora Vijeća ministara BiH ili odlukom Vijeća ministara BiH, uključujući mogućnost vraćanja na doradu nacрта ili prijedloga pravnih propisa i Obrasca broj 2 ili upućivanja istih u dalju proceduru razmatranja i odobravanja.

## **Član 22.**

### **(Objava na internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije)**

- (1) Po odobrenju ministra odbrane, na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije zajedno se objavljuju:
  - a) prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa,
  - b) Izjava o svrsi pravnog propisa (Prilog br. 12.) - za propise za koje se provodi i prethodna i sveobuhvatna procjena uticaja na javnost, odnosno za sve propise,
  - c) Obrazac broj 2 - za propise za koje se provodi sveobuhvatna procjena uticaja na javnost.
- (2) Uz objavu iz stava (1) ovog člana, po provođenju javnih konsultacija, na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije se objavljuju:
  - a) Izjava o provedenim javnim konsultacijama (Prilog br. 13.) - za sve propise,
  - b) Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama (Prilog br. 14.) - za sve propise i kao sastavni dio Obrasca broj 2 za propise za koje se provodi sveobuhvatna procjena uticaja na javnost.
- (3) Nosioци izrade pravnih propisa osiguravaju izradu i objavu sadržaja iz stava (1) i (2) ovog člana na web aplikaciji eKonsultacije, kao i na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane u skladu članom 48. ovog Uputstva.
- (4) Izjava o svrsi pravnog propisa sadrži popis pitanja koja su od značaja za propis i postupak konsultacija, ciljeve propisa i ciljne grupe na koje se propis naročito odnosi.
- (5) Odgovarajuća izjava o svrsi pravnih propisa može biti kreirana u okviru web aplikacije eKonsultacije od strane voditelja konsultacija i koordinatora javnih konsultacija u Ministarstvu odbrane ili isti izrađuju i na web aplikaciji eKonsultacije objavljuju Izjavu o svrsi pravnog propisa (Prilog br. 12.), koju obavezno objavljuju i na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane.
- (6) Izjava o provedenim javnim konsultacijama i Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama izrađuju se u skladu sa članom 27. ovog Uputstva.

## **Član 23.**

### **(Propisi koji nisu uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti)**

Za pravne propise koji nisu uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH, a za čijom izradom se ukazala potreba, prethodna i po potrebi sveobuhvatna procjena uticaja na javnost provodi prema sljedećem:

- a) za propise koji se upućuju na usvajanje, donošenje ili odobravanje Vijeću ministara BiH, Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH, po prethodno pribavljenom zaključku ovih institucija na prijedlog ministra odbrane, pri čemu se takav zaključak prilaže uz propise prilikom njihovog podnošenja na usvajanje, donošenje ili odobravanje,

b) za propise koje iz svoje nadležnosti donosi ili odobrava ministar odbrane, po odobrenju ministra odbrane.

#### **Član 24.**

##### **(Koordinatori procjene uticaja)**

- (1) Iz sastava jedinice Ministarstva odbrane za normativne poslove određuju se koordinatori za provođenje postupka procjene uticaja pravnih propisa na javnost (u daljem tekstu: koordinatori procjene uticaja propisa)
- (2) Koordinatori procjene uticaja propisa odgovorni su za osiguranje dosljedne primjene postupka procjene uticaja pravnih propisa u Ministarstvu odbrane i za obavljanje poslova utvrđenih Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (3) Za koordinate procjene uticaja mogu biti određene i druge osobe iz Ministarstva odbrane koje su specijalisti za normativne poslove.
- (4) Koordinatori procjene uticaja propisa dostavljaju nosiocima izrade pravnih propisa sve potrebne informacije i pružaju drugu neophodnu podršku po svim pitanjima bitnim za provođenje postupka procjene uticaja pravnih propisa, uključujući po potrebi i aktivno učešće u provođenju procjene uticaja.
- (5) Ostale organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab iz svoje nadležnosti dostavljaju nosiocima izrade pravnih propisa i koordinatorima procjene uticaja propisa sve potrebne informacije i pružaju drugu neophodnu podršku u provođenju postupka procjene uticaja pravnih propisa na osnovu elemenata dostavljenih od nosioca izrade pravnih propisa.

#### **Član 25.**

##### **(Javne konsultacije)**

- (1) Nosioци izrade pravnih propisa u postupku pripreme i izrade istih utvrđuju potrebu, predlažu i učestvuju u provođenju javnih konsultacija.
- (2) Javne konsultacije provode se za pravne propise uvrštene u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH.
- (3) Javne konsultacije se provode putem web aplikacije eKonsultacije preko koje se prvenstveno dostavljaju primjedbe, prijedlozi i komentari na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa.
- (4) Sastavni dio web aplikacije eKonsultacije su obrasci za provođenje javnih konsultacija i odgovarajuće opcije putem kojih se kreiraju Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama, izjave institucije o svrsi pravnog propisa i provedenim javnim konsultacijama, zaključak konsultacija, te drugi podaci od značaja za javne konsultacije.
- (5) Prilikom izrade sveobuhvatne procjene uticaja pravnih propisa na javnost u obzir se uzimaju svi dostavljeni prijedlozi, primjedbe i komentari u okviru javnih konsultacija.
- (6) Prijedlozi, primjedbe i komentari dostavljeni putem web aplikacije eKonsultacije se prihvataju, djelomično prihvataju ili odbacuju, što se obrazlaže u Izvještaju o provedenim javnim konsultacijama u skladu sa članom 27. stav (3), (4) i (5) ovog Uputstva.
- (7) Za pravne propise koji nisu uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH javne konsultacije provode se po zaključku institucije koja iste usvaja, donosi ili odobrava, uz prilaganje takvog zaključka uz propise prilikom podnošenja na usvajanje, donošenje ili odobravanje, odnosno po odobrenju ministra odbrane za propise koje isti donosi ili odobrava iz svoje nadležnosti.
- (8) Javne konsultacije mogu se provoditi u bilo kojoj fazi izrade pravnih propisa, a u pravilu provode se na prednacrtu propisa, te po potrebi na nacrtu i prijedloge propisa uz ostavljanje dovoljno vremena za završetak konsultacija prije dostavljanja propisa na usvajanje, donošenje ili odobravanje.

- (9) Na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije vodi se i ažurira popis pravnih i fizičkih osoba zainteresovanih za normativne aktivnosti Ministarstva odbrane, odnosno popis zainteresovane javnosti koja učestvuje u konsultacijama u izradi pravnih propisa, pri čemu se registrowanjem na web aplikaciji eKonsultacije pravne i fizičke osobe prijavljuju na popis i učestvuju u javnim konsultacijama dostavljanjem primjedbi, prijedloga i komentara na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa.

## **Član 26.**

### **(Prethodne konsultacije, minimalne obaveze i dodatne konsultacije)**

- (1) U Ministarstvu odbrane obavezno se provode prethodne konsultacije i minimalne obaveze u provođenju javnih konsultacija.
- (2) Prethodne konsultacije podrazumijevaju provođenje konsultacija sa zainteresovanom javnošću prilikom izrade Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane, kao i prije izrade prednacrt pravnih propisa, naročito propisa za koje se provodi sveobuhvatna procjena uticaja na javnost, a na osnovu kojih se utvrđuju:
- a) prioriteta u donošenju propisa,
  - b) moguća rješenja za izradu propisa,
  - c) nenormativno provođenje.
- (3) Prethodne konsultacije uključuju izvršenje minimalnih obaveza u provođenju javnih konsultacija koje podrazumijevaju:
- a) da se nakon utvrđivanja prednacrt pravnih propisa isti objave na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije sa pozivom zainteresovanoj javnosti za dostavljanje pisanih prijedloga i primjedbi,
  - b) omogućavanje zainteresovanoj javnosti da u naznačenom roku dostavi prijedloge i primjedbe na prednacrt pravnih propisa putem web aplikacije eKonsultacije,
  - c) pošalje prednacrt pravnih propisa osobama koje se nalaze na popisu zainteresovane javnosti na njihove registrovane e-mail adrese, uz poziv da u naznačenom roku dostave prijedloge i primjedbe putem web aplikacije eKonsultacije.
- (4) Uz poziv iz stava (3) tačka a) ovog člana na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane i web aplikaciji eKonsultacije objavljuju se Izjava o svrsi pravnog propisa i Obrazac broj 2 ukoliko je vršena sveobuhvatna procjena uticaja propisa na javnost.
- (5) Rok za dostavljanje prijedloga i primjedbi na prednacrt pravnih propisa, računajući od dana njihovog objavljivanja na web aplikaciji eKonsultacije, ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana, odnosno kraći od 30 (trideset) dana ukoliko propis ima značajan uticaj na javnost.
- (6) Minimalne obaveze u provođenju konsultacija ne odnose se na izmjene i dopune pravnih propisa radi ispravljanja pravopisnih i gramatičkih grešaka, te na propise kojima se vrši kodifikacija ili na drugi način objedinjuju ili reorganizuju odredbe bez suštinskih izmjena.
- (7) Prilikom izrade Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i pravnih propisa, naročito kada isti imaju značajan uticaj na javnost, mogu se provesti i dodatne aktivne javne konsultacije koje podrazumijevaju konsultativne sastanke, anketiranje, intervjue, okrugle stolove, stručne rasprave, javne tribine i slične oblike konsultacija sa zainteresovanom javnošću.
- (8) Nosioци izrade pravnih propisa mogu utvrditi potrebu da se kao oblik dodatnih javnih konsultacija omogući dostava primjedbi i prijedloga na prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u pisanoj formi na Obrascu za dostavu primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa (Prilog br. 15.), u skladu sa članom 48. ovog Uputstva.
- (9) U slučaju utvrđene potrebe, relevantne primjedbe i prijedlozi dostavljeni putem obrasca iz stava (8) ovog člana objedinjavaju se na Obrascu za objedinjavanje primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa (Prilog br. 16.), koji uključuje i obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja dostavljenih prijedloga i primjedbi.

## **Član 27.**

### **(Izjava i Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama)**

- (1) Izjava o provedenim javnim konsultacijama sadrži odredbe kojima Ministarstvo odbrane:
  - a) izjavljuje da su ispunjene minimalne obaveze u pogledu konsultacija i njihov opis,
  - b) izjavljuje da li nacrt ili prijedlog pravnih propisa ima ili nema značajan uticaj na javnost i obrazlaže svoj zaključak,
  - c) obrazlaže i opisuje dodatne izvršene konsultacije,
  - d) izjavljuje da prilaže Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama.
- (2) Odgovarajuća izjava o provedenim javnim konsultacijama može biti kreirana u okviru web aplikacije eKonsultacije od strane voditelja konsultacija i koordinatora javnih konsultacija u Ministarstvu odbrane ili isti izrađuju i na web aplikaciji eKonsultacije objavljuju Izjavu o provedenim javnim konsultacijama (Prilog br. 13.), koju obavezno objavljuju i na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane.
- (3) Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama (Prilog br. 14.) na sveobuhvatnu procjenu uticaja pravnih propisa, kao i u slučaju kada se provode minimalne obaveze u javnim konsultacijama, sadrži sumarni pregled dostavljenih prijedloga, primjedbi i komentara na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa, osnovna pitanja koja su se javila tokom konsultacija i zagovarana stajališta učesnika konsultacija po istima, te obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja dostavljenih prijedloga, primjedbi i komentara.
- (4) Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama je sastavni dio web aplikacije eKonsultacije sa koje se generišu podaci za izvještaj o dostavljenim prijedlozima, primjedbama i komentarima na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa u postupku javnih konsultacija.
- (5) Nakon generisanja podataka iz stava (4) ovog člana po isteku vremenskog perioda javnih konsultacija, voditelj konsultacija i koordinatori javnih konsultacija u Ministarstvu odbrane preuzimaju Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama sa web aplikacije eKonsultacije, na istom daju odgovore i obrazloženja na prikupljene prijedloge i komentare iz online konsultacija, kreiraju zaključak izvještaja, te potpisuju i objavljuju kompletirani izvještaj na web aplikaciji eKonsultacije i službenoj internet stranici Ministarstva odbrane.
- (6) Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama sastavni je dio Obrasca broj 2, uključujući opis konsultacija u ovom obrascu, te dio obrazloženja pravnih propisa u obliku opisa provedenih konsultacija.

## **Član 28.**

### **(Koordinatori javnih konsultacija i voditelj konsultacija)**

- (1) Iz sastava jedinice Ministarstva odbrane za normativne poslove određuju se koordinator i zamjenik koordinatora za provođenje postupka javnih konsultacija (u daljem tekstu: koordinatori javnih konsultacija).
- (2) Koordinatori javnih konsultacija odgovorni su za ispunjavanje obaveza Ministarstva odbrane u provođenju javnih konsultacija u skladu sa Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa.
- (3) Za koordinate javnih konsultacija mogu biti određene i druge osobe iz Ministarstva odbrane koje su specijalisti za normativne poslove.
- (4) Ukoliko odlukom ministra odbrane nije drugačije određeno, voditelj konsultacija je osoba iz sastava nosioca izrade pravnog propisa ili rukovodilac radne grupe, tima ili drugog tijela formiranog za izradu određenog propisa.
- (5) Voditelj konsultacija je odgovoran za provođenje javnih konsultacija prilikom izrade određenog pravnog propisa.
- (6) Nosioци izrade pravnih propisa dostavljaju sve potrebne informacije i pružaju drugu neophodnu podršku koordinatorima javnih konsultacija i voditelju konsultacija po svim pitanjima bitnim za provođenje postupka javnih konsultacija, uključujući izjavu o svrsi i utvrđivanje uticaja propisa na javnost.

- (7) Ostale organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab iz svoje nadležnosti pružaju drugu neophodnu podršku koordinatorima javnih konsultacija, voditelju konsultacija i nosiocima izrade pravnih propisa u provođenju postupka javnih konsultacija.

#### **Član 29.**

##### **(Obrazloženje propisa)**

- (1) Obrazloženje pravnih propisa (Prilog br. 17) podrazumijeva:
- a) ustavnopravni i zakonski osnov za usvajanje, donošenje ili odobravanje propisa,
  - b) razloge za usvajanje, donošenje ili odobravanje propisa,
  - c) objašnjenje odabrane politike i rješenja,
  - d) usklađenost sa evropskim zakonodavstvom,
  - e) provedbene mehanizme i način osiguravanja poštivanja propisa,
  - f) obrazloženje finansijskih sredstava za provođenje i finansijske efekte propisa,
  - g) opis provedenih konsultacija,
  - h) raspored eventualnog ponovnog preispitivanja propisa.
- (2) Ukoliko nosioci izrade pravnih propisa ocijene da priroda pojedinog propisa ne zahtijeva obrazloženje prema nekoj od tačaka iz stava (1) ovog člana moguća su odstupanja, pri čemu nadležna institucija za donošenje propisa može odlučiti da obrazloženje nije potpuno i zahtijevati dodatna pojašnjenja.
- (3) Obrazloženje se izrađuje za pravne propise za koje je provedena samo prethodna procjena uticaja na javnost, a Obrazac broj 2 zamjenjuje obrazloženje za pravne propise za koje je provedena sveobuhvatna procjena uticaja na javnost.
- (4) Obrazloženje ili Obrazac broj 2 se prilaže uz pravne propise prilikom podnošenja na usvajanje, donošenje ili odobravanje, u skladu sa stavom (3) ovog člana.
- (5) Obrazloženje se ne prilaže za dokumente sistema odbrane koje iz svoje nadležnosti donose i odobravaju ministar odbrane i načelnik Zajedničkog štaba, a sva dokumentacija o postupcima u okviru faza izrade dokumenata uvrštava se u formirani predmet u DMS.

#### **Član 30.**

##### **(Odobranje propisa i prilozi)**

- (1) Prilikom podnošenja pravnih propisa na usvajanje, donošenje ili odobravanje Vijeću ministara BiH, Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH, a koji su uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH, uz iste se dostavljaju:
- a) Obrazac broj 1 odobren od ministra odbrane - za sve propise,
  - b) obrazloženje - za propise za koje je provedena samo prethodna procjena uticaja na javnost,
  - c) Obrazac broj 2 odobren od ministra odbrane - za propise za koje je provedena sveobuhvatna procjena uticaja na javnost,
  - d) instrumenti za usklađivanje sa pravnom stečevinom Evropske unije, odnosno tabela o usklađenosti i izjava o usklađenosti - za propise za koje je provedena sveobuhvatna procjena uticaja na javnost,
  - e) dokumentacija o obavljenim javnim konsultacijama, odnosno Izjava o provedenim javnim konsultacijama odobrena od ministra odbrane - za sve propise i Izveštaj o provedenim javnim konsultacijama - za sve propise i kao sastavni dio Obrasca broj 2 za propise za koje je provedena sveobuhvatna procjena uticaja na javnost,
  - f) mišljenja Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, drugih nadležnih tijela Vijeća ministara BiH i drugih kontrolnih tijela - za propise za koje je provedena sveobuhvatna procjena uticaja na javnost.

- (2) U predmet koji su nosioci izrade dokumenta formirali u DMS, uz prednacrt, nacrt i prijedlog dokumenta sistema odbrane, uvrštavaju se dokumenti iz stava (1) ovog člana koji se odobravaju kroz DMS i koriste u postupku donošenja ili odobravanja dokumenata iz nadležnosti ministra odbrane i načelnika Zajedničkog štaba.
- (3) Prijedlozi pravnih propisa koji se odnose na pitanja iz oblasti usklađenosti sa Acquis-em i druga pitanja od značaja za integraciju BiH u Evropsku uniju dostavljaju se Direkciji za evropske integracije BiH na provjeru i potvrdu usklađenosti, a prilikom upućivanja propisa na odobravanje uz iste se dostavlja mišljenje Direkcije za evropske integracije BiH.
- (4) Uz dokumenta koja se dostavljaju na razmatranje, usvajanje, donošenje ili odobravanje nadležnim institucijama BiH prilažu se potrebna mišljenja drugih nadležnih institucija BiH u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i utvrđenom metodologijom.

### **Član 31.**

#### **(Elektronski sistem podrške)**

- (1) Provedene procjene fiskalnih uticaja pravnih propisa na javnost dostavljaju se Ministarstvu finansija i trezora BiH putem elektronskog Informacionog sistema za planiranje i upravljanje budžetom - BPIMIS na Obrascu broj 2a.
- (2) Provedene procjene ekonomskih, socijalnih i okolišnih uticaja pravnih propisa na javnost dostavljaju se elektronskim putem nadležnim kontrolnim tijelima, uz prilaganje odgovarajućih obrazaca za procjenu uticaja, Obrasca broj 2 i prednacrt, nacrt ili prijedloga pravnih propisa.
- (3) Obrazac broj 2 i pribavljena mišljenja Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i drugih kontrolnih tijela podnose se uz nacrt ili prijedlog pravnih propisa Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH elektronskim putem.

### **Član 32.**

#### **(Izuzće od javnih konsultacija)**

- (1) Ministar odbrane može dostaviti prijedlog Vijeću ministara BiH da izuzme Ministarstvo odbrane od obaveze provođenja javnih konsultacija ukoliko ocijeni da je takva odluka opravdana zbog:
  - a) hitnih okolnosti radi zaštite zdravlja i sigurnosti građana i imovine ili potrebe usvajanja budžeta,
  - b) nepredviđene međunarodne obaveze,
  - c) sudskog poništenja dijela ili cjelokupnog propisa.
- (2) Ministar odbrane može dostaviti prijedlog Vijeću ministara BiH da izuzme Ministarstvo odbrane od obaveze provođenja javnih konsultacija i ukoliko ocijeni da je takva odluka opravdana zbog hitnih i drugih potreba provođenja mjera i aktivnosti iz oblasti:
  - a) izvršenja zadataka i misija Oružanih snaga,
  - b) ispunjenja ciljeva BiH u pogledu organiziranja, razvoja i održavanja kapaciteta i spremnosti Oružanih snaga,
  - c) veličine, strukture, lokacija i formacije Oružanih snaga,
  - d) vojnoobavještajnih i poslova sigurnosti i zaštite odbrambenog sistema BiH, dokumenata i podataka od značaja za odbranu,
  - e) uspostavljanja i provođenja strateškog odbrambenog planiranja, pregleda odbrane i planova razvoja i modernizacije Oružanih snaga, obuke, opremanja, snabdijevanja, razmještaja i upotrebe Oružanih snaga,
  - f) izrade konceptualnih i doktrinarnih dokumenata u odbrambenom sistemu,
  - g) inspekcijских i poslova etike, profesionalizma i vojne discipline,
  - h) izgradnje i održavanja vojnih objekata i objekata od značaja za odbranu i skladištenja, čuvanja, održavanja i rješavanja naoružanja, vojne opreme i materijalnih sredstava,
  - i) uspostavljanja i zaštite sistema veza u Oružanim snagama,
  - j) popune i postavljenja u Oružanim snagama i vojnog predstavljanja BiH,

- k) školovanja i obrazovanja za potrebe Oružanih snaga,
  - l) saradnje sa međunarodnim i inostranim sigurnosnim i odbrambenim organizacijama,
  - m) osiguranja funkcionisanja Ministarstva odbrane i Oružanih snaga i drugih potreba odbrambenog sistema.
- (3) Izuzeće od obaveze provođenja javnih konsultacija ne može se ostvariti bez prethodno pribavljenog zaključka Vijeća ministara BiH.
  - (4) U slučaju izuzimanja od obaveze provođenja javnih konsultacija, uz prijedloge dokumenata sistema odbrane koji se dostavljaju na usvajanje, donošenje ili odobravanje prilaže se zaključak Vijeća ministara BiH o izuzimanju od obaveze provođenja javnih konsultacija.
  - (5) Javne konsultacije ne provode se za dokumenta sistema odbrane koja iz svoje nadležnosti donose ili odobravaju ministar odbrane i načelnik Zajedničkog štaba i za dokumenta koja Ministarstvo odbrane neposredno dostavlja na usvajanje, donošenje ili odobravanje Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH, a koji se odnose na izvršenje aktivnosti iz stava (1) i (2) ovog člana u skladu sa:
    - a) Zakonom o odbrani BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05),
    - b) Zakonom o službi u Oružanim snagama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18),
    - c) Zakonom o učešću pripadnika Oružanih snaga BiH, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inostranstvu ("Službeni glasnik BiH", br. 14/05),
    - d) Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09),
    - e) Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 50/08),
    - f) drugim propisima i aktima koji uređuju aktivnosti iz stava (2) ovog člana.
  - (6) Uz prijedloge dokumenta sistema odbrane iz stava (5) ovog člana koji se neposredno dostavljaju na usvajanje, donošenje ili odobravanje Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH prilaže se obrazloženje koje sadržava procjenu uticaja dokumenata, a sva dokumentacija o postupcima u okviru faza izrade dokumenata uvrštava se u formirani predmet u DMS.
  - (7) Za dokumente sistema odbrane iz stava (5) ovog člana koje iz svoje nadležnosti donose i odobravaju ministar odbrane i načelnik Zajedničkog štaba sva dokumentacija o postupcima u okviru faza izrade dokumenata uvrštava se u formirani predmet u DMS.

## **POGLAVLJE V. KOORDINACIJA I RADNE GRUPE**

### **Član 33.**

#### **(Koordinacija i saradnja)**

- (1) Za potrebe izrade dokumenata sistema odbrane nosioci izrade istih traže od organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane, Zajedničkog štaba, institucija BiH i drugih institucija ili organizacija dostavu potrebnih podataka, priloga i mišljenja, te koordiniraju svim aktivnostima na njihovoj izradi.
- (2) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab obavezni su dostaviti tražene podatke, priloge i mišljenja iz stava (1) ovog člana iz okvira svojih funkcionalnih nadležnosti, te ostvariti punu koordinaciju i saradnju u razmjeni informacija i poduzimanju svih potrebnih mjera na izradi dokumenata sistema odbrane.
- (3) U postupku izrade i procjene uticaja dokumenata sistema odbrane nosioci izrade istih mogu konsultovati i ostvariti saradnju sa domaćim, inostranim i međunarodnim institucijama ili organizacijama iz vladinog i nevladinog sektora, uključujući nezavisne eksperte, uz saglasnost ministra odbrane.

## **Član 34.**

### **(Radne grupe, timovi i druga radna tijela)**

- (1) Za potrebe izrade dokumenata sistema odbrane na nivou Ministarstva odbrane i Oružanih snaga mogu se formirati radne grupe, timovi ili druga radna tijela, a obavezno u slučaju dokumenata za koje se provodi sveobuhvatna procjena uticaja na javnost, u čiji sastav ulaze pripadnici Ministarstva odbrane i Oružanih snaga i po potrebi predstavnici domaćih, inostranih i međunarodnih institucija ili organizacija iz vladinog i nevladinog sektora, kao i nezavisni eksperti.
- (2) Ukoliko se stručnost za izradu i procjenu uticaja dokumenata ne može osigurati unutar Ministarstva odbrane i Oružanih snaga, odnosno ukoliko sadržaj dokumenata zahtijeva saradnju sa drugim nivoima vlasti u BiH, ministar odbrane može podnijeti zahtjev Vijeću ministara BiH za uspostavu međuinstitucionalne ili međuvladine radne grupe koju čine pripadnici Ministarstva odbrane i Oružanih snaga, drugih institucija BiH ili nadležnih institucija drugih nivoa vlasti u BiH, te predstavnici organizacija civilnog društva i istaknuti domaći ili inostrani eksperti.
- (3) Radom međuinstitucionalne ili međuvladine radne grupe iz stava (2) ovog člana putem svog predstavnika koordinira Ministarstvo odbrane kao nosilac normativnog posla.
- (4) Radne grupe, timovi i druga radna tijela iz stava (1) ovog člana formiraju se odlukom ministra odbrane ili naredjenjem načelnika Zajedničkog štaba, a radne grupe iz stava (2) ovog člana formiraju se odlukom Vijeća ministara BiH ili ministra odbrane.
- (5) Prilikom uspostavljanja radnih grupa, timova i drugih radnih tijela osigurava se ravnopravna zastupljenost polova u članstvu istih.
- (6) Ministar odbrane daje saglasnost za pozivanje predstavnika domaćih, inostranih i međunarodnih institucija ili organizacija, kao i istaknutih eksperata, za konsultovanje ili članstvo u radnim grupama, timovima i drugim radnim tijelima iz stava (1) ovog člana, a Vijeće ministara BiH za pozivanje predstavnika i eksperata za konsultovanje i članstvo u radnim grupama iz stava (2) ovog člana, uz prethodno pribavljeno mišljenje i nominaciju kandidata od strane pozvanih institucija i organizacija, odnosno uz prethodno pribavljenu saglasnost eksperata.
- (7) Članovi radnih grupa, timova i drugih radnih tijela se nominiraju i pozivaju kao eksperti iz oblasti vezanih za predmet dokumenta, a ne isključivo kao predstavnici struktura u kojima su angažirani.
- (8) Zamjenici ministra odbrane, sekretar Ministarstva odbrane, rukovodioci organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane, načelnik Zajedničkog štaba i zamjenici načelnika Zajedničkog štaba mogu iz okvira svojih odgovornosti i nadležnosti samostalno ili dogovorno formirati stručno-operativna tijela i organizirati odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sistema odbrane.

## **Član 35.**

### **(Funkcionisanje radnih grupa, timova i drugih radnih tijela)**

- (1) Sastav, zadaci i obaveze radnih grupa, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sistema odbrane utvrđuju se odlukom ili naredjenjem o njihovom formiranju.
- (2) Radne grupe, timovi i druga radna tijela izrađuju:
  - a) plan izrade dokumenata sistema odbrane i dostavljaju isti na odobrenje donosiocu odluke ili naredjenja o njihovom formiranju,
  - b) prednacrt dokumenata sistema odbrane, koji dostavljaju organizacijskim jedinicama Ministarstva odbrane iz čije nadležnosti je dokument ili Zajedničkom štabu za dokumenta Oružanih snaga, odnosno nosiocima izrade dokumenata, na provođenje postupaka u skladu sa ovim Uputstvom,
  - c) izvještaj o radu koji dostavljaju donosiocu odluke ili naredjenja o njihovom formiranju.
- (3) Radne grupe, timovi i druga radna tijela provode procjenu uticaja dokumenata na javnost i javne konsultacije, razmatraju primjedbe, komentare i prijedloge na prednacrt dokumenata i izrađuju nacrt i prijedlog dokumenata.

- (4) Rukovodioci radnih grupa, timova i drugih radnih tijela osiguravaju provođenje i izradu izvještaja o provedenoj procjeni uticaja dokumenata sistema odbrane na javnost i o provedenim javnim konsultacijama.
- (5) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab obavljaju stručno-operativne poslove za potrebe radnih grupa, timova i drugih radnih tijela koji su formirani za potrebe izrade dokumenata iz njihove nadležnosti i istima pružaju drugu potrebnu podršku u radu i provođenju postupaka u skladu sa ovim Uputstvom.

#### **Član 36.**

##### **(Sastav radnih grupa, timova i drugih tijela)**

- (1) U sastav radnih grupa, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sistema odbrane određuju se:
  - a) za dokumenta za koje se utvrdi da nije potrebno provoditi sveobuhvatnu procjenu uticaja na javnost - državni službenici iz jedinice za normativne poslove Ministarstva odbrane i specijalisti za normativne poslove, te po potrebi rukovodeći državni službenici, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica, stručni savjetnici i pripadnici Oružanih snaga koji posjeduju potrebnu stručnost,
  - b) za dokumenta za koje se utvrdi da je potrebno provoditi sveobuhvatnu procjenu uticaja na javnost sve osobe iz tačke a) ovog stava.
- (2) Rukovodilac radne grupe, tima i drugog tijela za izradu dokumenata sistema odbrane određuje se iz sastava organizacijske jedinice Ministarstva odbrane iz čije nadležnosti je dokument koji se izrađuje, odnosno iz sastava Oružanih snaga za dokumente iz nadležnosti Oružanih snaga, uključujući radne grupe iz člana 34. stav (3) ovog Uputstva.

## **POGLAVLJE VI. ODGOVORNOSTI**

#### **Član 37.**

##### **(Ministar odbrane)**

Ministar odbrane iz svojih nadležnosti i odgovornosti:

- a) naređuje izradu i donosi ili odobrava dokumenta sistema odbrane,
- b) naređuje izradu i odobrava prijedloge dokumenata sistema odbrane koje izrađuju Ministarstvo odbrane i Oružane snage, a usvajaju, donose ili odobravaju nadležne institucije BiH,
- c) naređuje izradu i odobrava priloge Ministarstva odbrane i Oružanih snaga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nosioci,
- d) nadzire i uređuje oblast izrade i korištenja dokumenata sistema odbrane,
- e) donosi odluke o formiranju radnih grupa, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sistema odbrane i priloga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nosioci,
- f) daje saglasnost za angažiranje pripadnika Ministarstva odbrane i Oružanih snaga, te za pozivanje predstavnika domaćih, inostranih i međunarodnih institucija ili organizacija za konsultovanje ili članstvo u radnim grupama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sistema odbrane i priloga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nosioci.

#### **Član 38.**

##### **(Zamjenici ministra odbrane)**

Zamjenici ministra odbrane iz okvira svoje odgovornosti:

- a) predlažu izradu i daju prijedloge u postupku izrade dokumenata sistema odbrane,
- b) razmatraju dokumente sistema odbrane i priloge za iste koje izrađuju Ministarstvo odbrane i Oružane snage i daju prijedloge u postupku njihovog usvajanja, donošenja ili odobravanja od strane ministra odbrane i nadležnih institucija BiH,

- c) sudjeluju u nadzoru i uređenju oblasti izrade i korištenja dokumenata sistema odbrane,
- d) sudjeluju u određivanju pripadnika Ministarstva odbrane i Oružanih snaga i donošenju odluka o formiranju radnih grupa, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sistema odbrane,
- e) sudjeluju u određivanju pripadnika Ministarstva odbrane i Oružanih snaga, te u pozivanju predstavnika domaćih, inostranih i međunarodnih institucija ili organizacija za konsultovanje ili članstvo u radnim grupama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sistema odbrane,
- f) formiraju stručno-operativna tijela i organiziraju odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sistema odbrane.

### **Član 39.**

#### **(Sekretar Ministarstva odbrane)**

Sekretar Ministarstva odbrane iz okvira svojih odgovornosti:

- a) predlaže izradu i daje prijedloge u postupku izrade dokumenata sistema odbrane,
- b) sudjeluje u uređenju oblasti izrade i korištenja dokumenata sistema odbrane,
- c) predlaže pozivanje predstavnika domaćih, inostranih i međunarodnih institucija ili organizacija za konsultovanje ili članstvo u radnim grupama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sistema odbrane,
- d) formira stručno-operativna tijela i organizira odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sistema odbrane.

### **Član 40.**

#### **(Rukovodioci organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane)**

Rukovodioci organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane iz okvira svojih odgovornosti:

- a) predlažu i osiguravaju izradu dokumenata sistema odbrane,
- b) osiguravaju dostavu prijedloga dokumenata sistema odbrane na usvajanje, donošenje ili odobravanje ministru odbrane i nadležnim institucijama BiH,
- c) osiguravaju koordinaciju, saradnju i razmjenu informacija u izradi dokumenata sistema odbrane,
- d) osiguravaju izradu prijedloga odluka, nominiraju pripadnike iz svog sastava i predlažu pozivanje predstavnika domaćih, inostranih i međunarodnih institucija ili organizacija za konsultovanje ili članstvo u radnim grupama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sistema odbrane,
- e) formiraju stručno-operativna tijela i organiziraju odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sistema odbrane.

### **Član 41.**

#### **(Načelnik Zajedničkog štaba)**

Načelnik Zajedničkog štaba iz svojih nadležnosti i odgovornosti:

- a) naređuje, osigurava izradu i donosi ili odobrava dokumente sistema odbrane iz nadležnosti Oružanih snaga,
- b) odobrava prijedloge dokumenata sistema odbrane i priloge za iste koje izrađuju Oružane snage, a usvajaju, donose ili odobravaju ministar odbrane i nadležne institucije BiH,
- c) odobrava priloge Oružanih snaga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nosioci,
- d) nadzire i uređuje izradu i korištenje dokumenata sistema odbrane u Oružanim snagama,
- e) osigurava koordinaciju, saradnju i razmjenu informacija u izradi dokumenata sistema odbrane,
- f) donosi naređenja o formiranju radnih grupa, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sistema odbrane iz nadležnosti Oružanih snaga,

- g) određuje pripadnike Oružanih snaga, te predlaže pozivanje predstavnika domaćih, inostranih i međunarodnih institucija ili organizacija za konsultovanje ili članstvo u radnim grupama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sistema odbrane,
- h) formira stručno-operativna tijela i organizira odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sistema odbrane.

#### **Član 42.**

##### **(Zamjenici načelnika Zajedničkog štaba)**

Zamjenici načelnika Zajedničkog štaba iz okvira svojih odgovornosti:

- a) predlažu i osiguravaju izradu dokumenata sistema odbrane iz nadležnosti Oružanih snaga,
- b) razmatraju dokumente sistema odbrane iz nadležnosti Oružanih snaga u postupku donošenja ili odobravanja,
- c) osiguravaju dostavu prijedloga dokumenata sistema odbrane iz nadležnosti Oružanih snaga na usvajanje, donošenje ili odobravanje,
- d) sudjeluju u nadzoru i uređenju izrade i korištenja dokumenata sistema odbrane u Oružanim snagama,
- e) osiguravaju koordinaciju, saradnju i razmjenu informacija u izradi dokumenata sistema odbrane,
- f) sudjeluju u predlaganju i određivanju pripadnika Oružanih snaga za članstvo u radnim grupama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sistema odbrane,
- g) formiraju stručno-operativna tijela i organiziraju odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sistema odbrane.

#### **Član 43.**

##### **(Komandanti komandi i jedinica)**

Komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga iz okvira svojih nadležnosti i odgovornosti osiguravaju izradu i učešće u izradi dokumenata sistema odbrane u skladu sa propisima i naređenjima ministra odbrane i načelnika Zajedničkog štaba.

### **POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 44.**

##### **(Prilozi)**

Sastavni dio ovog Uputstva su sljedeći prilozi:

- a) Prilog br. 1. Faze izrade dokumenata sistema odbrane,
- b) Prilog br. 2. Anketni list za dostavu primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrtu dokumenata sistema odbrane,
- c) Prilog br. 3. Pregled primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrtu dokumenata sistema odbrane,
- d) Prilog br. 4. Pregled razmatranih mišljenja na okruglom stolu o usaglašavanju nacrtu dokumenata sistema odbrane,
- e) Prilog br. 5. Obrazac broj 1 - Prethodna procjena uticaja,
- f) Prilog br. 6. Obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni uticaja DA,
- g) Prilog br. 7. Obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni uticaja NE,
- h) Prilog br. 8. Obrazac broj 2b o procjeni ekonomskih uticaja,
- i) Prilog br. 9. Obrazac broj 2c o procjeni socijalnih uticaja,
- j) Prilog br. 10. Obrazac broj 2d o procjeni okolišnih uticaja,
- k) Prilog br. 11. Obrazac broj 2 - Izvještaj o sveobuhvatnoj procjeni,
- l) Prilog br. 12. Izjava o svrsi pravnog propisa,

- m) Prilog br. 13. Izjava o provedenim javnim konsultacijama,
- n) Prilog br. 14. Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama,
- o) Prilog br. 15. Obrazac za dostavu primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa,
- p) Prilog br. 16. Obrazac za objedinjavanje primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa,
- r) Prilog br. 17. Obrazloženje propisa.

#### **Član 45.**

##### **(Skraćena procedura)**

- (1) U slučaju potrebe usvajanja, donošenja ili odobravanja dokumenata sistema odbrane u hitnom postupku na zahtjev nadležnih institucija BiH ili zbog hitnih potreba odbrambenog sistema i funkcionisanja Ministarstva odbrane i Oružanih snaga može se provesti skraćena procedura izrade dokumenata sistema odbrane.
- (2) Skraćena procedura izrade dokumenata sistema odbrane podrazumijeva smanjenje vremenskog trajanja i djelimični ili potpuni izostanak postupaka u okviru faza izrade dokumenta sistema odbrane iz ovog Uputstva, odnosno neposredno dostavljanje prijedloga dokumenta sistema odbrane na usvajanje, donošenje ili odobravanje ministru odbrane i nadležnim institucijama BiH.
- (3) Skraćena procedura izrade dokumenata sistema odbrane ne može se primjenjivati na postupke utvrđene Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa i Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa bez odobrenja nadležnih institucija BiH, odnosno provesti bez odobrenja ministra odbrane i načelnika Zajedničkog štaba za dokumenta koja isti donose ili odobravaju u skladu sa nadležnostima.

#### **Član 46.**

##### **(Ravnopravnost spolova)**

- (1) Nosioци normativnih poslova i nosioци izrade dokumenata sistema odbrane u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama dužni su u uvodnim odredbama pravnih propisa, kao i drugih akata gdje je to primjenjivo, navesti odredbu o rodnoj jednakosti iz člana 2. ovog Uputstva.
- (2) S ciljem ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova nosioци normativnih poslova i nosioци izrade dokumenta sistema odbrane će u iste po potrebi uvesti posebne mjere.
- (3) Posebne mjere iz stava (2) ovog člana se uvode privremeno radi ostvarivanja stvarne ravnopravnosti osoba muškog i ženskog spola u pojedinim područjima koja se uređuju dokumentima sistema odbrane.
- (4) Posebne mjere iz stava (2) i (3) ovog člana se ne smatraju diskriminacijom, a uključuju norme, kriterije ili prakse koje je moguće objektivno opravdati legitimnim ciljem i koje moraju biti proporcionalne, primjerene i nužne.

#### **Član 47.**

##### **(Jezička identičnost dokumenata)**

- (1) Odredbe dokumenata sistema odbrane moraju biti identične na sva tri službena jezika u BiH.
- (2) Za provjeru jezičke identičnosti dokumenata sistema odbrane u okviru interne jezičke provjere u Ministarstvu odbrane odgovoran je profesionalni lektor.
- (3) U cilju osiguranja jezičke identičnosti nosioци izrade dokumenata sistema odbrane dostavljaju iste lektoru Ministarstva odbrane u elektronskoj formi u latiničnom i ćirilicnom pismu.

## **Član 48.**

### **(Procjena uticaja i javne konsultacije na internet stranici Ministarstva odbrane)**

- (1) Na službenoj internet stranici Ministarstva odbrane uspostaviti poseban naslov „Procjena uticaja pravnih propisa na javnost i javne konsultacije“, u okviru kojeg:
  - a) na prijedlog nosioca izrade dokumenta vršiti objavu sadržaja iz člana 22. ovog Uputstva vezano za dokumente za koje se vrši procjena uticaja na javnost i koji se upućuju u proceduru javnih konsultacija,
  - b) objaviti link web aplikacije eKonsultacije sa uputom da se primjedbe i prijedlozi na dokumente dostavljaju prvenstveno putem aplikacije eKonsultacije,
  - c) na prijedlog nosioca izrade dokumenata, za svaki pojedinačni dokument, vršiti objavu Obrasca za dostavu primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa (Prilog br. 15.) sa uputom za dostavu istog na adresu Ministarstvu odbrane.
- (2) Sektor za komandu, kontrolu i komunikacije, kompjutere i upravljanje informacijama Ministarstva odbrane odgovoran je za uspostavu naslova „Procjena uticaja pravnih propisa na javnost i javne konsultacije“, objavu sadržaja u okviru istog na prijedlog nosioca izrade dokumenta i objavu linka web aplikacije eKonsultacije sa generalnom uputom da se primjedbe i prijedlozi na dokumente dostavljaju prvenstveno putem te aplikacije.
- (3) Nosioci izrade dokumenata sistema odbrane odgovorni su za dostavu sadržaja za objavu u okviru naslova „Procjena uticaja pravnih propisa na javnost i javne konsultacije“, te u slučaju utvrđene potrebe iz člana 26. stav (8) i (9) ovog Uputstva za svaki pojedinačni dokument dostavu obrasca iz Priloga br. 15. ovog Uputstva za objavu i utvrđivanje uputa za dostavu istog na adresu Ministarstva odbrane.
- (4) Rok za dostavu obrasca iz Priloga br. 15. ovog Uputstva treba biti usaglašen sa rokom za dostavu primjedbi i prijedloga u okviru postupka javnih konsultacija koji se računa od dana objavljivanja prednacrt dokumenta na web aplikaciji eKonsultacije, odnosno odgovarajuće utvrđen za nacрте i prijedloge dokumenata uz ostavljanje dovoljno vremena za završetak konsultacija prije dostavljanja dokumenata na usvajanje, donošenje ili odobravanje.

## **Član 49.**

### **(Učešće u izradi pravnih popisa i stručno usavršavanje)**

- (1) U izradi prednacrt, nacrt, i prijedloga pravnih propisa obavezno je učešće lica iz jedinice za normativne poslove Ministarstva odbrane kao specijaliste za normativne poslove, te koordinatora procjene uticaja propisa i koordinatora javnih konsultacija.
- (2) Lica iz jedinice za normativne poslove Ministarstva odbrane i druga lica koja su specijalisti za normativne poslove ili obavljaju normativne poslove u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama imaju pravo i obavezu stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz oblasti procjene uticaja, izrade, provođenja i procjene uspješnosti pravnih propisa i drugih akata.

## **Član 50.**

### **(Praćenje i izvještavanje o provođenju propisa)**

- (1) Na nivou Ministarstva odbrane vrši se praćenje provođenja pravnih propisa i procjena njihove uspješnosti u skladu sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (2) Izvještaj o praćenju provođenja pravnih propisa i procjeni njihove uspješnosti podnosi se najmanje jednom godišnje Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH na razmatranje i odlučivanje.
- (3) Srednjoročno praćenje provođenja pravnih propisa i procjena njihove uspješnosti, odnosno srednjoročna evaluacija, provodi se za sve propise za koje je provedena sveobuhvatna procjena uticaja na javnost u periodu od najmanje 4 (četiri) do najviše 6 (šest) godina od stupanja na snagu propisa, o čemu se podnosi izvještaj Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH na razmatranje i odlučivanje.

- (4) U slučaju provođenja složenih pravnih propisa, pored srednjoročne evaluacije iz stava (3) ovog člana može se provesti i srednjoročna evaluacija nakon 3 (tri) do 4 (četiri) godine primjene propisa.
- (5) Izradu i podnošenje izvještaja o praćenju provođenja pravnih propisa i procjeni njihove uspješnosti osiguravaju koordinatori procjene uticaja propisa u Ministarstvu odbrane.

#### **Član 51.**

##### **(Provođenje Uputstva)**

- (1) Za provođenje ovog Uputstva odgovorni su zamjenici ministra odbrane, sekretar Ministarstva odbrane, rukovodioci organizacijskih jedinica Ministarstva, načelnik Zajedničkog štaba, zamjenici načelnika Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga, u skladu sa svojim nadležnostima i odgovornostima.
- (2) Načelnik Zajedničkog štaba reguliše način i učešće komandi i jedinica Oružanih snaga u izradi dokumenata sistema odbrane u skladu sa ovim Uputstvom.

#### **Član 52.**

##### **(Ostala primjena Uputstva)**

- (1) Ovo Uputstvo koristit će se kao osnova za razvoj uputstava za izradu pojedinačnih vrsta dokumenata sistema odbrane.
- (2) Postojeća dokumenta koja uređuju oblast izrade dokumenata sistema odbrane usaglasiti sa ovim Uputstvom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Uputstva.
- (3) Ovo Uputstvo može biti korišteno za izradu ostalih dokumenata koje izrađuju ili u čijoj izradi sudjeluju Ministarstvo odbrane i Oružane snage.

#### **Član 53.**

##### **(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ovog Uputstva stavlja se van snage Uputstvo o proceduri izrade dokumenata sistema odbrane, broj: 06-02-2-4042/11 od 07.07.2011. godine i Uputstvo o izmjenama i dopunama Uputstva o proceduri izrade dokumenata sistema odbrane, broj: 06-02-2-1263/13 od 22.03.2013. godine.

#### **Član 54.**

##### **(Stupanje na snagu)**

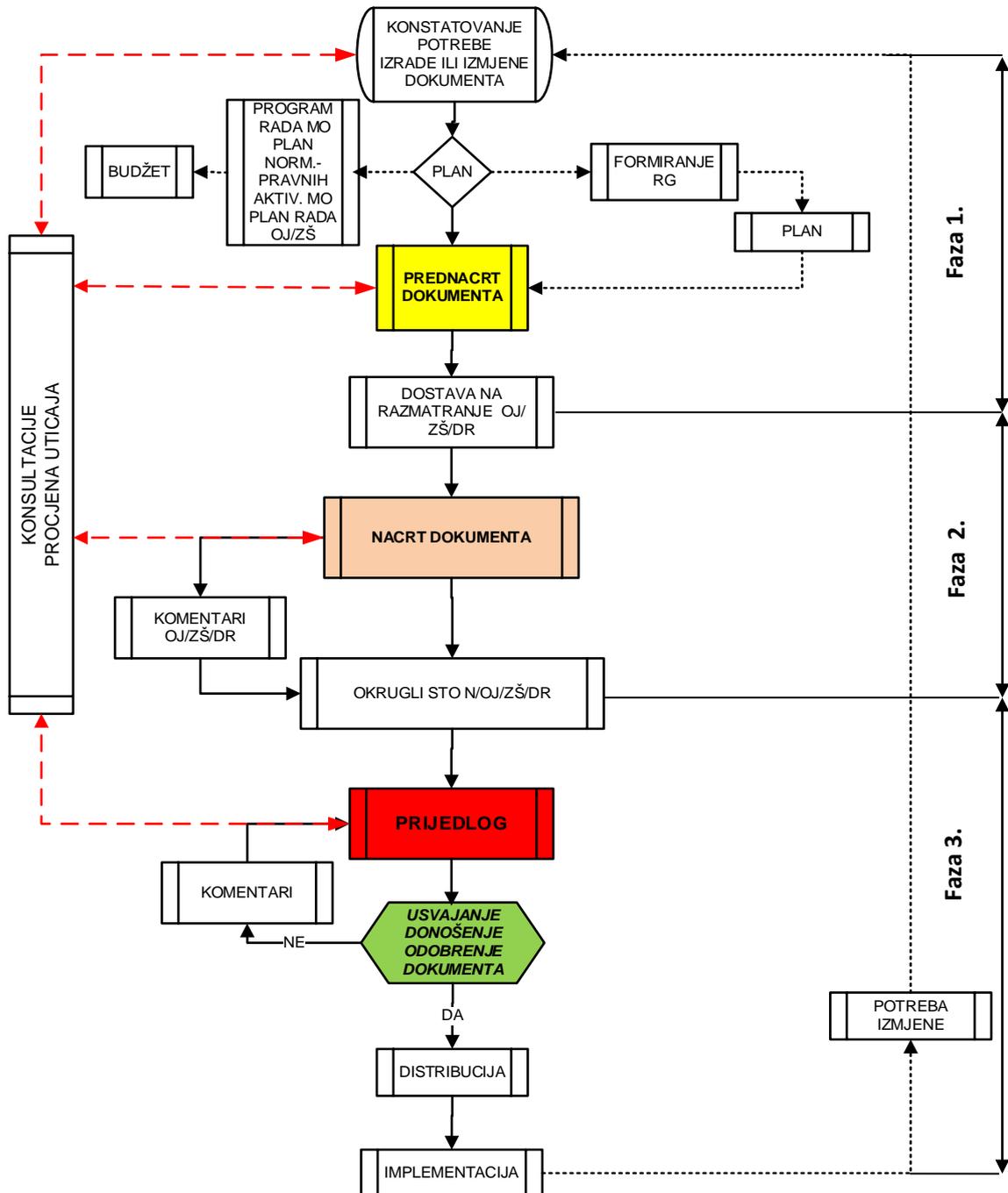
Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-02-2-277-26/19  
Sarajevo, 18.04.2019. godine

**MINISTRICA**

**Marina Pendeš**

## Faze izrade dokumenata sistema odbrane

**Legenda:**

- N - Nosilac izrade dokumenta
- MO - Ministarstvo odbrane
- OJ - Organizacijska jedinica MO
- ZŠ - Zajednički štab
- RG - Radna grupa
- DR - Drugi učesnici





NOSILAC: \_\_\_\_\_  
(organizacijska jedinica Ministarstva odbrane/Zajednički štab)

Sarajevo, \_\_\_\_\_  
(datum)

**PREGLED**  
razmatranih mišljenja na okruglom stolu o usaglašavanju nacрта dokumenta

" \_\_\_\_\_ "

(naziv dokumenta)

<i>Zbirni pregled primjedbi, komentara i prijedloga</i>	
<i>Usaglašeno</i>	
<i>Nije usaglašeno</i>	
<b>UKUPNO</b>	

R.br.	PREDLAGAČ	OPĆA NAPOMENA/ DIO TEKSTA	MIŠLJENJE	STAV	OBRAZLOŽENJE
1	2	3	4	5	6

**OBRAZAC broj 1 – PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA***(Naziv nosioca izrade normativnog akta)*

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine

*Ovaj obrazac se koristi radi utvrđivanja materije koju treba obuhvatiti propisom i potrebe za provođenjem postupka sveobuhvatne procjene uticaja propisa. Tekst označen italikom, uključujući i ovu napomenu potrebno je brisati tokom popunjavanja obrasca.*

PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA	
<b>NOSILAC NORMATIVNOG POSLA</b>	
<b>VRSTA PROPISA</b>	<i>a) ustav, b) sporazum, c) zakon, d) poslovnik, e) odluka, f) uputstvo, g) pravilnik, h) drugi opći pravni akt.</i>
<b>NAZIV PROPISA</b>	
1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.	
2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?	
3. U skladu sa članom 9. Aneksa I kratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.	
4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Evropske unije, odnosno susjednim zemljama kratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Evropske unije i dvije susjedne zemlje.	
5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I. <i>U pravilu opći cilj propisa bi trebao već biti sadržan u srednjoročnom planu institucije BiH, na nivou posebnog cilja, te ga je moguće preuzeti za potrebe utvrđivanja općeg cilja propisa.</i>	
6. Navedite u nekoliko tačaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera. <i>Ključna pitanja/mjere se trebaju osmisliti s ciljem prevazilaženja uzroka problema iz tačke 3. ovog obrasca.</i>	
7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stav (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.	
8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerovatno mali uticaj)	
a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave? <i>Ukratko navedite kakvi se fiskalni uticaji očekuju.</i>	
b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I? <i>Ukratko navedite kakvi se ekonomski uticaji očekuju.</i>	
c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I? <i>Ukratko navedite kakvi se socijalni uticaji očekuju.</i>	
d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I? <i>Ukratko navedite kakvi se okolišni uticaji očekuju.</i>	

<p>e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provođenje administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati administrativne prepreke za poslovanje?  <i>Ukratko navedite kakvi se uticaji očekuju(npr.: dodjela ovlaštenja, utvrđivanje prava i/ili obaveza posebnim upravnim aktom, provođenje upravnog/inspeksijskog nadzora, pribavljanje posebnih dozvola, rješenja, saglasnosti, povećanje ili uvođenje nove administrativne naknade, izmjene upravnog postupka i sl.).</i></p>		
<p>f) Da li će za realizaciju jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganizovanje postojećih organa Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?  <i>Ukratko navedite organe uprave od kojih se očekuje saradnja i po mogućnosti njihove kapacitete za realizaciju takve saradnje.</i></p>		
<p><b>Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da POSTOJI – NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene uticaja propisa.</b>  <i>Potreba za provođenjem sveobuhvatne procjene uticaja propisa postoji kada je barem na jedno od pitanja iz tačke 8. ovog obrasca odgovoreno da može imati vrlo značajan uticaj ili kada je barem na dva pitanja iz tačke 8. ovog obrasca odgovoreno da može imati značajan uticaj.</i></p>		

**MINISTAR**

---





## 2. Rashodi i izdaci budžeta

KOD	NAZIV	TROŠKOVI PROVOĐENJA U TEKUĆOJ GODINI n							TROŠKOVI PROVOĐENJA U TEKUĆOJ GODINI n+1					TROŠKOVI PROVOĐENJA U TEKUĆOJ GODINI n+2						
		Budžet	Namjenski izvori	Ostali izvori	Ukupno dodatna sredstva	Planirana sredstva unutar budžeta u tekućoj godini	Ukupna potrebna sredstva za provođenje	Preraspodjela	Budžet	Namjenski izvori	Ostali izvori	Ukupno dodatna sredstva	Planirana sredstva unutar budžeta u tekućoj godini n+1	Ukupna potrebna sredstva za provođenje	Budžet	Namjenski izvori	Ostali izvori	Ukupno dodatna sredstva	Planirana sredstva unutar budžeta u tekućoj godini n+2	Ukupna potrebna sredstva za provođenje
		1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11=8+9+10	12	13=11+12	14	15	16	17=14+15+16	18	19=17+18
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615000	Kapitalni transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616000	Izdaci za kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
689000	Rashodi od internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
822000	Izdaci za finansijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
823000	Izdaci za otplate dugova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 3. Obrazloženje promjena u prihodima i primicima te rashodima i izdacima

--

**ODJELJAK D. Stanje u oblasti ljudskih resursa i potencijalne obaveze**
**1. Promjena broja zaposlenih**

PERIOD	SISTEMATIZOVANO			PLANIRANO BUDŽETOM			TRENUTNO STANJE			POTREBNO			
	Postojeće stanje (n)	n+1	n+2	Postojeće stanje (n)	n+1	n+2	Postojeće stanje (n)		n+1	n+2	Postojeće stanje (n)	n+1	n+2
							m	ž					
Rukovodeći službenici i savjetnici													
Službenici i zaposlenici													
Pripravnici													
Volonteri													
UKUPNO													
Objašnjenje													

**2. Potencijalne obaveze za budžet**

<b>NAZIV</b>	
<b>Jamstva</b>	
<b>Ostalo</b>	

**ODJELJAK E. Fiskalne posljedice na druge budžete i nivoe vlasti**

<b>NAZIV</b>	
<b>Budžet Federacije Bosne i Hercegovine, federalni vanbudžetski fondovi i korisnici</b>	
<b>Budžet Republike Srpske, vanbudžetski fondovi i korisnici</b>	
<b>Budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine</b>	
<b>Budžeti kantona, kantonalni vanbudžetski fondovi i korisnici</b>	
<b>Budžeti jedinica lokalne samouprave (općine i gradovi)</b>	

**ODJELJAK F. Pečat i potpis odgovornog lica institucije BiH**

Mjesto i datum	Pečat	Potpis rukovodioca nosioca normativnog posla
----------------	-------	--

**ODJELJAK G. Mišljenje Ministarstva finansija i trezora**

Mjesto i datum	Pečat	Potpis ministra finansija i trezora
----------------	-------	-------------------------------------

OBRAZAC broj 2a O FISKALNOJ PROCJENI UTICAJA						
Obrazac OFP - NE						
<b>ODJELJAK A. Nosilac normativnog posla</b>						
<b>Razdjel</b>	<b>KOD</b>	<b>NAZIV</b>				
<b>ODJELJAK B. Osnovni podaci o propisu</b>						
<b>Vrsta propisa</b>	<b>Ustav</b>		<b>Poslovnik</b>		<b>Pravilnik</b>	
	<b>Sporazum</b>		<b>Odluka</b>		<b>Drugi opći pravni akt</b>	
	<b>Zakon</b>		<b>Uputstvo</b>			
<b>Naziv propisa</b>						
<b>ODJELJAK C. Izjava o nepostojanju dodatnih fiskalnih uticaja na budžet</b>						
<b>ODJELJAK D. Pečat i potpis odgovornog lica institucije BiH</b>						
Mjesto i datum		Pečat		Potpis rukovodioca nosioca normativnog posla		
<b>ODJELJAK E. Mišljenje Ministarstva finansija i trezora</b>						
Mjesto i datum		Pečat		Potpis ministra finansija i trezora		

## OBRAZAC broj 2b O PROCJENI EKONOMSKIH UTICAJA

Obrazac 2b

Nosilac normativnog posla

## Osnovni podaci o propisu

Vrsta propisa	Ustav		Poslovnik		Pravilnik	
	Sporazum		Odluka		Drugi opći pravni akt	
	Zakon		Uputstvo			
Naziv propisa						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Uticaj propisa na pojedinu privrednu oblast ili sektor</b>	Da li će propis imati uticaj na povećanje ili smanjenje zaposlenih u privrednim subjektima, posebno malim i srednjim preduzećima?						
	Da li će propis imati uticaj u pogledu zahtjeva za investicije, dodatnih troškova prilagođavanja, poštivanja propisa ili transakcijskih poslovnih troškova?						
	Da li će propis imati uticaj na operativne troškove i poslovanje privrednih subjekata?						
	Da li će propis imati uticaj u pogledu nametanja novih administrativnih zahtjeva i/ili novih administrativnih troškova za privredne subjekte?						
	Da li će se propisom uvesti strožija pravila u vođenju određenih vrsta poslova? Da li će direktno uzrokovati zatvaranje određenih poslovnih subjekata?						
	Da li će propis imati uticaj na stvaranje novih javnih ovlaštenja?						
	Da li će propis imati uticaj na imovinska prava (npr. zemljište, pokretna imovina, materijalna i nematerijalna imovina)?						
	Da li će imati uticaj na pristup finansiranju (npr. na pristup privrednih subjekata kreditima, posebno malih i srednjih preduzeća i sl.)?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Uticaj propisa na privredu u cjelini</b>	Da li će propis imati uticaj na konkurentnost privrede i priliv investicija?						
	Da li propis stimuliše protok investicija (uključujući preraspodjelu ekonomskih investicija)?						
	Da li će propis imati uticaj na privredni rast?						
	Da li će propis imati uticaj na održivost okoliša?						
	Da li će propis doprinijeti postizanju ciljeva društvenog razvoja?						
	Da li će propis imati regionalni uticaj u smislu stvaranja ili zatvaranja radnih mjesta i uticaj na posebne sektore?						
	Da li će propis imati uticaj na makroekonomsko okruženje?						
	Da li će propis imati uticaj na tržišnu konkurentnost i pravilno funkcionisanje tržišta?						
	Da li propis stimuliše ili negativno utiče na istraživanje i razvoj?						
	Da li propis utiče na uvođenje i primjenu novih proizvodnih metoda, tehnologija ili proizvoda?						
Da li propis utiče na intelektualna imovinska vlasništva (patenti, trademarks, copyrights, ostala know-how prava)?							

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0);	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Uticaj propisa na privredu u cjelini</b>	Da li se propisom promovise ili ograničava akademsko ili industrijsko istraživanje?						
	Da li će propis uticati na potrošačke cijene?						
	Da li propis utiče na kvalitet i raspoloživost dobara/usluga i mogućnost njihovog izbora od strane potrošača?						
	Da li propis utiče na informisanost i zaštitu potrošača?						
	Da li će propis imati značajnih uticaja na finansijsku poziciju pojedinaca/domaćinstava, kako u kratkoročnom, tako i u dugoročnom periodu?						
	Da li propis ima uticaj na ekonomsku zaštitu porodice i djece?						
	Navedite i druge ekonomske uticaje koje smatrate značajnim						
<b>Izjava o nepostojanju značajnih ekonomskih uticaja</b>							
<i>(Ukoliko nosilac normativnog posla kroz provedenu sveobuhvatnu procjenu ekonomskih uticaja utvrdi da odabrano najpovoljnije rješenje nema značajnih ekonomskih uticaja, u nastavku daje takvu izjavu, koju potpisuje rukovodilac institucije BiH, te svojim potpisom jamči vjerodostojnost date izjave. Izjava se ovjerava pečatom, uz naznaku mjesta i datuma ovjeravanja)</i>							
<b>Pečat i potpis odgovornog lica institucije BiH</b>							
Mjesto i datum				Pečat	Potpis rukovodioca nosioca normativnog posla		
<b>Mišljenje Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa</b>							
Mjesto i datum				Pečat	Potpis ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa		

## OBRAZAC broj 2c O PROCJENI SOCIJALNIH UTICAJA

Obrazac 2c

Nosilac normativnog posla

## Osnovni podaci o propisu

Vrsta propisa	Ustav		Poslovník		Pravilnik	
	Sporazum		Odluka		Drugi opći pravni akt	
	Zakon		Uputstvo			
Naziv propisa						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Zaposlenost i tržište rada</b>	Da li propis utiče na stvaranje novih radnih mjesta?						
	Da li propis direktno utiče na gubitak radnih mjesta?						
	Da li propis ima posebnih negativnih uticaja na određene profesije, grupe radnika ili na samozaposlene osobe?						
	Da li propis utiče na potražnju za radnom snagom?						
	Da li propis utiče na funkcionisanje tržišta rada?						
<b>Norme i prava vezana uz kvalitetu radnog mjesta</b>	Da li propis utiče na kvalitet rada?						
	Da li propis utiče na pristup radnika ili onih koji traže posao programima stručnog ili kontinuiranog obučavanja?						
	Da li propis direktno ili indirektno utiče na postojeća prava i obaveze radnika, posebno u odnosu na informacije i konsultacije koje su im na raspolaganju i u pogledu zaštite protiv otpuštanja?						
	Da li propis utiče na zdravlje, sigurnost i dignitet radnika?						
	Da li propis utiče na zaštitu mladih ljudi i žena na poslu?						
	Da li propis direktno ili indirektno utiče na postojeća prava i obaveze radnika?						
	Da li propis potpomaže ili ograničava restrukturiranje, adaptaciju na promjene i upotrebu tehnoloških inovacija na radnom mjestu?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Socijalna uključenost i zaštita posebno ranjivih društvenih grupa ili pojedinaca</b>	Da li propis utiče na pristup tržištu rada ili na tranziciju u ili iz tržišta rada?						
	Da li propis direktno ili indirektno vodi do veće nejednakosti ili jednakosti?						
	Da li propis utiče na jednak pristup uslugama ili dobrima?						
	Da li propis omogućava bolju informisanost javnosti o određenom pitanju?						
	Da li propis utiče više na posebne grupe ljudi, preduzeća, lokalitete, najranjivije kategorije, najizloženije riziku siromaštva u odnosu na ostale grupe?						
	Da li propis posebno utiče na strance, djecu, žene, osobe sa invaliditetom, neuposlene, starije osobe, političke organizacije, crkve, religijske i građanske organizacije ili na etničke, jezičke i vjerske manjine, tražioce azila?						
<b>Jednakost u tretmanu i mogućnostima, zabrana diskriminacije</b>	Da li propis utiče na jednak tretman i na jednake mogućnosti za sve?						
	Da li propis utiče na jednakost polova?						
	Da li propis utiče na stvaranje različitog tretmana grupe ljudi ili pojedinaca direktno na osnovu pola, rase, boje kože, etničkog ili društvenog porijekla, genetskih karakteristika, jezika, religije ili vjerovanja, političkog ili bilo kojeg drugog stajališta, pripadnosti nacionalnoj manjini, godina starosti ili seksualne orijentacije? Da li predložena mjera dovodi do indirektno diskriminacije?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Privatnost i porodični život</b>	Da li propis utiče na privatnost pojedinaca (uključujući i privatnost njihovih domova i komunikacije) ili na njihovo pravo na slobodu kretanja?						
	Da li propis utiče na porodični život ili na zakonsku, ekonomsku i društvenu zaštitu porodice?						
<b>Zaštita ili izloženost ličnih podataka pojedinca</b>	Da li propis iziskuje da se obrade lični podaci ili da li utiče na prava određenog pojedinca da ima pristup ličnim podacima?						
<b>Upravljanje, participacija, dobra administracija, pristup pravdi, mediji i etika</b>	Da li propis utiče na samostalnost društvenih partnera u područjima u kojima su kompetentni? Da li, na primjer, utiče na pravo kolektivnog pregovaranja na bilo kom nivou ili na pravo da se preduzmu kolektivne mjere?						
	Da li implementacija propisa utiče na organe uprave ili javne institucije, na primjer, u odnosu na njihove nadležnosti?						
	Da li će propis uticati na prava i odnose pojedinaca u odnosu na javnu administraciju?						
	Da li propis utiče na pristup pravdi pojedinca?						
	Da li propis omogućava bolju informisanost javnosti o određenom pitanju? Da li utiče na pristup javnosti informacijama?						
	Da li propis utiče na medije, na medijski pluralizam i na slobodu izražavanja?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Javno zdravlje i sigurnost</b>	Da li propis pokreće pitanja bioetike (kloniranje, upotreba dijelova tijela ili organa za finansijsku dobit, genetičko istraživanje ili testiranje i sl.)?						
	Da li propis utiče na zdravlje i sigurnost pojedinaca ili stanovništva, uključujući pitanja trajanja životnog vijeka, mortaliteta, morbiteta kroz uticaj na socio-ekonomsko okruženje (npr. radno okruženje, dohodak, obrazovanje, zanimanje, ishrana i sl.)?						
	Da li propis povećava ili smanjuje mogućnost bioterorizma?						
	Da li propis povećava ili smanjuje mogućnost pojave zdravstvenih rizika uslijed supstanci koje su štetne za prirodnu okolinu?						
	Da li propis utiče na zdravlje zbog promjene u količini buke ili kvaliteta zraka, vode ili tla u naseljenim područjima?						
	Da li propis ima uticaja na zdravlje zbog promjene u upotrebi energije i/ili uklanjanju otpada?						
	Da li propis utiče na faktore kvaliteta življenja, poput upotrebe duhana, alkohola ili fizičke aktivnosti?						
	Da li propis ima poseban zdravstveni uticaj na određene rizične grupe (određene starošću, polom, invalidnosti, pripadnosti određenoj društvenoj grupi, mobilnosti, regiji i sl.)?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Pristup i uticaj na socijalnu zaštitu, zdravstvene i obrazovne sisteme</b>	Da li propis ima uticaja na ove usluge u smislu njihovog kvaliteta i pristupa?						
	Da li propis ima uticaja na obrazovanje i mobilnost radnika (zdravlje, obrazovanje i sl.)?						
	Da li propis ima uticaj na pristup pojedinaca privatnom ili javnom obrazovanju ili stručnom i kontinuiranom obrazovanju?						
	Da li propis ima uticaja na finansiranje ili organizaciju ili pristup socijalnim, zdravstvenim i obrazovnim sistemima (uključujući stručno obrazovanje)?						
	Da li propis utiče na slobodu univerziteta, akademsku slobodu?						
<b>Javna sigurnost i kriminal</b>	Da li propis utiče na sigurnost, kriminal ili terorizam?						
	Da li propis utiče na mogućnost otkrivanja ili dobivanja koristi od kriminalnog djelovanja?						
	Da li će propis uzrokovati povećanje krivičnih djela?						
	Da li propis utiče na kapacitete organa za provođenje zakona (policijskih, tužilačkih i sl.)?						
	Da li propis ima uticaj na balans između sigurnosnih interesa i prava osumnjičenih?						
	Da li propis utiče na prava žrtava ili svjedoka?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Korupcija i sukob interesa</b>	Da li propis omogućava zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi?						
	Da li propis sprečava direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita?						
	Da li propis sprečava situacije u kojima izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija i savjetnici mogu imati privatni interes koji utiče ili može uticati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju javne funkcije?						
	Da li propis omogućava izabranim zvaničnicima, nosiocima izvršnih funkcija i savjetnicima u obavljanju javnih funkcija, kao i državnim službenicima i zaposlenicima u obavljanju njihovih poslova zakonito, efikasno, nepristrasno i časno postupanje, uz pridržavanje principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Obrana</b>	Da li propis utiče na odbrambeni sistem Bosne i Hercegovine, zaštitu suvereniteta, teritorijalnog integriteta, političke nezavisnosti i međunarodnog subjektiviteta Bosne i Hercegovine, kao i na pružanje pomoći civilnim vlastima?						
<b>Kultura</b>	Da li propis doprinosi očuvanju kulturnog naslijeđa i očuvanju i unapređenju kulturne raznolikosti?						
	Da li propis doprinosi očuvanju i unapređenju kulturne produkcije (npr. izdavaštvo i knjižarstvo, muzika i diskografija, filmska industrija, likovna umjetnost, štampa i audiovizuelni medijski sistem, teatar, itd.)?						
	Da li propis utiče na položaj umjetnika?						
	Da li propis utiče na podizanje općeg nivoa kulturne kreativnosti (inteligibilnosti) u zajednici?						
<b>Drugi socijalni uticaji</b>	Navedite i druge socijalne uticaje koje smatrate značajnim						
<b>Izjava o nepostojanju značajnih socijalnih uticaja</b>							
<i>(Ukoliko nosilac normativnog posla kroz provedenu sveobuhvatnu procjenu socijalnih uticaja utvrdi da odabrano najpovoljnije rješenje nema značajnih socijalnih uticaja, u nastavku daje takvu izjavu, koju potpisuje rukovodilac institucije BiH, te svojim potpisom jamči vjerodostojnost date izjave. Izjava se ovjerava pečatom, uz naznaku mjesta i datuma ovjeravanja)</i>							
<b>Pečat i potpis odgovornog lica institucije BiH</b>							
Mjesto i datum			Pečat	Potpis rukovodioca nosioca normativnog posla			
<b>Mišljenje nadležnog kontrolnog tijela</b>							
Mjesto i datum			Pečat	Potpis rukovodioca nadležnog kontrolnog tijela			

## OBRAZAC broj 2d O PROCJENI OKOLIŠNIH UTICAJA

Obrazac 2d

Nosilac normativnog posla

## Osnovni podaci o propisu

Vrsta propisa	Ustav		Poslovnik		Pravilnik		
	Sporazum		Odluka		Drugi opći pravni akt		
	Zakon		Uputstvo				
Naziv propisa							
Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativni/ ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
Klima	Da li propis doprinosi stabilizaciji koncentracije stakleničkih plinova u atmosferi do nivoa koji bi spriječio opasne antropogene uticaje na klimatski sistem?						
	Da li propis utiče na emisiju supstanci koje utiču na ozon (CFC, HCFC i sl.) i na stakleničke plinove (karbon-dioksid, metan i sl.) u atmosferu?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Kvalitet zraka</b>	Da li propis ima uticaja na emisiju štetnih zagađivača zraka (acidifirajućih, eutrofirajućih i/ili fotohemijskih) koji mogu uticati na zdravlje ljudi, oštetiti usjeve ili zgrade ili dovesti do negativnih uticaja na okolinu (zagađeno zemljište ili rijeke i sl.)?						
	Da li propis utiče na povećanje ili smanjenje potražnje za prijevozom (putničkim ili teretnim)?						
	Da li propis utiče na povećanje ili smanjenje emisije plinova od vozila?						
<b>Kvalitet vode, mora i vodnih resursa</b>	Da li propis povećava ili smanjuje kvalitet ili količinu svježe ili podzemnih voda?						
	Da li propis povećava ili smanjuje kvalitet voda u obalnim i morskim predjelima (npr. puštanjem kanalizacije, nafte, teških metala i drugih zagađivača)?						
	Da li propis utiče na resurse pitke vode?						
	Da li propis doprinosi smanjenju onečišćenja ili opterećenja u riječnom, morskom i obalnom okolišu radi osiguranja od negativnih uticaja ili rizika za ljudsko zdravlje i/ili zdravlje ekoloških sistema i/ili korištenje rijeka, mora i obale?						
	Da li propis doprinosi očuvanju, unapređenju i ponovnom uspostavljanju ravnoteže između ljudskih aktivnosti i prirodnih resursa u rijekama, moru i na obalama?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Kvalitet zemljišta i resursa</b>	Da li propis utiče na acidifikaciju, zagađenje ili slanost zemljišta i stopu erozije zemljišta?						
	Da li propis utiče na gubitak raspoloživog zemljišta (npr. izgradnjom objekata) ili povećava količinu upotrebljivog zemljišta (npr. dekontaminacijom zemljišta)?						
<b>Obnovljivi ili neobnovljivi izvori energije</b>	Da li propis utiče na korištenje obnovljivih izvora (svježe vode, ribe) brže nego što se oni mogu regenerirati?						
	Da li propis smanjuje ili povećava korištenje neobnovljivih izvora (podzemne vode, minerali i sl.)?						
	Da li propis povećava ili smanjuje utrošak energije i proizvodnju toplote?						
<b>Bioraznolikost (zaštita biljnog i životinjskog svijeta) i pejzažna raznolikost</b>	Da li propis utiče na smanjenje broja vrsta u biljnom i životinjskom svijetu?						
	Da li propis utiče na zaštićene ili ugrožene vrste ili na njihova staništa u ekološki osjetljivim područjima?						
	Da li propis dijeli prirodna staništa na mala područja ili utiče na migracione puteve, ekološke koridore ili međuzone?						
	Da li propis utiče na promjenu izgleda prirodnog staništa?						
	Da li propis utiče na to da se prvi put počnu upotrebljavati staništa koja prethodno nisu bila u upotrebi?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Upotreba zemljišta</b>	Da li propis utiče na zemljište koje je identifikovano kao osjetljivo iz ekoloških razloga?						
	Da li propis dovodi do promjena u načinu korištenja zemljišta (na primjer, u promjeni podjele između ruralnog i urbanog zemljišta ili promjene u vrsti poljoprivrednog zemljišta)?						
<b>Upravljanje otpadom</b>	Da li propis utiče na stvaranje otpada (čvrstog, urbanog, poljoprivrednog, industrijskog, rudarskog, radioaktivnog ili toksičnog) ili kako se otpad tretira, otklanja ili reciklira?						
<b>Omjer ili vjerovatnoća rizika za okolinu</b>	Da li propis utiče na vjerovatnoću nastanka ili na sprečavanje slučajeva požara, eksplozija, kvarova, nesreća ili slučajnih emisija?						
	Da li propis utiče na rizik neovlaštene ili nenamjerne diseminacije stranih ili genetički modifikovanih organizama?						
	Da li propis povećava ili smanjuje vjerovatnoću nastanka prirodnih katastrofa?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je uticaj istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerovatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je uticaj pretežno pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Šta nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o obimu i prirodi ovog uticaja
<b>Uticaj aktivnosti privrednih subjekata na okolinu</b>	Da li propis utiče na input prirodnih resursa po količini izlaznog proizvoda? Da li će uticati na to da proizvodnja zahtijeva više ili manje utroška energije?						
	Da li propis utiče na pojeftinjenje ili poskupljenje ekološki povoljnih ili nepovoljnih proizvoda ili usluga kroz promjene u propisima koji se tiču poreza, certifikacije, proizvodnje, dizajna, nabavke i sl.?						
	Da li propis promoviše ili ograničava ekološki povoljne ili nepovoljne proizvode i usluge kroz izmjene propisa koji se tiču kapitalnih investicija, zajmova, osiguranja i sl.?						
	Da li će primjenom propisa preduzeća postati veći ili manji zagađivači promjenom načina na koji će funkcionisati?						
<b>Zdravlje životinja i biljaka i sigurnost hrane</b>	Da li propis ima uticaj na zdravlje životinja i biljaka?						
	Da li propis utiče na dobrobit životinja (npr. human tretman životinja)?						
	Da li propis ima uticaj na sigurnost hrane (ljudi i životinja)?						
<b>Drugi okolišni uticaji</b>	Navedite i druge okolišne uticaje koje smatrate značajnim						

<b>Izjava o nepostojanju značajnih ekoloških uticaja</b>		
<i>(Ukoliko nosilac normativnog posla kroz provedenu sveobuhvatnu procjenu okolišnih uticaja utvrdi da odabrano najpovoljnije rješenje nema značajnih okolišnih uticaja, u nastavku daje takvu izjavu, koju potpisuje rukovodilac institucije BiH, te svojim potpisom jamči vjerodostojnost date izjave. Izjava se ovjerava pečatom, uz naznaku mjesta i datuma ovjeravanja)</i>		
<b>Pečat i potpis odgovornog lica institucije BiH</b>		
Mjesto i datum	Pečat	Potpis rukovodioca nosioca normativnog posla
<b>Mišljenje Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa</b>		
Mjesto i datum	Pečat	Potpis ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa

**OBRAZAC broj 2 – IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ PROCJENI UTICAJA PROPISA***(Naziv nosioca izrade normativnog akta)*

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine

*Ovaj obrazac se koristi za sveobuhvatnu procjenu uticaja propisa. Tekst označen italicom, uključujući i ovu napomenu potrebno je brisati tokom popunjavanja obrasca.*

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ PROCJENI UTICAJA PROPISA	
<b>NOSILAC NORMATIVNOG POSLA</b>	
<b>VRSTA PROPISA</b>	a) ustav, b) sporazum, c) zakon, d) poslovnik, e) odluka, f) uputstvo, g) pravilnik, h) drugi opći pravni akt.
<b>NAZIV PROPISA</b>	
<b>1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PROPISA</b>	
<i>Navesti ustavni ili zakonski osnov za donošenje propisa.</i>	
<b>2. ANALIZA STANJA I UTVRĐIVANJE PROBLEMA</b>	
<i>U skladu sa članom 9. Aneksa I izvršite analizu stanja i utvrdite problem.</i>	
<b>3. UTVRĐIVANJE CILJEVA</b>	
<i>U skladu sa članom 10. Aneksa I izvršite analizu stanja i utvrdite cilj.</i>	
<b>4. UTVRĐIVANJE MOGUĆIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa članom 11. Aneksa I utvrdite moguća rješenja za postizanje operativnih ciljeva.</i>	
<b>5. PROCJENA UTICAJA MOGUĆIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa čl. od 12. do 19. Aneksa I izvršite procjenu fiskalnih, ekonomskih, socijalnih i okolišnih uticaja mogućih rješenja, kao i procjenu uticaja na održivi razvoj. Prilikom provođenja procjene uticaja mogućih rješenja koristite se obrascima 2a do 2d, kao pomoćnim sredstvom prilikom identifikacije i razmatranja mogućih uticaja.</i>	
<b>6. KONSULTACIJE</b>	
<i>U skladu sa članom 20. Aneksa I opišite provedene konsultacije i rezultate istih.</i>	
<b>7. UPOREDNA ANALIZA PREDLOŽENIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa članom 21. Aneksa I izvršite uporednu analizu predloženih rješenja.</i>	
<b>8. REZULTATI PROCJENE UTICAJA I PREDLAGANJE NAJPOVOLJNIJIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa članom 22. Aneksa I opišite rezultate procjene uticaja i navedite prijedloge najpovoljnijih rješenja za ostvarivanje ciljeva propisa.</i>	
<i>Popunite i priložite obrasce 2a do 2d Aneksa I.</i>	

**9. OKVIR ZA PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I EVALUACIJU****Opći/Posebni/Operativni cilj:**

Pokazatelji na nivou općeg, posebnih, i operativnih ciljeva, te odabranih najpovoljnijih rješenja	Definicija	Jedinica mjere <sup>1</sup>	Disagregacija <sup>2</sup>	Izvor i način prikupljanja	Kvaliteta podataka	Polazna vrijednost 2017. (t)	Ciljana vrijednost 2018. (t+1)	Ciljana <sup>3</sup> vrijednost 2019. (t+2)

*U skladu sa čl. od 23. do 29. Aneksa I utvrdite okvir za praćenje, izvještavanje i evaluaciju. Pokazatelji se utvrđuju i predstavljaju u okviru gornje tabele. U zavisnosti od broja ciljeva, po potrebi proširite tabelu..*

**10. ZAKLJUČAK**

*U zaključku je potrebno sažeto predstaviti ukupne rezultate provedene procjene uticaja propisa, osvrnuti se na analizu koristi i troškova, te rezultate konsultacija. S tim u vezi, navode se odabrana najpovoljnija rješenja i upućuje u dalju proceduru razmatranja i donošenja/usvajanja.*

**MINISTAR**

<sup>1</sup> Kako bi pokazatelj bio mjerljiv, potrebno je utvrditi odgovarajuću jedinicu mjere koja može npr. biti broj, postotak i sl.

<sup>2</sup> Disagregacija pokazatelja je postupak koji se koristi kako bi se bolje razumjeli efekti propisa na različite grupe. Pokazatelji koji se odnose na ljude bi trebali biti razvrstani po polu. To ne mora istovremeno značiti da su i rodno osjetljivi i obratno, npr. broj porodilja se ne može razvrstati po polu, ali je rodno osjetljiv pokazatelj. Za institucije BiH ključna je disagregacija po nivoima vlasti (entiteti, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine), a za same entitete disagregacija po kantonima i općinama u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno po općinama u Republici Srpskoj. Potrebno je razmotriti mogućnost prikupljanja dodatnih podataka za podkategorije muškaraca i žena koje su u višestruko ranjivom položaju. Npr. za broj nezaposlenih porodilja koje su ostvarile pravo na porodiljnu naknadu, disagregacija može biti na Romkinje, samohrane majke, žene s invaliditetom i sl. Takođe, npr. za pokazatelj postotak samohranih roditelja koji su kroz socijalne transfere prešli socijalni minimum u Bosni i Hercegovini, disagregacija bi trebala biti po polu. Ključno je da se i za svaki nivo disagregacije trebaju postaviti ciljne vrijednosti pokazatelja.

<sup>3</sup> Ciljane vrijednosti pokazatelja trebaju biti dovoljno ambiciozne da bi se uopće opravdalo ulaganje sredstava, ali s druge strane ne preambiciozne. U određenim slučajevima, ciljne vrijednosti su već utvrđene određenom strategijom Vijeća ministara ili npr. od strane Evropske unije.

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

Broj: \_\_\_\_\_  
 Sarajevo, \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 9. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17), Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine uz \_\_\_\_\_ (navesti nacrt ili prijedlog) „\_\_\_\_\_“ (navesti naziv pravnog propisa ili drugog akta), daje

### IZJAVU O SVRSI

<i>Naziv propisa</i>	
<i>Zakonski osnov za donošenje</i>	
<i>Cilj propisa</i>	
<i>Pitanja od značaja za propis i predložena rješenja</i>	
<i>Pitanja od značaja za konsultacije (uticaj na javnost i način provođenja javnih konsultacija)</i>	
<i>Ciljna grupa/grupe</i>	

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

Broj: \_\_\_\_\_  
 Sarajevo, \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 22. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17), Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine uz \_\_\_\_\_ (navesti nacrt ili prijedlog) „\_\_\_\_\_“ (navesti naziv pravnog propisa ili drugog akta), daje

### IZJAVU

<i>Izjava o ispunjavanju minimalnih obaveza u pogledu javnih konsultacija i opis</i>	
<i>Obrazloženje zaključka da li pravni propis ima ili nema značajnog uticaja na javnost</i>	
<i>Obrazloženje i opis dodatnih izvršenih konsultacija</i>	
<i>Izjava o prilaganju Izvještaja o provedenim javnim konsultacijama</i>	
<i>Zaključak</i>	

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_



**IZVJEŠTAJ O ODRŽANIM KONSULTACIJAMA SA  
ZAINTERESOVANOM JAVNOŠĆU**

**TEMA:**

**IZJAVA O SVRSI:**

**OPIS TOKA KONSULTACIJA:**

**Metode konsultacija**

Online konsultacije

Datum početka:

Datum kraja:

**Statistika**

**Broj učesnika:**

**Broj komentara:**

**Broj prijedloga:**

**Broj prihvaćenih i djelimično prihvaćenih prijedloga:**

**ZAKLJUČAK:**

**VODITELJ KONSULTACIJA**

\_\_\_\_\_

**Koordinator konsultacija**

\_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_

## **ANEKS**

### **Prikupljeni prijedlozi i komentari na dokument iz online konsultacija**

#### **Prijedlozi i komentari na Član 1.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Član 1.**

#### **Prijedlozi i komentari na Član 2.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Član 2.**

#### **Prijedlozi i komentari na Član 3.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Član 3.**

#### **Prijedlozi i komentari na Član 4.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Član 4.**

### **Prikupljeni prijedlozi i komentari na priloge iz online konsultacija**

#### **Novi prijedlozi**



**OBRAZAC ZA DOSTAVU PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA NA  
PREDNACRT/NACRT/PRIJEDLOG PRAVNOG PROPISA**

<i>Naziv propisa</i>		
<i>Naziv institucije, organizacije ili ime i prezime pojedinca sa adresom koji dostavljaju primjedbe i prijedloge</i>		
<i>Opća zapažanja</i>		
<b>POJEDINAČNI KOMENTARI</b>		
<i>Član ___stav___</i>	<i>Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
<i>Član ___stav___</i>	<i>Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
<i>Član ___stav___</i>	<i>Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

### **Uputstvo za popunjavanje obrasca**

*U dijelu **Naziv propisa** molimo navedite tačan naziv propisa na koji dajete komentare i prijedloge izmjena.*

*U dijelu **Naziv institucije, organizacije ili ime i prezime pojedinca sa adresom koji dostavljaju primjedbe i prijedloge** molimo navedite vaše tačne podatke.*

*U dijelu **Opća zapažanja** molimo upišite vaša zapažanja vezano za propis koji se nalazi u procesu konsultacija. Ova zapažanja se mogu odnositi na potrebu donošenja propisa, njegov odnos sa drugim propisima koji direktno ili indirektno uređuju istu ili sličnu oblast, zatim redoslijed članova u samom tekstu propisa i njihov eventualni drugačiji raspored, izostanak nekih važnih odredbi i slično.*

*U dijelu **Pojedinačni komentari** molimo upišite na koji konkretno član i stav se vaši komentari odnose. U okviru toga molimo da za svaki taj član ili stav date komentar, primjedbu i obrazloženje, odnosno razlog zbog čega smatrate da ponuđeno rješenje nije odgovarajuće, te eventualno koje su posljedice uslijed usvajanja ponuđenog teksta propisa. Takođe, molimo da u okviru prijedloga izmjene pomenutog člana ili stava ponudite tekst toga člana ili stava, onako kako smatrate da isti treba glasiti.*



OBRAZAC ZA OBJEDINJAVANJE PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA NA  
PREDNACRT/NACRT/PRIJEDLOG PRAVNOG PROPISA

<i>Naziv propisa</i>		
<i>Opća zapažanja</i>		
<b>POJEDINAČNI KOMENTARI</b>		
<i>Član ___ stav ___</i>	<i>1. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	
	<i>2. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	
<i>Član ___ stav ___</i>	<i>1. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	
	<i>2. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	

Sarajevo, \_\_\_\_\_

VODITELJ KONSULTACIJA \_\_\_\_\_

**OBRAZLOŽENJE**

---

(naziv propisa)

I - USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA DONOŠENJE

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

III - OBJAŠNJENJE RJEŠENJA

IV - USKLAĐENOST SA EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM

V - PROVEDBENI MEHANIZMI

VI - OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE

VII - OPIS PROVEDENIH KONSULTACIJA

VII - RASPORED EVENTUALNOG PONOVRNOG PREISPITIVANJA

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

**NAPUTAK**  
**O PROCEDURI IZRADE PRAVNIH PROPISA I DOKUMENATA**  
**SUSTAVA OBRANE**

Sarajevo, travanj 2019. godine



Temeljem članka 16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 13. stavak (1) točka e) i z) i članka 13. stavak (2) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05) i članka 82. stavak (1) Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17), donosim

## NAPUTAK

### o proceduri izrade pravnih propisa i dokumenata sustava obrane

#### POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet)

Naputkom o proceduri izrade pravnih propisa i dokumenata sustava obrane (u daljnjem tekstu: Naputak) utvrđuju se osnove, nositelji, pravila, postupci, prosudba utjecaja na javnost, javne konzultacije, koordinacija, odgovornosti i druge aktivnosti u procesu izrade, razmatranja, usuglašavanja i usvajanja, donošenja ili odobravanja novih i ažuriranja postojećih pravnih propisa i dokumenata sustava obrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: dokumenta sustava obrane).

##### Članak 2. (Rodna jednakost)

Izrazi koji su u ovom Naputku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

##### Članak 3. (Definicije)

(1) U smislu ovog Naputka:

- a) **dokumenta sustava obrane** podrazumijevaju normativne, konceptualne, doktrinarne i planske dokumente, kao i priloge za takve dokumente, kojima se uređuju sustav i ključne aktivnosti u sustavu obrane Bosne i Hercegovine, a koje sukladno zakonskim mjerodavnostima:
  - 1) izrađuju Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo obrane) i Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Oružane snage),
  - 2) donose ili odobravaju ministar obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar obrane), načelnik Zajedničkog stožera Oružanih snaga (u daljnjem tekstu: načelnik Zajedničkog stožera) i mjerodavne institucije Bosne i Hercegovine na prijedlog ministra obrane i načelnika Zajedničkog stožera,
- b) **pravni propisi** podrazumijevaju pravne propise utvrđene Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17) (u daljnjem tekstu: Jedinostvena pravila za izradu pravnih propisa) i opće pravne akte utvrđene Zakonom o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17),
- c) **druga akta** podrazumijevaju strategiju, program, plan i druge dokumente javnih politika koji su dio godišnjeg Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane,
- d) **Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane** podrazumijeva godišnji plan izrade pravnih propisa i drugih akata Ministarstva obrane kao sastavni dio godišnjeg Programa rada Ministarstva obrane,

- e) **prosudba uticaja pravnih propisa i drugih akata na javnost** podrazumijeva procjenu fiskalnih, ekonomskih, socijalnih, okolišnih i drugih uticaja propisa i akata na javnost, uključujući uticaj na održivi razvoj,
  - f) **javne konzultacije** podrazumijevaju postupak provedbe konzultacija sa zainteresiranom javnošću sukladno Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17) (u daljnjem tekstu: Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa),
  - g) **zainteresirana javnost** podrazumijeva pravne i fizičke osobe koje sudjeluju u konzultacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata,
  - h) **eKonzultacije** podrazumijevaju posebnu web aplikaciju na razini Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za provedbu konzultacija sa zainteresiranom javnošću.
- (2) Dokumenta sustava obrane, u kontekstu dokumenata u sustavu obrambenog planiranja, načelno su utvrđena Politikom obrambenog planiranja, broj: 06-03-3-728/09 od 16.01.2009. godine.

#### **Članak 4.** **(Primjenjivost)**

Ovaj Naputak se primjenjuje u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama.

## **POGLAVLJE II. OSNOVE, NOSITELJI I PRAVILA IZRADE DOKUMENATA SUSTAVA OBRANE**

#### **Članak 5.** **(Osnove izrade dokumenata sustava obrane)**

Osnove za izradu dokumenata sustava obrane su pravni propisi, opći pravni akti i pojedinačni akti institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH), pravni propisi i drugi akti u obrambenom sustavu BiH i obvezujući relevantni međunarodni dokumenti.

#### **Članak 6.** **(Nositelji izrade dokumenata sustava obrane)**

- (1) Nositelji izrade dokumenata sustava obrane su organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer Oružanih snaga (u daljem tekstu: Zajednički stožer).
- (2) Organizacijske jedinice Ministarstva obrane osiguravaju izradu dokumenata sustava obrane iz svoje mjerodavnosti u suradnji sa ostalim organizacijskim jedinicama Ministarstva obrane i Zajedničkim stožerom.
- (3) Zajednički stožer osigurava izradu dokumenta sustava obrane iz nadležnosti Oružanih snaga u suradnji sa organizacijskim jedinicama Ministarstva obrane i zapovjedništvima i postrojbama Oružanih snaga.
- (4) Organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer Oružanih snaga ostaju nositelj izrade dokumenata sustava obrane i u slučaju formiranja radnih skupina, timova i drugih tijela za potrebe izrade dokumenata iz njihove mjerodavnosti, te istima pružaju stručno-operativnu i drugu potrebitu potporu u radu.

#### **Članak 7.** **(Pravila izrade dokumenata sustava obrane)**

- (1) Pravni propisi se pripremaju i izrađuju sukladno Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (2) Dokumenta sustava obrane se pišu i odobravaju sukladno Instrukciji o načelu, stilu pisanja i procedurama potpisivanja službenog akta Ministarstva obrane BiH, broj: 04-02-3-3923/16 od 27.09.2016. godine i Odlukom o prenosu ovlasti za potpisivanje službenih akata Ministarstva obrane BiH, broj: 04-07-2-3924/16 od 26.09.2016. godine.
- (3) Doktrinarna dokumenta Oružanih snaga se pripremaju i izrađuju sukladno propisima ministra obrane koji uređuju navedenu oblast.

- (4) U ovisnosti od prirode i vrste, dokumenta sustava obrane se pripremaju prema propisima, metodologiji ili na način utvrđen od mjerodavnih institucija BiH i ministra obrane, te načelnika Zajedničkog stožera za dokumenta iz mjerodavnosti Oružanih snaga.
- (5) Dokumenta sustava obrane se izrađuju na jezicima i pismima u službenoj uporabi u BiH.
- (6) Postupanje sa tajnim podacima i dokumentima sustava obrane sa stupnjem tajnosti vrši se sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i drugim propisima institucija BiH i Ministarstva obrane kojima je uređeno korištenje tajnih podataka.
- (7) Prosudba utjecaja pravnih propisa, drugih akata i dokumenata sustava obrane na javnost provodi se sukladno Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (8) Javne konzultacije u izradi pravnih propisa, drugih akata i dokumenata sustava obrane provode se sukladno Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa.

### **POGLAVLJE III. POSTUPCI U IZRADI DOKUMENATA SUSTAVA OBRANE**

#### **Članak 8.**

##### **(Pokretanje izrade dokumenata i Plan normativno-pravnih aktivnosti)**

- (1) Pokretanje izrade i ažuriranja dokumenata sustava obrane počinje uvrštavanjem istih u:
  - a) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane kao sastavni dio godišnjeg Programa rada Ministarstva obrane,
  - b) Plan normativno-pravnih aktivnosti Vijeća ministara BiH kao sastavni dio godišnjeg Programa rada Vijeća ministara BiH,
  - c) godišnje planove rada organizacijskih jedinica Ministarstva obrane i Zajedničkog stožera, u ovisnosti od nositelja izrade dokumenata sustava obrane.
- (2) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i prijedlog za Plan normativno-pravnih aktivnosti Vijeća ministara BiH izrađuju jedinica Ministarstva obrane za normativne poslove ili druge određene osobe iz Ministarstva obrane koje su specijalisti za normativne poslove, u suradnji sa organizacijskim jedinicama Ministarstva obrane i Zajedničkim stožerom.
- (3) Suradnja iz stavka (2) ovog članka uključuje predlaganje uvrštavanja pravnih propisa i drugih akata u planove normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH, kao i suradnju u svim postupcima planiranja i provedbe normativno-pravnih aktivnosti sukladno Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa, Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 94/14) i Naputkom o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 45/15).
- (4) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane se temelji na izvršenoj prethodnoj prosudbi i po utvrđenoj potrebi sveobuhvatnoj prosudbi utjecaja pravnih propisa i drugih akata na javnost, u okviru kojih se utvrđuje da li će pravni propisi i drugi akti imati značajan utjecaj na javnost.
- (5) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane sadrži naznaku o tome koji od planiranih propisa i drugih akata imaju značajan utjecaj na javnost.
- (6) Prilikom izrade Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane provodi se postupak prethodnih konzultacija sa zainteresiranom javnošću.
- (7) Ministarstvo obrane je dužno prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane usuglasiti sa Generalnim tajništvom Vijeća ministara BiH najkasnije do 30.11. tekuće godine, radi njegovog uvrštavanja u Program rada Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH za narednu godinu.
- (8) Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane, kao dio Programa rada Ministarstva obrane, objavljuje se na službenoj internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije.

**Članak 9.**  
**(Inicijalni akt)**

- (1) Po odobrenju Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane, daljnje iniciranje izrade ili ažuriranja dokumenata sustava obrane vrši se putem Inicijalnog akta za izradu ili ažuriranje dokumenata sustava obrane (u daljnjem tekstu: Inicijalni akt).
- (2) Nositelji izrade dokumenata sustava obrane dostavljaju Inicijalni akt na suglasnost ministru obrane ili načelniku Zajedničkog stožera, u ovisnosti od donositelja ili odobravatelja dokumenta čija se izrada ili ažuriranje inicira.
- (3) Inicijalni akt sadrži sljedeće teze:
  - a) obrazloženje potrebe izrade ili ažuriranja dokumenta sustava obrane,
  - b) definiranje temeljnih elemenata dokumenta sustava obrane:
    - 1) naziv dokumenta,
    - 2) svrha i ciljevi dokumenta,
    - 3) normativne osnove za usvajanje, donošenje ili odobravanje dokumenta,
    - 4) sadržaj dokumenta sa nazivima sastavnih cjelina i njihovim kratkim pregledom,
    - 5) način izrade dokumenta (samostalno, radna skupina ili drugo radno tijelo za dokumenta za koje se provodi sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost, druga odgovarajuća koordinacija i suradnja),
    - 6) moguća prosudba utjecaja dokumenta (fiskalni, ekonomski, socijalni, okolišni i drugi utjecaj),
    - 7) rok izrade dokumenta,
  - c) ocjenu, zaključke i prijedloge (efekti, potrebite konzultacije, koordinacija i suradnja, pozivanje za članstvo u radnoj skupini, potrebite pripremne radnje i druga relevantna razmatranja).
- (4) Po dobivanju suglasnosti na Inicijalni akt realizira se izrada ili ažuriranje dokumenata sustava obrane.
- (5) Organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer mogu dostaviti nositeljima izrade dokumenata sustava obrane prijedlog za iniciranje izrade ili ažuriranje ovih dokumenata obrazložen prema tezama iz stavka (3) ovog članka, nakon čega nositelji izrade dokumenta sustava obrane utvrđuju potrebu predložene izrade ili ažuriranja dokumenata i po utvrđivanju iste realiziraju dalje aktivnosti sukladno ovom Naputku.
- (6) Prijedlog iz stavka (5) ovog članka dostavlja se i ministru i zamjenicima ministra obrane koji mogu utvrditi potrebu predložene izrade ili ažuriranja dokumenata sustava obrane.

**Članak 10.**  
**(Forme dokumenata sustava obrane)**

- (1) Dokumenta sustava obrane izrađuju se u formi:
  - a) prednacrt,
  - b) nacrt i
  - c) prijedloga.
- (2) Na prednacrt i nacrt dokumenata sustava obrane, u gornjem desnom kutu naslovne strane ispod naziva institucije koja usvaja, donosi ili odobrava dokumenta, boldiranim slovima ispisuje se tekst "PREDNACRT", odnosno "NACRT".

**Članak 11.**  
**(Faze izrade dokumenata sustava obrane)**

- (1) Faze izrade dokumenata sustava obrane (Privitak br. 1.) su:
  - a) Faza 1. - iniciranje, izrada i razmatranje prednacrt dokumenata sustava obrane,
  - b) Faza 2. - izrada, razmatranje i usuglašavanje nacrt dokumenata sustava obrane i
  - c) Faza 3. - izrada, razmatranje i usuglašavanje prijedloga i usvajanje, donošenje ili odobravanje dokumenata sustava obrane.

- (2) U okviru faza iz stavka (1) ovog članka nositelji izrade dokumenata sustava obrane provode potrebne postupke sukladno ovom Naputku.
- (3) Za dokumente za koje se provodi sveobuhvatne prosudba utjecaja na javnost, nositelji izrade dokumenata cijene potrebu i na razmatranje ministru obrane i Stručnom kolegiju Ministarstva obrane dostavljaju prednacrt, nacrt ili prijedlog dokumenata, uz prilaganje dokumentacije i provedbu postupaka sukladno članku 20. i 21. ovog Naputka.

## **Članak 12.**

### **(Faza 1. - Iniciranje, izrada i razmatranje prednacrt dokumenata)**

U okviru Faze 1. - iniciranje, izrada i razmatranje prednacrt dokumenata sustava obrane, realiziraju se sljedeće aktivnosti:

- a) nositelji izrade dokumenata utvrđuju potrebu za izradom dokumenata sustava obrane i pokreću takve aktivnosti predlaganjem uvrštavanja u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH, te planove rada organizacijske jedinice Ministarstva obrane ili Zajedničkog stožera,
- b) nositelji izrade dokumenata, po odobrenju planova iz točke a) ovog članka, izrađuju Inicijalni akt i plan izrade dokumenata sustava obrane,
- c) nositelji izrade dokumenata, po suglasnosti na Inicijalni akt, izrađuju prednacrt dokumenta sustava obrane na odobreni način i provode potrebnu prosudbu utjecaja dokumenta na javnost sukladno Poglavlju IV ovog Naputka,
- d) nositelji izrade dokumenata dostavljaju prednacrt dokumenta na razmatranje organizacijskim jedinicama Ministarstva obrane i Zajedničkom stožeru, po potrebi i mjerodavnim institucijama BiH i drugim institucijama, organizacijama ili formiranim tijelima koje konzultuju, te provode potrebite javne konzultacije i druge postupke sukladno Poglavlju IV. ovog Naputka, pri čemu rok za razmatranje prednacrt dokumenta i dostavu mišljenja na isti od organizacijskih jedinica Ministarstva obrane i Zajedničkog stožera ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana i treba biti uuaglašen sa rokom za dostavu primjedbi i prijedloga u okviru postupka javnih konzultacija,
- e) organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožera razmatraju prednacrt dokumenta i na isti daju mišljenje iz okvira funkcionalne mjerodavnosti na Anketnom listu za dostavu primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrt dokumenta (Privitak br. 2.), koji uključuje integralno navođenje:
  - 1) općih napomena (ukoliko se radi o generalnoj primjedbi, komentaru ili prijedlogu, u kolonu 2 upisuju se riječi "Opća napomena") ili dijela teksta (u koloni 2 navodi se po redosljedu tekst na koji se odnosi primjedba, komentar ili prijedlog),
  - 2) primjedbi/komentara/prijedloga (u koloni 3 navodi se opis generalne primjedbe, komentara ili prijedloga, odnosno za tekst iz alineje 1) ove točke opis primjedbe, komentara ili prijedloga za izmjene i dopune),
  - 3) obrazloženja predlagača (u koloni 4 navodi se argumentirano obrazloženje primjedbe, komentara ili prijedloga),
- f) nositelji izrade dokumenata, po provedenoj proceduri pribavljanja mišljenja od organizacijskih jedinica Ministarstva obrane i Zajedničkog stožera, izrađuju Pregled primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrt dokumenta (Privitak br. 3.), koji uključuje integralno navođenje:
  - 1) predlagatelja (u koloni 2 navodi se naziv davatelja primjedbi, komentara ili prijedloga),
  - 2) općih napomena (ukoliko se radi o generalnoj primjedbi, komentaru ili prijedlogu, u kolonu 3 upisuju se riječi "Opća napomena") ili dijela teksta (u koloni 3 navodi se po redosljedu tekst na koji su predlagatelji dali primjedbu, komentar ili prijedlog za izmjene i dopune, pri čemu je redosljed unošenja podataka temeljen na navođenju dijela teksta a ne predlagatelja),

- 3) primjedbi/komentara/prijedloga (u koloni 4 navodi se od strane predlagatelja dostavljen opis generalne primjedbe, komentara ili prijedloga, odnosno za tekst iz alineje 2) ove točke opis primjedbe, komentara ili prijedloga za izmjene i dopune),
- 4) stavova (u koloni 5 iskazuje se stav o prihvatanju primjedbi, komentara ili prijedloga dostavljenih od predlagatelja u formi "DA", "DJELOMIČNO" ili "NE", sa sljedećim značenjima: "DA"- prihvaćeno, "DJELOMIČNO" - djelomično prihvaćeno, "NE" - nije prihvaćeno),
- 5) obrazloženja nositelja (u koloni 6 navodi se argumentirano obrazloženje stavova o prihvatanju primjedbi, komentara ili prijedloga dostavljenih od predlagatelja),
- 6) zbirnog pregleda primjedbi, komentara i prijedloga (u naznačenom prostoru navodi se broj prihvaćenih, djelomično prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi, komentara i prijedloga dostavljenih od predlagatelja, te njihov ukupan broj).

### **Članak 13.**

#### **(Faza 2. - Izrada, razmatranje i usuglašavanje nacrt dokumenata)**

- (1) U okviru Faze 2. - izrada, razmatranje i usuglašavanje nacrt dokumenata sustava obrane, realiziraju se sljedeće aktivnosti:
  - a) nositelji izrade dokumenata, nakon sagledavanja dostavljenih mišljenja organizacijskih jedinica Ministarstva obrane i Zajedničkog stožera i primjedbi i prijedloga u okviru javnih i drugih konzultacija, ažuriraju prednacrt dokumenta sukladno prihvaćenim i djelomično prihvaćenim primjedbama, komentarima i prijedlozima i izrađuju nacrt dokumenta, po potrebi provode prosudbe utjecaja dokumenta na javnost i konzultacije, te provode druge postupke sukladno Poglavlju IV ovog Naputka,
  - b) nositelji izrade dokumenata dostavljaju nacrt dokumenta na razmatranje organizacijskim jedinicama Ministarstva obrane i Zajedničkom stožeru, po potrebi i drugim konzultovanim institucijama, organizacijama i tijelima, pri čemu uz isti prilažu:
    - 1) Pregled primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrt dokumenata iz članka 12. točka f) ovog Naputka,
    - 2) Izvještaj o provedenoj sveobuhvatnoj prosudbi utjecaja (Obrazac broj 2) iz članka 19. stavak (3) ovog Naputka, ukoliko je završen postupak provedbe sveobuhvatne prosudbe utjecaja dokumenata na javnost,
    - 3) Izvješće o provedenim javnim konzultacijama iz članka 22. stavak (2) točka b), izrađen sukladno članku 27. stavak (3), (4) i (5) ovog Naputka, ukoliko je završen postupak provedbe javnih konzultacija,
    - 4) Obrazac za objedinjavanje primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa iz članka 26. stavak (9) ovog Naputka, ukoliko su na temelju utvrđene potrebe završene dodatne javne konzultacije,
  - c) organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer razmatraju dostavljeni nacrt, pregled, izvještaje i obrazac iz točke b) ovog stavka, vrše pripreme za diskusiju o istima i određuju predstavnike za sudjelovanje na diskusiji koja se organizira u formi okruglog stola,
  - d) nositelji izrade dokumenata vrše pozivanje na okrugli stol iz točke c) ovog stavka najmanje 5 (pet) radnih dana prije održavanja i na istom organiziraju diskusiju predstavnika organizacijskih jedinica Ministarstva obrane i Zajedničkog stožera, po potrebi i predstavnika drugih konzultovanih institucija, organizacija i tijela, na kojoj se razmatraju dostavljeni nacrt, pregled, izvješće i obrazac iz točke b) ovog stavka i usuglašavaju stavovi o djelomično prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama, komentarima i prijedlozima na prednacrt dokumenta, kao i stavovi o drugim relevantnim mišljenjima na nacrt dokumenta, pri čemu druga mišljenja uključuju i razmatranja u svezi sa provedbom prosudbe utjecaja dokumenata na javnost i primjedbe i prijedloge dostavljene na dokumente u postupku javnih konzultacija,

- e) nositelji izrade dokumenata tijekom održavanja okruglog stola vode evidenciju o razmatranim mišljenjima i nakon realizacije istog izrađuju Pregled razmatranih mišljenja na okruglom stolu o usuglašavanju nacrt dokumenata (Privitak br. 4.), koji uključuje integralno navođenje:
- 1) predlagača (u koloni 2 navodi se naziv davatelja djelomično prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi, komentara i prijedloga na prednacrt dokumenta i naziv davatelja drugih mišljenja na nacrt dokumenta),
  - 2) općih napomena (ukoliko se radi o djelomično prihvaćenim i neprihvaćenim generalnim primjedbama, komentarima ili prijedlozima predlagatelja na prednacrt dokumenta ili drugim generalnim mišljenjima na nacrt dokumenta, u kolonu 3 upisuju se riječi "Opća napomena") ili dijela teksta (u koloni 3 navodi se po redosljedu tekst na koji su predlagatelji dali djelomično prihvaćenu i neprihvaćenu primjedu, pri čemu je redosljed unošenja podataka temeljen na navođenju dijela teksta a ne predlagatelja),
  - 3) mišljenja (u koloni 4 navodi se od strane predlagatelja dostavljeni djelomično prihvaćeni i neprihvaćeni opis generalne primjedbe, komentara ili prijedloga na prednacrt dokumenta ili opis drugog generalnog mišljenja na nacrt dokumenta, odnosno za tekst iz alineje 2) ove točke opis djelomično prihvaćene i neprihvaćene primjedbe, komentara ili prijedloga za izmjene i dopune ili opis drugog mišljenja na tekst nacrt dokumenata),
  - 4) stavova (u koloni 5 iskazuje se stav sudionika okruglog stola o usvajanju djelomično prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja na prednacrt dokumenta, odnosno drugih mišljenja na nacrt dokumenata u formi "DA", "DJELOMIČNO", "NE" ili "NEMA STAVA", sa sljedećim značenjima: "DA" - usvojeno, "DJELOMIČNO" - djelomično usvojeno i "NE"- nije usvojeno, pri čemu navedeni stavovi podrazumijevaju usuglašeno usvajanje, te "NEMA STAVA" - nije usuglašeno usvajanje),
  - 5) obrazloženja (u koloni 6 navode se argumentirana obrazloženja stavova i izuzeta mišljenja sudionika okruglog stola o usuglašenom i neusuglašenom usvajanju djelomično prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja na prednacrt dokumenta, odnosno drugih mišljenja na nacrt dokumenta, te druga obrazloženja nositelja izrade dokumenta),
  - 6) zbirnog pregleda razmatranih mišljenja (u naznačenom prostoru navodi se broj usuglašanih i neusuglašanih stavova sudionika okruglog stola o usvajanju djelomično prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja na prednacrt dokumenta, odnosno drugih mišljenja na nacrt dokumenta, te njihov ukupan broj).
- (2) Stavovi na okruglom stolu se usvajaju većinom glasova prisutnih sudionika okruglog stola, a u izuzetim mišljenjima iz stavka (1) točka e) alineja 5) ovog članka navodi se obrazloženje sudionika okruglog stola koji je protiv usvajanja određenog stava.
- (3) Po provedbi okruglog stola nacrt dokumenta smatra se usuglašenim.
- (4) Izuzetno, organizacija okruglog stola može izostati ukoliko na prednacrt dokumenta nema primjedbi, komentara i prijedloga, uključujući javne konzultacije, ili ukoliko su sve primjedbe, komentari i prijedlozi prihvaćeni i izvršeni u nacrt dokumenta.
- (5) U slučaju iz stavka (4) ovog članka, nositelji izrade dokumenata sustava obrane cijene potrebu za održavanjem okruglog stola i ukoliko ocijene da ista ne postoji sa nacrtom dokumenta postupaju u smislu da je isti usuglašen i provode dalji postupak na izradi dokumenta.

#### **Članak 14.**

##### **(Faza 3. - Izrada, razmatranje i usuglašavanje prijedloga i odobravanje dokumenata)**

U okviru Faze 3. - izrada, razmatranje i usuglašavanje prijedloga i usvajanje, donošenje ili odobravanje dokumenata sustava obrane, realiziraju se sljedeće aktivnosti:

- a) nositelji izrade dokumenata ažuriraju nacrt i izrađuju prijedlog dokumenta sukladno usuglašenim stavovima i obrazloženjem za neusuglašene stavove sa okruglog stola, odnosno u slučaju izostanka okruglog stola na temelju usuglašenog nacrt izrađuju

- prijedlog dokumenta, po potrebi provode potrebne procjene utjecaja dokumenta na javnost i konsultacije, te provode duge postupke sukladno Poglavlju IV ovog Naputka,
- b) nositelji izrade dokumenata izrađuju Izvješće o realizaciji okruglog stola ukoliko je isti održan, koji uključuje:
- 1) podatke o održavanju okruglog stola (svrha, mjesto, vrijeme, sudionici i drugi potrebni podaci),
  - 2) podatke o broju razmatranih mišljenja na okruglom stolu (navodi se ukupan broj razmatranih mišljenja, te broj mišljenja o kojima su usuglašeni i o kojima nisu usuglašeni stavovi o usvajanju),
  - 3) mišljenja o kojima nije usuglašen stav o usvajanju (navodi se sadržaj mišljenja, obrazloženje o potrebi usvajanja i informacija o uvrštavanju mišljenja u prijedlog dokumenata sustava obrane),
  - 4) izuzeta mišljenja (navodi se mišljenje sudionika okruglog stola koji nisu suglasni sa stavom ostalih sudionika okruglog stola o usuglašenom i neusuglašenom usvajanju mišljenja na prednacrt i nacrt dokumenta),
- c) nositelji izrade dokumenata:
- 1) dostavljaju prijedlog dokumenta usvajatelju, donositelju ili odobravatelju na razmatranje i usvajanje, donošenje ili odobravanje (ukoliko na prijedlog dokumenta nema komentara od strane usvajatelja, donositelja ili odobravatelja), sa Izvješćem o realizaciji okruglog stola iz točke b) ovog članka, Pregledom razmatranih mišljenja na okruglom stolu o usuglašavanju nacrt dokumenta iz članka 13. stavak (1) točka e) ovog Naputka i dokumentacijom o provedenoj prosudbi utjecaja dokumenata na javnost i provedenim javnim konzultacijama o dokumentima,
  - 2) dostavljaju prijedlog dokumenata na razmatranje ministru obrane i Stručnom kolegiju Ministarstva obrane, u slučaju provedbe sveobuhvatne prosudbe utjecaja dokumenata na javnost, uz prilaganje dokumentacije i provedbu postupaka sukladno članku 20. i 21. ovog Naputka,
  - 3) ažuriraju prijedlog dokumenta (ukoliko su na prijedlog dokumenta dati komentari od strane usvajatelja, donositelja ili odobravatelja ili Stručnog kolegija Ministarstva obrane),
  - 4) vrše ponovno dostavljanje ažuriranog prijedloga dokumenta donositelju ili odobravatelju na razmatranje i usvajanje, donošenje ili odobravanje,
  - 5) vrše distribuciju i implementaciju dokumenta po usvajanju, donošenju ili odobravanju.

### **Članak 15.**

#### **(Dostava dokumenata na usvajanje, donošenje ili odobravanje)**

- (1) Nositelji izrade dokumenata sustava obrane formiraju predmet u Sustavu za upravljanje dokumentima Ministarstva obrane (u daljnjem tekstu: DMS) u koji uvrštavaju i posredstvom kojeg upućuju na razmatranje i odobrenje svu dokumentaciju u svezi postupaka u okviru faza izrade dokumenata sustava obrane iz ovog Naputka.
- (2) Nositelji izrade dokumenata sustava obrane dostavljaju dokumenta na usvajanje, donošenje ili odobravanje na jezicima i pismima u službenoj uporabi u BiH, sukladno članku 47. ovog Naputka.
- (3) Ministarstvo obrane dostavlja dokumenta sustava obrane mjerodavnim institucijama BiH uz priložni akt kojim predlaže usvajanje, donošenje ili odobravanje istih.
- (4) Uz dokumenta sustava obrane koja se dostavljaju na usvajanje, donošenje ili odobravanje prilaže se dokumentacija o provedbi obveza utvrđenih Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa i Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa.

## **POGLAVLJE IV. PROSUDBA UTJECAJA, JAVNE KONZULTACIJE I OBRAZLOŽENJE DOKUMENATA SUSTAVA OBRANE**

### **Članak 16.**

#### **(Obveze prosudbe utjecaja, konzultacija i pripreme obrazloženja)**

Nositelji izrade dokumenata sustava obrane u okviru faza izrade istih vrše prosudbu utjecaja dokumenata na javnost, provode javne konzultacije o dokumentima i pripremaju obrazloženja dokumenata, odnosno pravnih propisa i drugih akata (u daljnjem tekstu: pravni propisi).

### **Članak 17.**

#### **(Prosudba utjecaja na javnost)**

- (1) Prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost uključuje prethodnu procjenu utjecaja i po utvrđenoj potrebi sveobuhvatnu prosudbu utjecaja propisa na javnost.
- (2) Nositelji izrade pravnih propisa prilikom predlaganja istih za uvrštavanje u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH utvrđuju da li će propisi imati značajan fiskalni, ekonomski, socijalni i okolišni utjecaj, utjecaj na održivi razvoj i drugi utjecaj na javnost.
- (3) Nositelji izrade pravnih propisa provode prosudbu utjecaja istih na javnost, pri čemu se prosudba po potrebi može provoditi u bilo kojoj fazi izrade propisa.
- (9) Prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost provodi se primjenjujući kriterije i faktore za prosudbu utjecaja utvrđene Jedinim pravilima za izradu pravnih propisa i Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa.
- (4) Za provedbu postupka prosudbe utjecaja pravnih propisa na javnost prilikom izrade propisa odgovorni su rukovodeći državni službenici, šefovi unutarnjih organizacijskih jedinica i stručni savjetnici u Ministarstvu obrane.

### **Članak 18.**

#### **(Prethodna prosudba utjecaja i propisi koji nemaju utjecaja na javnost)**

- (1) Prethodna prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost provodi se za sve propise koji se namjeravaju predložiti ili su uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH, kao i za propise koji se predlažu za usklađivanje zakonodavstva BiH sa pravnom stečevinom Europske unije (u daljem tekstu: Acquis) i za zaključivanje međunarodnih sporazuma.
- (2) Prethodna prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost provodi se i dokumentira na Obrascu broj 1 - Prethodna prosudba utjecaja (Privitak br. 5.), koji se u fazi planiranja normativnih aktivnosti podnosi uz Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i prilaže uz prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u fazi njihovog razmatranja i donošenja.
- (3) Pravni propisi koji nemaju utjecaja na javnost su propisi za koje je kroz prethodnu prosudbu utjecaja utvrđeno da nemaju utjecaja na javnost, te se za iste provodi samo prethodna prosudba utjecaja na javnost.
- (4) Za pravne propise za koje se provodi samo prethodna prosudba utjecaja na javnost provode se samo prethodne konzultacije i minimalne obveze u provedbi javnih konzultacija sukladno članku 25 i 26. ovog Naputka, a po potrebi i dodatne javne konzultacije iz članka 26. ovog Naputka.

### **Članak 19.**

#### **(Sveobuhvatna prosudba utjecaja)**

- (1) Za pravne propise uvrštene u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH za koje je kroz prethodnu prosudbu utjecaja utvrđeno da mogu imati značajne fiskalne, ekonomske, socijalne i okolišne utjecaje, utjecaje na održivi razvoj i druge utjecaje na javnost provodi se sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost.

- (2) Sveobuhvatna prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost provodi se na obrascima:
  - a) Obrazac broj 2a o fiskalnoj prosudbi utjecaja DA (Privitak br. 6.),
  - b) Obrazac broj 2a o fiskalnoj prosudbi utjecaja NE (Privitak br. 7.)
  - c) Obrazac broj 2b o prosudbi ekonomskih utjecaja (Privitak br. 8.),
  - d) Obrazac broj 2c o prosudbi socijalnih utjecaja (Privitak br. 9.),
  - e) Obrazac broj 2d o prosudbi okolišnih utjecaja (Privitak br. 10.).
- (3) Na temelju popunjenih i priloženih obrazaca od 2a do 2d iz stavka (2) ovog članka izrađuje se Obrazac broj 2 - Izvješće o provedenoj sveobuhvatnoj prosudbi utjecaja (Privitak br. 11.).
- (4) Sektor za financije i proračun Ministarstva obrane nositelj je stručnih poslova prosudbe fiskalnih i ekonomskih utjecaja dokumenata sustava obrane na javnost, na temelju elemenata dostavljenih od nositelja izrade dokumenata.

## **Članak 20.**

### **(Postupci razmatranja prosudbe utjecaja)**

- (1) U slučaju provedbe sveobuhvatne prosudbe utjecaja pravnih propisa na javnost, nositelji izrade pravnih propisa izrađuju i dostavljaju Stručnom kolegiju Ministarstva obrane prednacrt, nacrt ili prijedlog istih i nacrt Obrasca broj 2.
- (2) Stručni kolegij Ministarstva obrane razmatra prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2, te obavlja prosudbu njihovog sadržajnog kvaliteta, predstavljenih rješenja i usklađenosti sa politikama Ministarstva obrane, međusektorskim politikama institucija BiH i strateškim prioritetima i politikama BiH.
- (3) Ukoliko zaključi da prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2 nisu spremni za upućivanje u daljnju proceduru razmatranja, Stručni kolegij Ministarstva obrane može dati prijedlog ministru obrane da se isti vrate na doradu nositelju izrade uz odgovarajuće naputke i određivanje roka za izvršenje.
- (4) Po suglasnosti ministra obrane na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2, provode se međuinstitucionalne i javne konzultacije objavom propisa na službenoj internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije.
- (5) Nakon provedenih javnih konzultacija, nositelji izrade pravnih propisa provode raščlambu dostavljenih prijedloga i primjedbi, izrađuju Izvješće o provedenim javnim konzultacijama sukladno članku 22. stavak (2) točka b) i članokm 27. stavak (3), (4) i (5) ovog Naputka, prema potrebi usklađuju prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i nacrt Obrasca broj 2, te isti dostavljaju na razmatranje Stručnom kolegiju Ministarstva obrane i ministru obrane na odlučivanje.

## **Članak 21.**

### **(Mišljenja nadzornih tijela)**

- (1) Po suglasnosti ministra obrane na nacrt ili prijedlog pravnih propisa, Obrazac broj 2 i Izvješće o provedenim javnim konzultacijama, nositelji izrade pravnih propisa pristupaju pribavljanju mišljenja na iste od Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, kao središnjeg koordinirajućeg i nadzornog tijela za prosudbu utjecaja propisa, te sljedećih nadzornih tijela:
  - a) Ministarstva finansija i trezora BiH glede suštinske provjere prosudbe fiskalnih utjecaja,
  - b) Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH glede suštinske provjere prosudbe ekonomskih i okolišnih utjecaja,
  - c) Ministarstva civilnih poslova BiH, Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Ministarstva pravde BiH, Agencije za ravnopravnost spolova BiH, Agencije za prevenciju i borbu protiv korupcije BiH i Agencije za zaštitu osobnih podataka BiH glede suštinske provjere provedene prosudbe socijalnih utjecaja,
  - d) Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH glede usklađenosti između sadržaja Izvješća o provedenoj sveobuhvatnoj prosudbi utjecaja i nacrta ili prijedloga propisa,

- e) drugih mjerodavnih tijela Vijeća ministara BiH,
  - f) odgovarajućih mjerodavnih tijela nižih razina vlasti u BiH, koja se konzultuju u slučaju propisa koji mogu imati učinak na iste.
- (2) Nakon pribavljanja mišljenja nadzornih tijela, nacrt ili prijedlog pravnih propisa i Obrazac broj 2 se prema potrebi usklađuju sa pribavljenim mišljenjima, te se isti dostavljaju Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH koji daje mišljenje o provedenoj sveobuhvatnoj prosudbi utjecaja glede poštivanja svih proceduralnih koraka.
  - (3) U slučaju neslaganja sa mišljenjem mjerodavnog nadzornog tijela, Ministarstvo obrane dostavlja Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH očitovanje u kojem navodi razloge neslaganja, uz prilaganje nacrta ili prijedloga pravnih propisa, Obrasca broj 2 i pribavljenih mišljenja nadzornih tijela.
  - (4) Dalji postupci provode se sukladno ocjeni Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, mjerodavnog odbora Vijeća ministara BiH ili odlukom Vijeća ministara BiH, uključujući mogućnost vraćanja na doradu nacrta ili prijedloga pravnih propisa i Obrasca broj 2 ili upućivanja istih u daljnju proceduru razmatranja i odobravanja.

### **Članak 22.**

#### **(Objava na internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije)**

- (1) Po odobrenju ministra obrane, na službenoj internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije zajedno se objavljuju:
  - a) prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa,
  - b) Izjava o svrsi pravnog propisa (Privitak br. 12.) - za propise za koje se provodi i prethodna i sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost, odnosno za sve propise,
  - c) Obrazac broj 2 - za propise za koje se provodi sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost.
- (2) Uz objavu iz stavka (1) ovog članka, po provedbi javnih konzultacija, na službenoj internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije se objavljuju:
  - a) Izjava o provedenim javnim konzultacijama (Privitak br. 13.) - za sve propise,
  - b) Izvješće o provedenim javnim konzultacijama (Privitak br. 14.) - za sve propise i kao sastavni dio Obrasca broj 2 za propise za koje se provodi sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost.
- (3) Nositelji izrade pravnih propisa osiguravaju izradu i objavu sadržaja iz stavka (1) i (2) ovog članka na web aplikaciji eKonzultacije, kao i na službenoj internet stranici Ministarstva obrane sukladno članku 48. ovog Naputka.
- (4) Izjava o svrsi pravnog propisa sadrži popis pitanja koja su od značaja za propis i postupak konzultacija, ciljeve propisa i ciljne grupe na koje se propis naročito odnosi.
- (5) Odgovarajuća izjava o svrsi pravnih propisa može biti kreirana u okviru web aplikacije eKonzultacije od strane voditelja konzultacija i koordinatora javnih konzultacija u Ministarstvu obrane ili isti izrađuju i na web aplikaciji eKonzultacije objavljuju Izjavu o svrsi pravnog propisa (Privitak br. 12.), koju obvezno objavljuju i na službenoj internet stranici Ministarstva obrane.
- (6) Izjava o provedenim javnim konzultacijama i Izvješće o provedenim javnim konzultacijama izrađuju se sukladno članku 27. ovog Naputka.

### **Članak 23.**

#### **(Propisi koji nisu uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti)**

Za pravne propise koji nisu uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH, a za čijom izradom se ukazala potreba, prethodna i po potrebi sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost provodi prema sljedećem:

- a) za propise koji se upućuju na usvajanje, donošenje ili odobravanje Vijeću ministara BiH, Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH, po prethodno pribavljenom zaključku ovih institucija na prijedlog ministra obrane, pri čemu se takav zaključak prilaže uz propise prilikom njihovog podnošenja na usvajanje, donošenje ili odobravanje,

b) za propise koje iz svoje mjerodavnosti donosi ili odobrava ministar obrane, po odobrenju ministra obrane.

#### **Članak 24.**

##### **(Koordinatori prosudbe utjecaja)**

- (1) Iz sastava jedinice Ministarstva obrane za normativne poslove određuju se koordinatori za provedbu postupka prosudbe utjecaja pravnih propisa na javnost (u daljnjem tekstu: koordinatori prosudbe utjecaja propisa)
- (2) Koordinatori prosudbe utjecaja propisa odgovorni su za osiguranje dosljedne primjene postupka prosudbe utjecaja pravnih propisa u Ministarstvu obrane i za obavljanje poslova utvrđenih Jedinistvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (3) Za koordinate prosudbe utjecaja mogu biti određene i druge osobe iz Ministarstva odbrane koje su specijalisti za normativne poslove.
- (4) Koordinatori prosudbe utjecaja propisa dostavljaju nositeljima izrade pravnih propisa sve potrebite informacije i pružaju drugu neophodnu potporu po svim pitanjima bitnim za provedbu postupka prosudbe utjecaja pravnih propisa, uključujući po potrebi i aktivno sudjelovanje u provedbi prosudbe utjecaja.
- (5) Ostale organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer iz svoje mjerodavnosti dostavljaju nositeljima izrade pravnih propisa i koordinatorima prosudbe utjecaja propisa sve potrebite informacije i pružaju drugu neophodnu potporu u provedbi postupka prosudbe utjecaja pravnih propisa na temelju elemenata dostavljenih od nositelja izade pravnih propisa.

#### **Članak 25.**

##### **(Javne konzultacije)**

- (1) Nositelji izrade pravnih propisa u postupku pripreme i izrade istih utvrđuju potrebu, predlažu i sudjeluju u provedbi javnih konzultacija.
- (2) Javne konzultacije provode se za pravne propise uvrštene u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH.
- (3) Javne konzultacije se provode putem web aplikacije eKonzultacije preko koje se prvenstveno dostavljaju primjedbe, prijedlozi i komentari na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa.
- (4) Sastavni dio web aplikacije eKonzultacije su obrasci za provedbu javnih konzultacija i odgovarajuće opcije putem kojih se kreiraju Izvješće o provedenim javnim konzultacijama, izjave institucije o svrsi pravnog propisa i provedenim javnim konzultacijama, zaključak konzultacija, te drugi podaci od značaja za javne konzultacije.
- (5) Prilikom izrade sveobuhvatne prosudbe utjecaja pravnih propisa na javnost u obzir se uzimaju svi dostavljeni prijedlozi, primjedbe i komentari u okviru javnih konzultacija.
- (6) Prijedlozi, primjedbe i komentari dostavljeni putem web aplikacije eKonzultacije se prihvataju, djelomično prihvataju ili odbacuju, što se obrazlaže u Izvješću o provedenim javnim konsultacijama sukladno članku 27. stavak (3), (4) i (5) ovog Naputka.
- (7) Za pravne propise koji nisu uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i Vijeća ministara BiH javne konzultacije provode se po zaključku institucije koja iste usvaja, donosi ili odobrava, uz prilaganje takvog zaključka uz propise prilikom podnošenja na usvajanje, donošenje ili odobravanje, odnosno po odobrenju ministra obrane za propise koje isti donosi ili odobrava iz svoje nadležnosti.
- (8) Javne konzultacije mogu se provoditi u bilo kojoj fazi izrade pravnih propisa, a u pravilu provode se na prednacrtu propisa, te po potrebi na nacrtu i prijedloge propisa uz ostavljanje dovoljno vremena za završetak konzultacija prije dostavljanja propisa na usvajanje, donošenje ili odobravanje.

- (9) Na službenoj internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije vodi se i ažurira popis pravnih i fizičkih osoba zainteresiranih za normativne aktivnosti Ministarstva obrane, odnosno popis zainteresirane javnosti koja sudjeluje u konzultacijama u izradi pravnih propisa, pri čemu se registriranjem na web aplikaciji eKonzultacije pravne i fizičke osobe prijavljuju na popis i sudjeluju u javnim konzultacijama dostavljanjem primjedbi, prijedloga i komentara na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa.

## **Članak 26.**

### **(Prethodne konzultacije, minimalne obveze i dodatne konzultacije)**

- (1) U Ministarstvu obrane obvezno se provode prethodne konzultacije i minimalne obveze u provedbi javnih konzultacija.
- (2) Prethodne konzultacije podrazumijevaju provedbu konzultacija sa zainteresiranom javnošću prilikom izrade Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane, kao i prije izrade prednacrt pravnih propisa, osobito propisa za koje se provodi sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost, a na temelju kojih se utvrđuju:
  - a) prioriteti u donošenju propisa,
  - b) moguća rješenja za izradu propisa,
  - c) nenormativno provođenje.
- (3) Prethodne konzultacije uključuju izvršenje minimalnih obveza u provedbi javnih konzultacija koje podrazumijevaju:
  - a) da se nakon utvrđivanja prednacrt pravnih propisa isti objave na službenoj internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije sa pozivom zainteresiranoj javnosti za dostavljanje pisanih prijedloga i primjedbi,
  - b) omogućavanje zainteresiranoj javnosti da u naznačenom roku dostavi prijedloge i primjedbe na prednacrt pravnih propisa putem web aplikacije eKonzultacije,
  - c) pošalje prednacrt pravnih propisa osobama koje se nalaze na popisu zainteresirane javnosti na njihove registrovane e-mail adrese, uz poziv da u naznačenom roku dostave prijedloge i primjedbe putem web aplikacije eKonzultacije.
- (4) Uz poziv iz stavka (3) točka a) ovog članka na službenoj internet stranici Ministarstva obrane i web aplikaciji eKonzultacije objavljuju se Izjava o svrsi pravnog propisa i Obrazac broj 2 ukoliko je vršena sveobuhvatna prosudba utjecaja propisa na javnost.
- (5) Rok za dostavljanje prijedloga i primjedbi na prednacrt pravnih propisa, računajući od dana njihovog objavljivanja na web aplikaciji eKonzultacije, ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana, odnosno kraći od 30 (trideset) dana ukoliko propis ima značajan utjecaj na javnost.
- (6) Minimalne obaveze u provedbi konzultacija ne odnose se na izmjene i dopune pravnih propisa radi ispravljanja pravopisnih i gramatičkih grešaka, te na propise kojima se vrši kodifikacija ili na drugi način objedinjuju ili reorganizuju odredbe bez suštinskih izmjena.
- (7) Prilikom izrade Plana normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva obrane i pravnih propisa, naročito kada isti imaju značajan utjecaj na javnost, mogu se provesti i dodatne aktivne javne konzultacije koje podrazumijevaju konzultativne sastanke, anketiranje, intervjue, okrugle stolove, stručne rasprave, javne tribine i slične oblike konzultacija sa zainteresiranom javnošću.
- (8) Nositelji izrade pravnih propisa mogu utvrditi potrebu da se kao oblik dodatnih javnih konzultacija omogući dostava primjedbi i prijedloga na prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u pisanoj formi na Obrascu za dostavu primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa (Privitak br. 15.), sukladno članku 48. ovog Naputka.
- (9) U slučaju utvrđene potrebe, relevantne primjedbe i prijedlozi dostavljeni putem obrasca iz stavka (8) ovog članka objedinjavaju se na Obrascu za objedinjavanje primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa (Privitak br. 16.), koji uključuje i obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja dostavljenih prijedloga i primjedbi.

## **Članak 27.**

### **(Izjava i Izvješće o provedenim javnim konzultacijama)**

- (1) Izjava o provedenim javnim konzultacijama sadrži odredbe kojima Ministarstvo obrane:
  - a) izjavljuje da su ispunjene minimalne obveze glede konzultacija i njihov opis,
  - b) izjavljuje da li nacrt ili prijedlog pravnih propisa ima ili nema značajan utjecaj na javnost i obrazlaže svoj zaključak,
  - c) obrazlaže i opisuje dodatne izvršene konzultacije,
  - d) izjavljuje da prilaže Izvješće o provedenim javnim konzultacijama.
- (2) Odgovarajuća izjava o provedenim javnim konzultacijama može biti kreirana u okviru web aplikacije eKonzultacije od strane voditelja konzultacija i koordinatora javnih konzultacija u Ministarstvu obrane ili isti izrađuju i na web aplikaciji eKonzultacije objavljuju Izjavu o provedenim javnim konzultacijama (Privitak br. 13.), koju obvezno objavljuju i na službenoj internet stranici Ministarstva obrane.
- (3) Izvješće o provedenim javnim konzultacijama (Privitak br. 14.) na sveobuhvatnu prosudbu utjecaja pravnih propisa, kao i u slučaju kada se provode minimalne obveze u javnim konzultacijama, sadrži sumarni pregled dostavljenih prijedloga, primjedbi i komentara na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa, temeljna pitanja koja su se javila tijekom konzultacija i zagovarana stajališta sudionika konzultacija po istima, te obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja dostavljenih prijedloga, primjedbi i komentara.
- (4) Izvješće o provedenim javnim konzultacijama je sastavni dio web aplikacije eKonzultacije sa koje se generiraju podaci za izvješće o dostavljenim prijedlozima, primjedbama i komentarima na prednacrt, nacrt ili prijedlog pravnih propisa u postupku javnih konzultacija.
- (5) Nakon generiranja podataka iz stavka (4) ovog članka po isteku vremenskog perioda javnih konzultacija, voditelj konzultacija i koordinatori javnih konzultacija u Ministarstvu obrane preuzimaju Izvješće o provedenim javnim konzultacijama sa web aplikacije eKonzultacije, na istom daju odgovore i obrazloženja na prikupljene prijedloge i komentare iz online konzultacija, kreiraju zaključak izvješća, te potpisuju i objavljuju kompletirano izvješće na web aplikaciji eKonzultacije i službenoj internet stranici Ministarstva obrane.
- (6) Izvješće o provedenim javnim konzultacijama sastavni je dio Obrasca broj 2, uključujući opis konzultacija u ovom obrascu, te dio obrazloženja pravnih propisa u obliku opisa provedenih konzultacija.

## **Članak 28.**

### **(Koordinatori javnih konzultacija i voditelj konzultacija)**

- (1) Iz sastava jedinice Ministarstva obrane za normativne poslove određuju se koordinator i zamjenik koordinatora za provedbu postupka javnih konzultacija (u daljnjem tekstu: koordinatori javnih konzultacija).
- (2) Koordinatori javnih konzultacija odgovorni su za ispunjavanje obveza Ministarstva obrane u provedbi javnih konzultacija sukladno Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa.
- (3) Za koordinate javnih konzultacija mogu biti određene i druge osobe iz Ministarstva obrane koje su specijalisti za normativne poslove.
- (4) Ukoliko odlukom ministra obrane nije drugačije određeno, voditelj konzultacija je osoba iz sastava nositelja izrade pravnog propisa ili rukovoditelj radne skupine, tima ili drugog tijela formiranog za izradu određenog propisa.
- (5) Voditelj konzultacija je odgovoran za provedbu javnih konzultacija prilikom izrade određenog pravnog propisa.
- (6) Nositelji izrade pravnih propisa dostavljaju sve potrebite informacije i pružaju drugu neophodnu potporu koordinatorima javnih konzultacija i voditelju konzultacija po svim pitanjima bitnim za provedbu postupka javnih konzultacija, uključujući izjavu o svrsi i utvrđivanje utjecaja propisa na javnost.

- (7) Ostale organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožera iz svoje mjerodvnosti pružaju drugu neophodnu potporu koordinatorima javnih konzultacija, voditelju konzultacija i nositeljima izrade pravnih propisa u provedbi postupka javnih konzultacija.

### **Članak 29.**

#### **(Obrazloženje propisa)**

- (1) Obrazloženje pravnih propisa (Privitak br. 17) podrazumijeva:
- ustavnopravni i zakonski temelj za usvajanje, donošenje ili odobravanje propisa,
  - razloge za usvajanje, donošenje ili odobravanje propisa,
  - objašnjenje odabrane politike i rješenja,
  - usklađenost sa europskim zakonodavstvom,
  - provedbene mehanizme i način osiguravanja poštivanja propisa,
  - obrazloženje finansijskih sredstava za provedbu i finansijske efekte propisa,
  - opis provedenih konzultacija,
  - raspored eventualnog ponovnog preispitivanja propisa.
- (2) Ukoliko nositelji izrade pravnih propisa ocijene da priroda pojedinog propisa ne zahtijeva obrazloženje prema nekoj od točaka iz stavka (1) ovog članka moguća su odstupanja, pri čemu mjerodavna institucija za donošenje propisa može odlučiti da obrazloženje nije potpuno i zahtijevati dodatna pojašnjenja.
- (3) Obrazloženje se izrađuje za pravne propise za koje je provedena samo prethodna prosudba utjecaja na javnost, a Obrazac broj 2 zamjenjuje obrazloženje za pravne propise za koje je provedena sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost.
- (4) Obrazloženje ili Obrazac broj 2 se prilaže uz pravne propise prilikom podnošenja na usvajanje, donošenje ili odobravanje, sukladno stavku (3) ovog članka.
- (5) Obrazloženje se ne prilaže za dokumente sustava odbrane koje iz svoje mjerodavnosti donose i odobravaju ministar obrane i načelnik Zajedničkog stožera, a sva dokumentacija o postupcima u okviru faza izrade dokumenata uvrštava se u formirani predmet u DMS.

### **Članak 30.**

#### **(Odobranje propisa i privitci)**

- (1) Prilikom podnošenja pravnih propisa na usvajanje, donošenje ili odobravanje Vijeću ministara BiH, Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH, a koji su uvršteni u Plan normativno-pravnih aktivnosti Ministarstva odbrane i Vijeća ministara BiH, uz iste se dostavljaju:
- Obrazac broj 1 odobren od ministra obrane - za sve propise,
  - obrazloženje - za propise za koje je provedena samo prethodna prosudba utjecaja na javnost,
  - Obrazac broj 2 odobren od ministra obrane - za propise za koje je provedena sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost,
  - instrumenti za usklađivanje sa pravnom stečevinom Europske unije, odnosno tabela o usklađenosti i izjava o usklađenosti - za propise za koje je provedena sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost,
  - dokumentacija o obavljenim javnim konzultacijama, odnosno Izjava o provedenim javnim konzultacijama odobrena od ministra obrane - za sve propise i Izvješće o provedenim javnim konzultacijama - za sve propise i kao sastavni dio Obrasca broj 2 za propise za koje je provedena sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost,
  - mišljenja Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, drugih mjerodavnih tijela Vijeća ministara BiH i drugih nadzornih tijela - za propise za koje je provedena sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost.

- (2) U predmet koji su nositelji izrade dokumenta formirali u DMS, uz prednacrt, nacrt i prijedlog dokumenta sustava obrane, uvrštavaju se dokumenti iz stavka (1) ovog članka koji se odobravaju kroz DMS i koriste u postupku donošenja ili odobravanja dokumenata iz mjerodavnosti ministra obrane i načelnika Zajedničkog stožera.
- (3) Prijedlozi pravnih propisa koji se odnose na pitanja iz oblasti usklađenosti sa Acquis-em i druga pitanja od značaja za integraciju BiH u Europsku uniju dostavljaju se Direkciji za europske integracije BiH na provjeru i potvrdu usklađenosti, a prilikom upućivanja propisa na odobravanje uz iste se dostavlja mišljenje Direkcije za europske integracije BiH.
- (4) Uz dokumenta koja se dostavljaju na razmatranje, usvajanje, donošenje ili odobravanje nadležnim institucijama BiH prilažu se potrebna mišljenja drugih mjerodavnih institucija BiH sukladno zakonu, podzakonskim aktima i utvrđenoj metodologiji.

### **Članak 31.**

#### **(Elektronički sustav potpore)**

- (1) Provedene prosudbe fiskalnih utjecaja pravnih propisa na javnost dostavljaju se Ministarstvu financija i trezora BiH putem elektroničkog Informacijskog sustava za planiranje i upravljanje proračunom - BPIMIS na Obrascu broj 2a.
- (2) Provedene prosudbe ekonomskih, socijalnih i okolišnih utjecaja pravnih propisa na javnost dostavljaju se elektroničkim putem mjerodavnim nadzornim tijelima, uz prilaganje odgovarajućih obrazaca za prosudbu utjecaja, Obrasca broj 2 i prednacrt, nacrt ili prijedloga pravnih propisa.
- (3) Obrazac broj 2 i pribavljena mišljenja Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH i drugih nadzornih tijela podnose se uz nacrt ili prijedlog pravnih propisa Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH elektroničkim putem.

### **Članak 32.**

#### **(Izuzete od javnih konzultacija)**

- (1) Ministar obrane može dostaviti prijedlog Vijeću ministara BiH da izuzme Ministarstvo obrane od obveze provedbe javnih konzultacija ukoliko ocijeni da je takva odluka opravdana zbog:
  - a) hitnih okolnosti radi zaštite zdravlja i sigurnosti građana i imovine ili potrebe usvajanja proračuna,
  - b) nepredviđene međunarodne obveze,
  - c) sudskog poništenja dijela ili cjelokupnog propisa.
- (2) Ministar obrane može dostaviti prijedlog Vijeću ministara BiH da izuzme Ministarstvo obrane od obveze provedbe javnih konzultacija i ukoliko ocijeni da je takva odluka opravdana zbog žurnih i drugih potreba provedbe mjera i aktivnosti iz oblasti:
  - a) izvršenja zadaća i misija Oružanih snaga,
  - b) ispunjenja ciljeva BiH glede organiziranja, razvoja i održavanja kapaciteta i spremnosti Oružanih snaga,
  - c) veličine, strukture, lokacija i formacije Oružanih snaga,
  - d) vojnoobavještajnih i poslova sigurnosti i zaštite odbrambenog sustava BiH, dokumenata i podataka od značaja za obranu,
  - e) uspostavljanja i provedbe strateškog obrambenog planiranja, pregleda obrane i planova razvitka i moderniziranja Oružanih snaga, obuke, opremanja, snabdijevanja, razmjesta i upotrebe Oružanih snaga,
  - f) izrade konceptualnih i doktrinarnih dokumenata u obrambenom sustavu,
  - g) inspekcijskih i poslova etike, profesionalizma i vojne stege,
  - h) izgradnje i održavanja vojnih objekata i objekata od značaja za obranu i skladištenja, čuvanja, održavanja i rješavanja naoružanja, vojne opreme i materijalnih sredstava,
  - i) uspostavljanja i zaštite sustava veza u Oružanim snagama,
  - j) popune i postavljanja u Oružanim snagama i vojnog predstavljanja BiH,

- k) školovanja i obrazovanja za potrebe Oružanih snaga,
  - l) suradnje sa međunarodnim i inozemnim sigurnosnim i obrambenim organizacijama,
  - m) osiguranja funkcioniranja Ministarstva obrane i Oružanih snaga i drugih potreba obrambenog sustava.
- (3) Izuzeće od obveze provedbe javnih konzultacija ne može se ostvariti bez prethodno pribavljenog zaključka Vijeća ministara BiH.
  - (4) U slučaju izuzimanja od obveze provedbe javnih konzultacija, uz prijedloge dokumenata sustava obrane koji se dostavljaju na usvajanje, donošenje ili odobravanje prilaže se zaključak Vijeća ministara BiH o izuzimanju od obveze provedbe javnih konzultacija.
  - (5) Javne konzultacije ne provode se za dokumenta sustava obrane koja iz svoje mjerodavnosti donose ili odobravaju ministar obrane i načelnik Zajedničkog stožera i za dokumenta koja Ministarstvo obrane neposredno dostavlja na usvajanje, donošenje ili odobravanje Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH, a koji se odnose na izvršenje aktivnosti iz stavka (1) i (2) ovog članka sukladno:
    - a) Zakonu o obrani BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05),
    - b) Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18),
    - c) Zakonu o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga BiH, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama potpore miru i drugim aktivnostima u inozemstvu ("Službeni glasnik BiH", br. 14/05),
    - d) Zakonu o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09),
    - e) Okvirnom Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 50/08),
    - f) drugim propisima i aktima koji uređuju aktivnosti iz stavka (2) ovog članka.
  - (6) Uz prijedloge dokumenta sustava obrane iz stavka (5) ovog članka koji se neposredno dostavljaju na usvajanje, donošenje ili odobravanje Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH prilaže se obrazloženje koje sadržava prosudbu utjecaja dokumenata, a sva dokumentacija o postupcima u okviru faza izrade dokumenata uvrštava se u formirani predmet u DMS.
  - (7) Za dokumente sustava obrane iz stavka (5) ovog članka koje iz svoje mjerodavnosti donose i odobravaju ministar obrane i načelnik Zajedničkog stožera sva dokumentacija o postupcima u okviru faza izrade dokumenata uvrštava se u formirani predmet u DMS.

## **POGLAVLJE V. KOORDINACIJA I RADNE SKUPINE**

### **Članak 33.**

#### **(Koordinacija i suradnja)**

- (1) Za potrebe izrade dokumenata sustava obrane nositelji izrade istih traže od organizacijskih jedinica Ministarstva obrane, Zajedničkog stožera, institucija BiH i drugih institucija ili organizacija dostavu potrebitih podataka, privitaka i mišljenja, te koordiniraju svim aktivnostima na njihovoj izradi.
- (2) Organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer obvezni su dostaviti tražene podatke, privitke i mišljenja iz stavka (1) ovog članka iz okvira svojih funkcionalnih mjerodavnosti, te ostvariti punu koordinaciju i suradnju u razmjeni informacija i poduzimanju svih potrebitih mjera na izradi dokumenata sustava obrane.
- (3) U postupku izrade i prosudne utjecaja dokumenata sustava odbrane nositelji izrade istih mogu konzultirati i ostvariti suradnju sa domaćim, inozemnim i međunarodnim institucijama ili organizacijama iz vladinog i nevladinog sektora, uključujući neovisne eksperte, uz suglasnost ministra obrane.

## **Članak 34.**

### **(Radne skupine, timovi i druga radna tijela)**

- (1) Za potrebe izrade dokumenata sustava obrane na razini Ministarstva obrane i Oružanih snaga mogu se formirati radne skupine, timovi ili druga radna tijela, a obvezno u slučaju dokumenata za koje se provodi sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost, u čiji sastav ulaze pripadnici Ministarstva obrane i Oružanih snaga i po potrebi predstavnici domaćih, inozemnih i međunarodnih institucija ili organizacija iz vladinog i nevladinog sektora, kao i neovisni eksperti.
- (2) Ukoliko se stručnost za izradu i prosudbu utjecaja dokumenata ne može osigurati unutar Ministarstva obrane i Oružanih snaga, odnosno ukoliko sadržaj dokumenata zahtijeva suradnju sa drugim razinama vlasti u BiH, ministar obrane može podnijeti zahtjev Vijeću ministara BiH za uspostavu međuinstitucionalne ili međuvladine radne skupine koju čine pripadnici Ministarstva obrane i Oružanih snaga, drugih institucija BiH ili mjerodavnih institucija drugih razina vlasti u BiH, te predstavnici organizacija civilnog društva i istaknuti domaći ili inozemni eksperti.
- (3) Radom međuinstitucionalne ili međuvladine radne skupine iz stavka (2) ovog članka putem svog predstavnika koordinira Ministarstvo obrane kao nositelj normativnog posla.
- (4) Radne skupine, timovi i druga radna tijela iz stavka (1) ovog članka formiraju se odlukom ministra obrane ili naređenjem načelnika Zajedničkog stožera, a radne skupine iz stavka (2) ovog članka formiraju se odlukom Vijeća ministara BiH ili ministra obrane.
- (5) Prilikom uspostavljanja radnih skupina, timova i drugih radnih tijela osigurava se ravnopravna zastupljenost polova u članstvu istih.
- (6) Ministar obrane daje suglasnost za pozivanje predstavnika domaćih, inozemnih i međunarodnih institucija ili organizacija, kao i istaknutih eksperata, za konzultiranje ili članstvo u radnim skupinama, timovima i drugim radnim tijelima iz stavka (1) ovog članka, a Vijeće ministara BiH za pozivanje predstavnika i eksperata za konzultiranje i članstvo u radnim skupinama iz stavka (2) ovog članka, uz prethodno pribavljeno mišljenje i nominaciju kandidata od strane pozvanih institucija i organizacija, odnosno uz prethodno pribavljenu suglasnost eksperata.
- (7) Članovi radnih skupina, timova i drugih radnih tijela se nominiraju i pozivaju kao eksperti iz oblasti vezanih za predmet dokumenta, a ne isključivo kao predstavnici struktura u kojima su angažirani.
- (8) Zamjenici ministra obrane, tajnik Ministarstva obrane, rukovoditelji organizacijskih jedinica Ministarstva obrane, načelnik Zajedničkog stožera i zamjenici načelnika Zajedničkog stožera mogu iz okvira svojih odgovornosti i mjerodavnosti samostalno ili dogovorno formirati stručno-operativna tijela i organizirati odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sustava obrane.

## **Članak 35.**

### **(Funkcioniranje radnih skupina, timova i drugih radnih tijela)**

- (1) Sastav, zadaće i obveze radnih skupina, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sustava obrane utvrđuju se odlukom ili naređenjem o njihovom formiranju.
- (2) Radne skupine, timovi i druga radna tijela izrađuju:
  - a) plan izrade dokumenata sustava obrane i dostavljaju isti na odobrenje donositelju odluke ili zapovijedi o njihovom formiranju,
  - b) prednacrt dokumenata sustava obrane, koji dostavljaju organizacijskim jedinicama Ministarstva obrane iz čije mjerodavnosti je dokument ili Zajedničkom stožeru za dokumenta Oružanih snaga, odnosno nositeljima izrade dokumenata, na provedbu postupaka sukladno ovom Naputku,
  - c) izvješće o radu koji dostavljaju donositelju odluke ili zapovijedi o njihovom formiranju.
- (3) Radne skupine, timovi i druga radna tijela provode prosudbu utjecaja dokumenata na javnost i javne konzultacije, razmatraju primjedbe, komentare i prijedloge na prednacrt dokumenata i izrađuju nacrt i prijedlog dokumenata.

- (4) Rukovoditelji radnih skupina, timova i drugih radnih tijela osiguravaju provedbu i izradu izvješća o provedenoj prosudbi utjecaja dokumenata sustava obrane na javnost i o provedenim javnim konzultacijama.
- (5) Organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer obavljaju stručno-operativne poslove za potrebe radnih skupina, timova i drugih radnih tijela koji su formirani za potrebe izrade dokumenata iz njihove mjerodavnosti i istima pružaju drugu potrebnu potporu u radu i provedbi postupaka sukladno ovom Naputku.

#### **Članak 36.**

##### **(Sastav radnih skupina, timova i drugih tijela)**

- (1) U sastav radnih skupina, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sustava obrane određuju se:
  - a) za dokumenta za koje se utvrdi da nije potrebno provoditi sveobuhvatnu prosudbu utjecaja na javnost - državni službenici iz jedinice za normativne poslove Ministarstva obrane i specijalisti za normativne poslove, te po potrebi rukovoditelji državni službenici, šefovi unutarnjih organizacijskih jedinica, stručni savjetnici i pripadnici Oružanih snaga koji posjeduju potrebitu stručnost,
  - b) za dokumenta za koje se utvrdi da je potrebno provoditi sveobuhvatnu prosudbu utjecaja na javnost sve osobe iz točke a) ovog stavka.
- (2) Rukovoditelj radne skupine, tima i drugog tijela za izradu dokumenata sustava obrane određuje se iz sastava organizacijske jedinice Ministarstva obrane iz čije mjerodavnosti je dokument koji se izrađuje, odnosno iz sastava Oružanih snaga za dokumente iz mjerodavnosti Oružanih snaga, uključujući radne skupine iz članka 34. stavak (3) ovog Naputka.

## **POGLAVLJE VI. ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 37.**

##### **(Ministar obrane)**

Ministar obrane iz svojih mjerodavnosti i odgovornosti:

- a) zapovijeda izradu i donosi ili odobrava dokumenta sustava obrane,
- b) zapovijeda izradu i odobrava prijedloge dokumenata sustava obrane koje izrađuju Ministarstvo obrane i Oružane snage, a usvajaju, donose ili odobravaju mjerodavne institucije BiH,
- c) zapovijeda izradu i odobrava priloge Ministarstva obrane i Oružanih snaga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nositelji,
- d) nadzire i uređuje oblast izrade i korištenja dokumenata sustava obrane,
- e) donosi odluke o formiranju radnih skupina, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sustava obrane i priloga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nositelji,
- f) daje suglasnost za angažiranje pripadnika Ministarstva obrane i Oružanih snaga, te za pozivanje predstavnika domaćih, inozemnih i međunarodnih institucija ili organizacija za konsultiranje ili članstvo u radnim skupinama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sustava obrane i priloga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nositelji.

#### **Članak 38.**

##### **(Zamjenici ministra obrane)**

Zamjenici ministra obrane iz okvira svoje odgovornosti:

- a) predlažu izradu i daju prijedloge u postupku izrade dokumenata sustava obrane,
- b) razmatraju dokumente sustava obrane i priloge za iste koje izrađuju Ministarstvo obrane i Oružane snage i daju prijedloge u postupku njihovog usvajanja, donošenja ili odobravanja od strane ministra obrane i mjerodavnih institucija BiH,

- c) sudjeluju u nadzoru i uređenju oblasti izrade i korištenja dokumenata sustava obrane,
- d) sudjeluju u određivanju pripadnika Ministarstva obrane i Oružanih snaga i donošenju odluka o formiranju radnih skupina, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sustava obrane,
- e) sudjeluju u određivanju pripadnika Ministarstva obrane i Oružanih snaga, te u pozivanju predstavnika domaćih, inozemnih i međunarodnih institucija ili organizacija za konzultiranje ili članstvo u radnim skupinama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sustava obrane,
- f) formiraju stručno-operativna tijela i organiziraju odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sustava obrane.

### **Članak 39.**

#### **(Tajnik Ministarstva obrane)**

Tajnik Ministarstva obrane iz okvira svojih odgovornosti:

- a) predlaže izradu i daje prijedloge u postupku izrade dokumenata sustava obrane,
- b) sudjeluje u uređenju oblasti izrade i korištenja dokumenata sustava obrane,
- c) predlaže pozivanje predstavnika domaćih, inozemnih i međunarodnih institucija ili organizacija za konzultiranje ili članstvo u radnim skupinama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sustava obrane,
- d) formira stručno-operativna tijela i organizira odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sustava obrane.

### **Članak 40.**

#### **(Rukovoditelji organizacijskih jedinica Ministarstva obrane)**

Rukovoditelji organizacijskih jedinica Ministarstva obrane iz okvira svojih odgovornosti:

- a) predlažu i osiguravaju izradu dokumenata sustava obrane,
- b) osiguravaju dostavu prijedloga dokumenata sustava obrane na usvajanje, donošenje ili odobravanje ministru obrane i mjerodavnim institucijama BiH,
- c) osiguravaju koordinaciju, suradnju i razmjenu informacija u izradi dokumenata sustava obrane,
- d) osiguravaju izradu prijedloga odluka, nominiraju pripadnike iz svog sastava i predlažu pozivanje predstavnika domaćih, inozemnih i međunarodnih institucija ili organizacija za konzultiranje ili članstvo u radnim skupinama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sustava obrane,
- e) formiraju stručno-operativna tijela i organiziraju odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sustava obrane.

### **Članak 41.**

#### **(Načelnik Zajedničkog stožera)**

Načelnik Zajedničkog stožera iz svojih mjerodavnosti i odgovornosti:

- a) zapovijeda, osigurava izradu i donosi ili odobrava dokumente sustava obrane iz mjerodavnosti Oružanih snaga,
- b) odobrava prijedloge dokumenata sustava obrane i priloge za iste koje izrađuju Oružane snage, a usvajaju, donose ili odobravaju ministar obrane i mjerodavne institucije BiH,
- c) odobrava priloge Oružanih snaga za dokumente za čiju su izradu odgovorni drugi nositelji,
- d) nadzire i uređuje izradu i korištenje dokumenata sustava obrane u Oružanim snagama,
- e) osigurava koordinaciju, suradnju i razmjenu informacija u izradi dokumenata sustava obrane,
- f) donosi zapovijedi o formiranju radnih skupina, timova i drugih radnih tijela za izradu dokumenata sustava obrane iz mjerodavnosti Oružanih snaga,

- g) određuje pripadnike Oružanih snaga, te predlaže pozivanje predstavnika domaćih, inozemnih i međunarodnih institucija ili organizacija za konzultiranje ili članstvo u radnim skupinama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sustava obrane,
- h) formira stručno-operativna tijela i organizira odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sustava obrane.

#### **Članak 42.**

##### **(Zamjenici načelnika Zajedničkog stožera)**

Zamjenici načelnika Zajedničkog stožera iz okvira svojih odgovornosti:

- a) predlažu i osiguravaju izradu dokumenata sustava odbrane iz mjerodavnosti Oružanih snaga,
- b) razmatraju dokumente sustava obrane iz mjerodavnosti Oružanih snaga u postupku donošenja ili odobravanja,
- c) osiguravaju dostavu prijedloga dokumenata sustava obrane iz mjerodavnosti Oružanih snaga na usvajanje, donošenje ili odobravanje,
- d) sudjeluju u nadzoru i uređenju izrade i korištenja dokumenata sustava obrane u Oružanim snagama,
- e) osiguravaju koordinaciju, suradnju i razmjenu informacija u izradi dokumenata sustava obrane,
- f) sudjeluju u predlaganju i određivanju pripadnika Oružanih snaga za članstvo u radnim skupinama, timovima i drugim radnim tijelima za izradu dokumenata sustava obrane,
- g) formiraju stručno-operativna tijela i organiziraju odgovarajuće aktivnosti vezane za izradu dokumenata sustava obrane.

#### **Članak 43.**

##### **(Zapovjednici zapovjedništava i postrojbi)**

Zapovjednici zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga iz okvira svojih mjerodavnosti i odgovornosti osiguravaju izradu i sudjelovanje u izradi dokumenata sustava obrane sukladno propisima i naređenjima ministra obrane i načelnika Zajedničkog stožera.

## **POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 44.**

##### **(Privitci)**

Sastavni dio ovog Naputka su sljedeći privitci:

- a) Privitak br. 1. Faze izrade dokumenata sustava obrane,
- b) Privitak br. 2. Anketni list za dostavu primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrtu dokumenata sustava obrane,
- c) Privitak br. 3. Pregled primjedbi, komentara i prijedloga za izmjene i dopune prednacrtu dokumenata sustava obrane,
- d) Privitak br. 4. Pregled razmatranih mišljenja na okruglom stolu o usuglašavanju nacrtu dokumenata sustava obrane,
- e) Privitak br. 5. Obrazac broj 1 - Prethodna prosudba utjecaja,
- f) Privitak br. 6. Obrazac broj 2a o fiskalnoj prosudbi utjecaja DA,
- g) Privitak br. 7. Obrazac broj 2a o fiskalnoj prosudbi utjecaja NE,
- h) Privitak br. 8. Obrazac broj 2b o prosudbi ekonomskih utjecaja,
- i) Privitak br. 9. Obrazac broj 2c o prosudbi socijalnih utjecaja,
- j) Privitak br. 10. Obrazac broj 2d o prosudbi okolišnih utjecaja,
- k) Privitak br. 11. Obrazac broj 2 - Izvješće o sveobuhvatnoj prosudbi,
- l) Privitak br. 12. Izjava o svrsi pravnog propisa,

- m) Pravitak br. 13. Izjava o provedenim javnim konzultacijama,
- n) Pravitak br. 14. Izvješće o provedenim javnim konzultacijama,
- o) Pravitak br. 15. Obrazac za dostavu primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa,
- p) Pravitak br. 16. Obrazac za objedinjavanje primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa,
- r) Pravitak br. 17. Obrazloženje propisa.

#### **Članak 45.**

##### **(Skraćena procedura)**

- (1) U slučaju potrebe usvajanja, donošenja ili odobravanja dokumenata sustava obrane u žurnom postupku na zahtjev mjerodavnih institucija BiH ili zbog žurnih potreba obrambenog sustava i funkcioniranja Ministarstva obrane i Oružanih snaga može se provesti skraćena procedura izrade dokumenata sustava obrane.
- (2) Skraćena procedura izrade dokumenata sustava obrane podrazumijeva smanjenje vremenskog trajanja i djelimični ili potpuni izostanak postupaka u okviru faza izrade dokumenta sustava obrane iz ovog Naputka, odnosno neposredno dostavljanje prijedloga dokumenta sustava obrane na usvajanje, donošenje ili odobravanje ministru obrane i mjerodavnim institucijama BiH.
- (3) Skraćena procedura izrade dokumenata sustava obrane ne može se primjenjivati na postupke utvrđene Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa i Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa bez odobrenja mjerodavnih institucija BiH, odnosno provesti bez odobrenja ministra obrane i načelnika Zajedničkog stožera za dokumenta koja isti donose ili odobravaju sukladno mjerodavnostima.

#### **Članak 46.**

##### **(Ravnopravnost spolova)**

- (1) Nositelji normativnih poslova i nositelji izrade dokumenata sustava obrane u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama dužni su u uvodnim odredbama pravnih propisa, kao i drugih akata gdje je to primjenjivo, navesti odredbu o rodnoj jednakosti iz članka 2. ovog Naputku.
- (2) S ciljem ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova nositelji normativnih poslova i nositelji izrade dokumenta sustava obrane će u iste po potrebi uvesti posebne mjere.
- (3) Posebne mjere iz stavka (2) ovog članka se uvode privremeno radi ostvarivanja stvarne ravnopravnosti osoba muškog i ženskog spola u pojedinim područjima koja se uređuju dokumentima sustava obrane.
- (4) Posebne mjere iz stavka (2) i (3) ovog članka se ne smatraju diskriminacijom, a uključuju norme, kriterije ili prakse koje je moguće objektivno opravdati legitimnim ciljem i koje moraju biti proporcionalne, primjerene i nužne.

#### **Članak 47.**

##### **(Jezična identičnost dokumenata)**

- (1) Odredbe dokumenata sustava obrane moraju biti identične na sva tri službena jezika u BiH.
- (2) Za provjeru jezične identičnosti dokumenata sustava obrane u okviru interne jezične provjere u Ministarstvu obrane odgovoran je profesionalni lektor.
- (3) U cilju osiguranja jezične identičnosti nositelji izrade dokumenata sustava obrane dostavljaju iste lektoru Ministarstva obrane u elektroničkoj formi u latiničnom i ćiriličnom pismu.

## **Članak 48.**

### **(Prosudba utjecaja i javne konzultacije na internet stranici Ministarstva obrane)**

- (1) Na službenoj internet stranici Ministarstva obrane uspostaviti poseban naslov „Prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost i javne konzultacije“, u okviru kojeg:
  - a) na prijedlog nositelja izrade dokumenta vršiti objavu sadržaja iz članka 22. ovog Naputka vezano za dokumente za koje se vrši prosudba utjecaja na javnost i koji se upućuju u proceduru javnih konzultacija,
  - b) objaviti link web aplikacije eKonzultacije sa naputkom da se primjedbe i prijedlozi na dokumente dostavljaju prvenstveno putem aplikacije eKonzultacije,
  - c) na prijedlog nositelja izrade dokumenata, za svaki pojedinačni dokument, vršiti objavu Obrasca za dostavu primjedbi i prijedloga na prednacrt/nacrt/prijedlog pravnog propisa (Privitak br. 15.) sa naputkom za dostavu istog na adresu Ministarstvu obrane.
- (2) Sektor za zapovijedanje, nadzor i komunikacije, kompjutore i upravljanje informacijama Ministarstva obrane odgovoran je za uspostavu naslova „Prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost i javne konzultacije“, objavu sadržaja u okviru istog na prijedlog nositelja izrade dokumenta i objavu linka web aplikacije eKonzultacije sa generalnom uputom da se primjedbe i prijedlozi na dokumente dostavljaju prvenstveno putem te aplikacije.
- (3) Nositelji izrade dokumenata sustava obrane odgovorni su za dostavu sadržaja za objavu u okviru naslova „Prosudba utjecaja pravnih propisa na javnost i javne konzultacije“, te u slučaju utvrđene potrebe iz članka 26. stavak (8) i (9) ovog Naputka za svaki pojedinačni dokument dostavu obrasca iz Prilvitka br. 15. ovog Naputka za objavu i utvrđivanje uputa za dostavu istog na adresu Ministarstva obrane.
- (4) Rok za dostavu obrasca iz Privitka br. 15. ovog Naputka treba biti usuglašen sa rokom za dostavu primjedbi i prijedloga u okviru postupka javnih konzultacija koji se računa od dana objavljivanja prednacrt dokumenta na web aplikaciji eKonzultacije, odnosno odgovarajuće utvrđen za nacрте i prijedloge dokumenata uz ostavljanje dovoljno vremena za završetak konzultacija prije dostavljanja dokumenata na usvajanje, donošenje ili odobravanje.

## **Članak 49.**

### **(Sudjelovanje u izradi pravnih popisa i stručno usavršavanje)**

- (1) U izradi prednacrt, nacrt i prijedloga pravnih propisa obvezno je sudjelovanje osobe iz jedinice za normativne poslove Ministarstva obrane kao specijaliste za normativne poslove, te koordinatora prosudbe utjecaja propisa i koordinatora javnih konzultacija.
- (2) Osobe iz jedinice za normativne poslove Ministarstva obrane i druge osobe koje su specijalisti za normativne poslove ili obavljaju normativne poslove u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama imaju pravo i obvezu stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz oblasti prosudbe utjecaja, izrade, provedbe i prosudbe uspješnosti pravnih propisa i drugih akata.

## **Članak 50.**

### **(Praćenje i izvješćivanje o provedbi propisa)**

- (1) Na razini Ministarstva obrane vrši se praćenje provedbe pravnih propisa i prosudba njihove uspješnosti sukladno Jedinistvenim pravilima za izradu pravnih propisa.
- (2) Izvješće o praćenju provedbe pravnih propisa i prosudbi njihove uspješnosti podnosi se najmanje jednom godišnje Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH na razmatranje i odlučivanje.
- (3) Srednjoročno praćenje provedbe pravnih propisa i prosudba njihove uspješnosti, odnosno srednjoročna evaluacija, provodi se za sve propise za koje je provedena sveobuhvatna prosudba utjecaja na javnost u periodu od najmanje 4 (četiri) do najviše 6 (šest) godina od stupanja na snagu propisa, o čemu se podnosi izvješće Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH na razmatranje i odlučivanje.

- (4) U slučaju provedbe složenih pravnih propisa, pored srednjoročne evaluacije iz stavka (3) ovog članka može se provesti i srednjoročna evaluacija nakon 3 (tri) do 4 (četiri) godine primjene propisa.
- (5) Izradu i podnošenje izvješća o praćenju provedbe pravnih propisa i prosudbi njihove uspješnosti osiguravaju koordinatori prosudbe utjecaja propisa u Ministarstvu obrane.

#### **Članak 51.**

##### **(Provedba Naputka)**

- (1) Za provedbu ovog Naputka odgovorni su zamjenici ministra obrane, tajnik Ministarstva odbrane, rukovoditelji organizacijskih jedinica Ministarstva, načelnik Zajedničkog stožera, zamjenici načelnika Zajedničkog stožera i zapovjednici zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga, sukladno svojim mjerodavnostima i odgovornostima.
- (2) Načelnik Zajedničkog stožera regulira način i sudjelovanje zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga u izradi dokumenata sustava obrane sukladno ovom Naputku.

#### **Članak 52.**

##### **(Ostala primjena Naputka)**

- (1) Ovaj Naputak koristit će se kao osnova za razvoj naputaka za izradu pojedinačnih vrsta dokumenata sustava obrane.
- (2) Postojeća dokumenta koja uređuju oblast izrade dokumenata sustava obrane usuglasiti sa ovim Naputkom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Naputka.
- (3) Ovaj Naputak može biti korišten za izradu ostalih dokumenata koje izrađuju ili u čijoj izradi sudjeluju Ministarstvo obrane i Oružane snage.

#### **Članak 53.**

##### **(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ovog Naputka stavlja se van snage Naputak o proceduri izrade dokumenata sustava obrane, broj: 06-02-2-4042/11 od 07.07.2011. godine i Naputak o izmjenama i dopunama Naputka o proceduri izrade dokumenata sustava obrane, broj: 06-02-2-1263/13 od 22.03.2013. godine.

#### **Članak 54.**

##### **(Stupanje na snagu)**

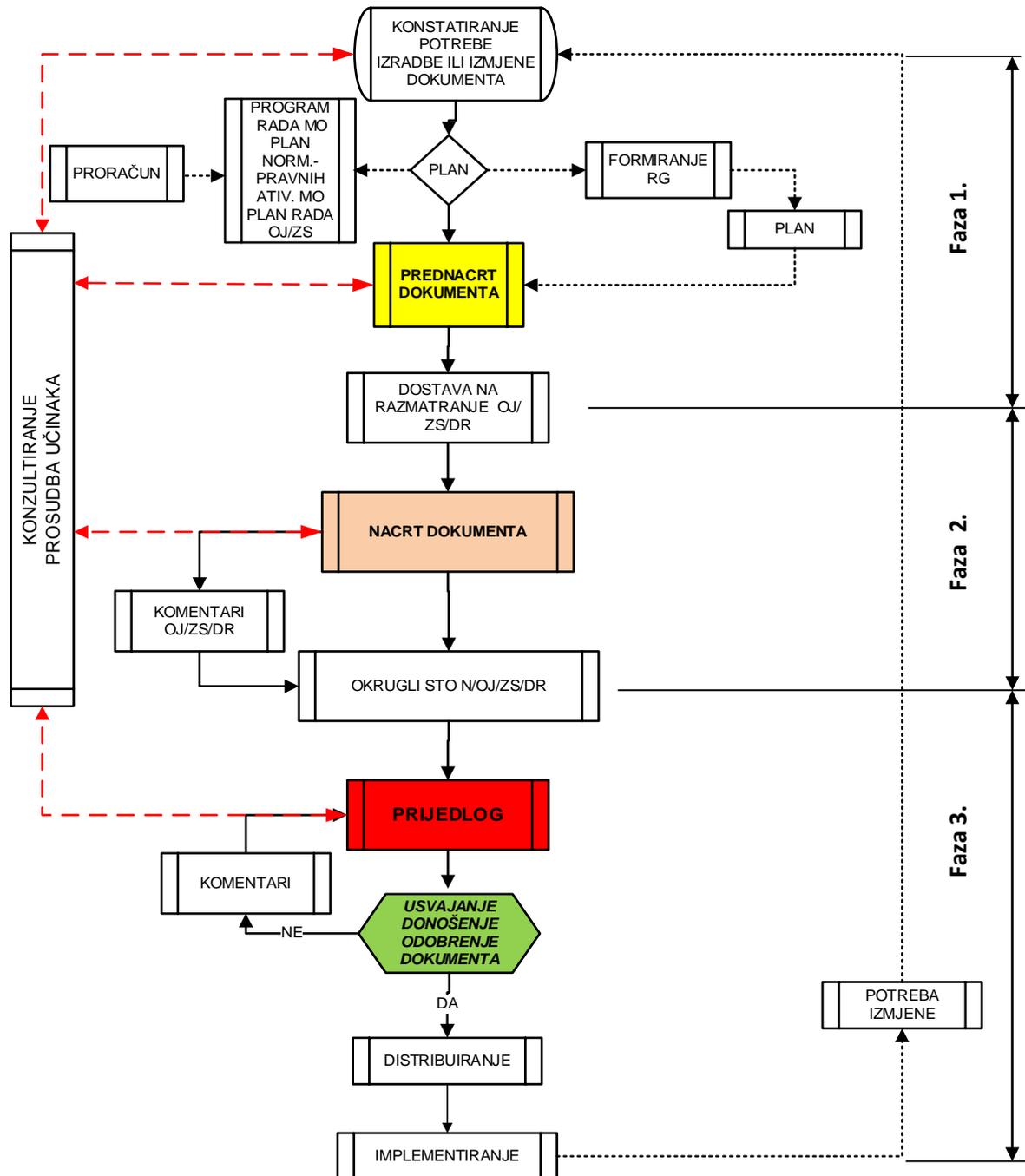
Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-02-2-277-26/19  
Sarajevo, 18.04.2019. godine

**MINISTRICA**

**Marina Pendeš**

Faze izradbe dokumenata sustava obrane



**Legenda:**

- N - Nositelj izradbe dokumenta
- MO - Ministarstvo obrane
- OJ - Organizacijska jedinica MO
- ZS - Zajednički stožer
- RG - Radna grupa
- DR - Drugi učesnici







**OBRAZAC broj 1 – PRETHODNA PROCJENA UČINAKA PROPISA***(Naziv nositelja izrade normativnog akta)*

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine

*Ovaj obrazac se koristi radi utvrđivanja materije koju treba obuhvatiti propisom i potrebe za provedbom postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa. Tekst označen italikom, uključujući i ovu napomenu potrebno je brisati tijekom popune obrasca.*

PRETHODNA PROCJENA UČINAKA PROPISA	
<b>NOSITELJ NORMATIVNOG POSLA</b>	
<b>VRSTA PROPISA</b>	<i>a) ustav, b) sporazum, c) zakon, d) poslovnik, e) odluka, f) nputak, g) pravilnik, h) drugi opći pravni akt.</i>
<b>NAZIV PROPISA</b>	
1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.	
2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?	
3. U skladu sa člankom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.	
4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje.	
5. Utvrdite opći cilj u skladu sa člankom 10. Aneksa I. <i>U pravilu opći cilj propisa bi trebao već biti sadržan u srednjoročnom planu institucije BiH, na razini posebnog cilja, te ga je moguće preuzeti za potrebe utvrđivanja općeg cilja propisa.</i>	
6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera. <i>Ključna pitanja/mjere se trebaju osmisliti s ciljem prevladavanja uzroka problema iz točke 3. ovog obrasca.</i>	
7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konzultacija u skladu sa člankom 6. stavak (5) i po potrebi člankom 20. Aneksa I.	
8. Procjena učinaka ključnih pitanja/mjera iz točke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan učinak ili NE – vjerojatno mali učinak)	
a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz točke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan učinak na proračun Bosne i Hercegovine, proračune entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave? <i>Ukratko navedite kakvi se fiskalni učinci očekuju.</i>	
b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz točke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski učinak iz članka 13. Aneksa I.? <i>Ukratko navedite kakvi se ekonomski učinci očekuju.</i>	
c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz točke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni učinak iz članka 14. Aneksa I.? <i>Ukratko navedite kakvi se socijalni učinci očekuju.</i>	
d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz točke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni učinak iz članka 15. ovog Aneksa I? <i>Ukratko navedite kakvi se okolišni učinci očekuju.</i>	

<p>e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?  <i>Ukratko navedite kakvi se učinci očekuju(npr.: dodjela ovlasti, utvrđivanje prava i/ili obveza posebnim upravnim aktom, provedbu upravnog/inspekcijskog nadzora, pribavljanje posebnih dozvola, rješenja, suglasnosti, povećanje ili uvođenje nove upravne naknade, izmjene upravnog postupka i sl.).</i></p>		
<p>f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz točke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna suradnja više tijela uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?  <i>Ukratko navedite tijela uprave od kojih se očekuje suradnja i po mogućnosti njihove kapacitete za provedbu takve suradnje.</i></p>		
<p><b>Na temelju prethodne procjene učinaka propisa utvrđeno je da POSTOJI – NE POSTOJI potreba provedbe postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.</b>  <i>Potreba za provedbom sveobuhvatne procjene učinaka propisa postoji kada je barem na jedno od pitanja iz točke 8. ovog obrasca odgovoreno da može imati vrlo značajan učinak ili kada je barem na dva pitanja iz točke 8. ovog obrasca odgovoreno da može imati značajan učinak.</i></p>		

**MINISTAR**

---





## 2. Rashodi i izdaci proračuna

KOD	NAZIV	TROŠKOVI PROVEDBE U TEKUĆOJ GODINI <sub>n</sub>							TROŠKOVI PROVEDBE U TEKUĆOJ GODINI <sub>n+1</sub>					TROŠKOVI PROVEDBE U TEKUĆOJ GODINI <sub>n+2</sub>						
		Proračun	Namjenski izvori	Ostali izvori	Ukupno dodatna sredstva	Planirana sredstva unutar proračuna u tekućoj godini	Ukupna potrebna sredstva za provedbu	Preraspodjela	Proračun	Namjenski izvori	Ostali izvori	Ukupno dodatna sredstva	Planirana sredstva unutar proračuna u tekućoj godini <sub>n+1</sub>	Ukupna potrebna sredstva za provedbu	Proračun	Namjenski izvori	Ostali izvori	Ukupno dodatna sredstva	Planirana sredstva unutar proračuna u tekućoj godini <sub>n+2</sub>	Ukupna potrebna sredstva za provedbu
		1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11=8+9+10	12	13=11+12	14	15	16	17=14+15+16	18	19=17+18
611000	Plaće i naknade troškova uposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615000	Kapitalni transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616000	Izdaci za kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
689000	Rashodi od internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
822000	Izdaci za financijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
823000	Izdaci za otplate dugova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 3. Obrazloženje promjena u prihodima i primicima te rashodima i izdacima

--

**ODJELJAK D. Stanje u oblasti ljudskih potencijala i potencijalne obveze****1. Promjena broja uposlenih**

PERIOD	SISTEMATIZOVANO			PLANIRANO PRORAČUNOM			TRENUTAČNO STANJE			POTREBNO			
	Postojeće stanje (n)	n+1	n+2	Postojeće stanje (n)	n+1	n+2	Postojeće stanje (n)		n+1	n+2	Postojeće stanje (n)	n+1	n+2
							m	ž					
Rukovodeći službenici i savjetnici													
Službenici i uposlenici													
Vježbenici													
Volonteri													
UKUPNO													
Obrazloženje													

**2. Potencijalne obveze za proračun**

<b>NAZIV</b>	
<b>Garancije</b>	
<b>Ostalo</b>	

**ODJELJAK E. Fiskalne posljedice na druge proračune i razine vlasti**

<b>NAZIV</b>	
<b>Proračun Federacije Bosne i Hercegovine, federalni izvanproračunski fondovi i korisnici</b>	
<b>Proračun Republike Srpske, izvanproračunski fondovi i korisnici</b>	
<b>Proračun Brčko distrikta Bosne i Hercegovine</b>	
<b>Proračuni kantona, kantonalni izvanproračunski fondovi i korisnici</b>	
<b>Proračuni jedinica lokalne samouprave (općine i gradovi)</b>	

**ODJELJAK F. Pečat i potpis odgovorne osobe institucije BiH**

Mjesto i datum	Pečat	Potpis rukovoditelja nositelja normativnog posla
----------------	-------	--

**ODJELJAK G. Mišljenje Ministarstva financija i trezora**

Mjesto i datum	Pečat	Potpis ministra financija i trezora
----------------	-------	-------------------------------------

OBRAZAC broj 2a O FISKALNOJ PROCJENI UČINAKA						
Obrazac OFP - NE						
<b>ODJELJAK A. Nositelj normativnog posla</b>						
<b>Razdjel</b>	<b>KOD</b>	<b>NAZIV</b>				
<b>ODJELJAK B. Osnovni podaci o propisu</b>						
<b>Vrsta propisa</b>	<b>Ustav</b>		<b>Poslovník</b>		<b>Pravilnik</b>	
	<b>Sporazum</b>		<b>Odluka</b>		<b>Drugi opći pravni akt</b>	
	<b>Zakon</b>		<b>Naputak</b>			
<b>Naziv propisa</b>						
<b>ODJELJAK C. Izjava o nepostojanju dodatnih fiskalnih učinaka na proračun</b>						
<b>ODJELJAK D. Pečat i potpis odgovorne osobe institucije BiH</b>						
Mjesto i datum		Pečat		Potpis rukovoditelja nositelja normativnog posla		
<b>ODJELJAK E. Mišljenje Ministarstva financija i trezora</b>						
Mjesto i datum		Pečat		Potpis ministra financija i trezora		

## OBRAZAC broj 2b O PROCJENI EKONOMSKIH UČINAKA

Obrazac 2b

Nositelj normativnog posla

## Osnovni podaci o propisu

Vrsta propisa	Ustav		Poslovník		Pravilnik	
	Sporazum		Odluka		Drugi opći pravni akt	
	Zakon		Naputak			
Naziv propisa						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinka
<b>Učinak propisa na pojedinu gospodarsku oblast ili sektor</b>	Da li će propis imati učinak na povećanje ili smanjenje uposlenih u gospodarskim subjektima, osobito malim i srednjim poduzećima?						
	Da li će propis imati učinak u pogledu zahtjeva za investicije, dodatnih troškova prilagođavanja, poštivanja propisa ili transakcijskih poslovnih troškova?						
	Da li će propis imati učinak na operativne troškove i poslovanje gospodarskih subjekata?						
	Da li će propis imati učinak u pogledu nametanja novih administrativnih zahtjeva i/ili novih administrativnih troškova za gospodarske subjekte?						
	Da li će se propisom uvesti strožija pravila u vođenju određenih vrsta poslova? Da li će izravno uzrokovati zatvaranje određenih poslovnih subjekata?						
	Da li će propis imati učinak na stvaranje novih javnih ovlasti?						
	Da li će propis imati učinak na imovinska prava (npr. zemljište, pokretna imovina, materijalna i nematerijalna imovina)?						
	Da li će imati učinak na pristup financiranju (npr. na pristup gospodarskih subjekata kreditima, osobito malih i srednjih poduzeća i sl.)?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Učinak propisa na gospodarstvo u cjelini</b>	Da li će propis imati učinak na konkurentnost gospodarstva i priljev investicija?						
	Da li propis stimulira protok investicija (uključujući preraspodjelu ekonomskih investicija)?						
	Da li će propis imati učinak na gospodarski rast?						
	Da li će propis imati učinak na održivost okoliša?						
	Da li će propis doprinijeti postizanju ciljeva društvenog razvitka?						
	Da li će propis imati regionalni učinak u smislu stvaranja ili zatvaranja radnih mjesta i učinak na posebne sektore?						
	Da li će propis imati učinak na makroekonomsko okruženje?						
	Da li će propis imati učinak na tržišnu konkurentnost i pravilno funkcioniranje tržišta?						
	Da li propis stimulira ili negativno utječe na istraživanje i razvitak?						
	Da li propis utječe na uvođenje i primjenu novih proizvodnih metoda, tehnologija ili proizvoda?						
Da li propis utječe na intelektualna imovinska vlasništva (patenti, trademarks, copyrights, ostala know-how prava)?							

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0);	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Učinak propisa na gospodarstvo u cjelini</b>	Da li se propisom promovira ili ograničava akademsko ili industrijsko istraživanje?						
	Da li će propis utjecati na potrošačke cijene?						
	Da li propis utječe na kvalitet i raspoloživost dobara/usluga i mogućnost njihovog izbora od strane potrošača?						
	Da li propis utječe na informiranost i zaštitu potrošača?						
	Da li će propis imati značajnih učinaka na finansijsku poziciju pojedinaca/domaćinstava, kako u kratkoročnom, tako i u dugoročnom razdoblju?						
	Da li propis ima učinak na ekonomsku zaštitu obitelji i djece?						
	Navedite i druge ekonomske učinke koje smatrate značajnim						
<b>Izjava o nepostojanju značajnih ekonomskih učinaka</b>							
<i>(Ukoliko nositelj normativnog posla kroz provedenu sveobuhvatnu procjenu ekonomskih učinaka utvrdi da odabrano najpovoljnije rješenje nema značajnih ekonomskih učinaka, u nastavku daje takvu izjavu, koju potpisuje rukovoditelj institucije BiH, te svojim potpisom jamči vjerodostojnost dane izjave. Izjava se ovjerava pečatom, uz naznaku mjesta i datuma ovjeravanja)</i>							
<b>Pečat i potpis odgovorne osobe institucije BiH</b>							
Mjesto i datum				Pečat	Potpis rukovoditelja nositelja normativnog posla		
<b>Mišljenje Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa</b>							
Mjesto i datum				Pečat	Potpis ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa		

## OBRAZAC broj 2c O PROCJENI SOCIJALNIH UČINAKA

Obrazac 2c

Nositelj normativnog posla

## Osnovni podaci o propisu

Vrsta propisa	Ustav		Poslovník		Pravilnik	
	Sporazum		Odluka		Drugi opći pravni akt	
	Zakon		Naputak			
Naziv propisa						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinka
<b>Uposlenost i tržište rada</b>	Da li propis utječe na stvaranje novih radnih mjesta?						
	Da li propis izravno utječe na gubitak radnih mjesta?						
	Da li propis ima posebnih negativnih učinaka na određene profesije, skupine radnika ili na samozaposlene osobe?						
	Da li propis utječe na potražnju za radnom snagom?						
	Da li propis utječe na funkcioniranje tržišta rada?						
<b>Norme i prava vezana uz kvalitetu radnog mjesta</b>	Da li propis utječe na kvalitet rada?						
	Da li propis utječe na pristup radnika ili onih koji traže posao programima stručnog ili kontinuiranog obučavanja?						
	Da li propis izravno ili neizravno utječe na postojeća prava i obveze radnika, osobito u odnosu na informacije i konzultacije koje su im na raspolaganju i u pogledu zaštite protiv otpuštanja?						
	Da li propis utječe na zdravlje, sigurnost i dignitet radnika?						
	Da li propis utječe na zaštitu mladih ljudi i žena na poslu?						
	Da li propis izravno ili neizravno utječe na postojeća prava i obveze radnika?						
	Da li propis potpomaže ili ograničava restrukturiranje, adaptaciju na promjene i uporabu tehnoloških inovacija na radnom mjestu?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Socijalna uključenost i zaštita osobito ranjivih društvenih skupina ili pojedinaca</b>	Da li propis utječe na pristup tržištu rada ili na tranziciju u ili iz tržišta rada?						
	Da li propis izravno ili neizravno vodi do veće nejednakosti ili jednakosti?						
	Da li propis utječe na jednak pristup uslugama ili dobrima?						
	Da li propis omogućuje bolju informiranost javnosti o određenom pitanju?						
	Da li propis utječe više na posebne skupine ljudi, poduzeća, lokalitete, najranjivije kategorije, najizloženije riziku siromaštva u odnosu na ostale skupine?						
	Da li propis osobito utječe na strance, djecu, žene, osobe sa invaliditetom, neuposlene, starije osobe, političke organizacije, crkve, religijske i građanske organizacije ili na etničke, jezičke i vjerske manjine, tražitelje azila?						
<b>Jednakost u tretmanu i mogućnostima, zabrana diskriminacije</b>	Da li propis utječe na jednak tretman i na jednake mogućnosti za sve?						
	Da li propis utječe na jednakost spolova?						
	Da li propis utječe na stvaranje različitog tretmana skupine ljudi ili pojedinaca izravno na temelju pola, rase, boje kože, etničkog ili društvenog podrijetla, genetskih karakteristika, jezika, religije ili vjerovanja, političkog ili bilo kojeg drugog stajališta, pripadnosti nacionalnoj manjini, godina starosti ili seksualne orijentacije? Da li predložena mjera dovodi do neizravne diskriminacije?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Privatnost i obiteljski život</b>	Da li propis utječe na privatnost pojedinaca (uključujući i privatnost njihovih domova i komunikacije) ili na njihovo pravo na slobodu kretanja?						
	Da li propis utječe na obiteljski život ili na zakonsku, ekonomsku i društvenu zaštitu obitelji?						
<b>Zaštita ili izloženost osobnih podataka pojedinca</b>	Da li propis iziskuje da se obrade osobni podaci ili da li utječe na prava određenog pojedinca da ima pristup osobnim podacima?						
<b>Upravljanje, participacija, dobra administracija, pristup pravdi, mediji i etika</b>	Da li propis utječe na samostalnost društvenih partnera u područjima u kojima su kompetentni? Da li, na primjer, utječe na pravo kolektivnog pregovaranja na bilo kom razini ili na pravo da se poduzmu kolektivne mjere?						
	Da li provedba propisa utječe na tijela uprave ili javne institucije, na primjer, u odnosu na njihove nadležnosti?						
	Da li će propis utjecati na prava i odnose pojedinaca u odnosu na javnu upravu?						
	Da li propis utječe na pristup pravdi pojedinca?						
	Da li propis omogućuje bolju informiranost javnosti o određenom pitanju? Da li utječe na pristup javnosti informacijama?						
	Da li propis utječe na medije, na medijski pluralizam i na slobodu izražavanja?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinka
<b>Javno zdravlje i sigurnost</b>	Da li propis pokreće pitanja bioetike (kloniranje, uporaba dijelova tijela ili tijela za financijsku dobit, genetičko istraživanje ili testiranje i sl.)?						
	Da li propis utječe na zdravlje i sigurnost pojedinaca ili stanovništva, uključujući pitanja trajanja životnog vijeka, mortaliteta, morbiteta kroz učinak na socio-ekonomsko okruženje (npr. radno okruženje, dohodak, obrazovanje, zanimanje, ishrana i sl.)?						
	Da li propis povećava ili smanjuje mogućnost bioterorizma?						
	Da li propis povećava ili smanjuje mogućnost pojave zdravstvenih rizika uslijed supstanci koje su štetne za prirodni okoliš?						
	Da li propis utječe na zdravlje zbog promjene u količini buke ili kvaliteta zraka, vode ili tla u naseljenim područjima?						
	Da li propis ima učinaka na zdravlje zbog promjene u uporabi energije i/ili uklanjanju otpada?						
	Da li propis utječe na čimbenike kvaliteta življenja, poput uporabe duhana, alkohola ili fizičke aktivnosti?						
	Da li propis ima poseban zdravstveni učinak na određene rizične skupine (određene starošću, spolom, invalidnosti, pripadnosti određenoj društvenoj skupini, mobilnosti, regiji i sl.)?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Pristup i učinak na socijalnu zaštitu, zdravstvene i obrazovne sisteme</b>	Da li propis ima učinaka na ove usluge u smislu njihovog kvaliteta i pristupa?						
	Da li propis ima učinaka na obrazovanje i mobilnost radnika (zdravlje, obrazovanje i sl.)?						
	Da li propis ima učinak na pristup pojedinaca privatnom ili javnom obrazovanju ili stručnom i kontinuiranom obrazovanju?						
	Da li propis ima učinaka na financiranje ili organizaciju ili pristup socijalnim, zdravstvenim i obrazovnim sustavima (uključujući stručno obrazovanje)?						
	Da li propis utječe na slobodu sveučilišta, akademsku slobodu?						
<b>Javna sigurnost i kriminal</b>	Da li propis utječe na sigurnost, kriminal ili terorizam?						
	Da li propis utječe na mogućnost otkrivanja ili dobivanja koristi od kriminalnog djelovanja?						
	Da li će propis uzrokovati povećanje kaznenih djela?						
	Da li propis utječe na kapacitete tijela za provedbu zakona (policijskih, tužiteljskih i sl.)?						
	Da li propis ima učinak na balans između sigurnosnih interesa i prava osumnjičenika?						
	Da li propis utječe na prava žrtava ili svjedoka?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Korupcija i sukob interesa</b>	Da li propis omogućuje zlouporabu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkom položaju na državnoj, entitetskoj, kantonalnoj razini, razini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, gradskoj ili općinskoj razini, koja može dovesti do privatne koristi?						
	Da li propis sprječava izravno ili neizravno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primatelja mita?						
	Da li propis sprječava situacije u kojima izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih dužnosti i savjetnici mogu imati privatni interes koji utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju javne dužnosti?						
	Da li propis omogućuje izabranim dužnosnicima, nositeljima izvršnih dužnosti i savjetnicima u obavljanju javnih dužnosti, kao i državnim službenicima i uposlenicima u obavljanju njihovih poslova zakonito, efikasno, nepristrasno i časno postupanje, uz pridržavanje načela odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinka
<b>Obrana</b>	Da li propis utječe na obrambeni sustav Bosne i Hercegovine, zaštitu suvereniteta, teritorijalnog integriteta, političke neovisnosti i međunarodnog subjektiviteta Bosne i Hercegovine, kao i na pružanje pomoći civilnim vlastima?						
<b>Kultura</b>	Da li propis doprinosi očuvanju kulturnog naslijeđa i očuvanju i unaprjeđenju kulturne raznolikosti?						
	Da li propis doprinosi očuvanju i unaprjeđenju kulturne produkcije (npr. izdavaštvo i knjižarstvo, glazba i diskografija, filmska industrija, likovna umjetnost, tisak i audiovizuelni medijski sustav, kazalište, itd.)?						
	Da li propis utječe na položaj umjetnika?						
	Da li propis utječe na podizanje opće razine kulturne kreativnosti (inteligibilnosti) u zajednici?						
<b>Drugi socijalni učinci</b>	Navedite i druge socijalne učinke koje smatrate značajnim						
<b>Izjava o nepostojanju značajnih socijalnih učinaka</b>							
<i>(Ukoliko nositelj normativnog posla kroz provedenu sveobuhvatnu procjenu socijalnih učinaka utvrdi da odabrano najpovoljnije rješenje nema značajnih socijalnih učinaka, u nastavku daje takvu izjavu, koju potpisuje rukovoditelj institucije BiH, te svojim potpisom jamči vjerodostojnost dane izjave. Izjava se ovjerava pečatom, uz naznaku mjesta i datuma ovjeravanja)</i>							
<b>Pečat i potpis odgovorne osobe institucije BiH</b>							
Mjesto i datum			Pečat	Potpis rukovoditelja nositelja normativnog posla			
<b>Mišljenje nadležnog kontrolnog tijela</b>							
Mjesto i datum			Pečat	Potpis rukovoditelja nadležnog kontrolnog tijela			

## OBRAZAC broj 2d O PROCJENI OKOLIŠNIH UČINAKA

Obrazac 2d

Nositelj normativnog posla

## Osnovni podaci o propisu

Vrsta propisa	Ustav		Poslovnik		Pravilnik	
	Sporazum		Odluka		Drugi opći pravni akt	
	Zakon		Naputak			

Naziv propisa

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0);	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativni/ ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
Klima	Da li propis doprinosi stabilizaciji koncentracije stakleničkih plinova u atmosferi do razine koja bi spriječila opasne antropogene učinke na klimatski sustav?						
	Da li propis utječe na emisiju supstanci koje utječu na ozon (CFC, HCFC i sl.) i na stakleničke plinove (karbon-dioksid, metan i sl.) u atmosferu?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite -0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Kvalitet zraka</b>	Da li propis ima učinaka na emisiju štetnih zagađivača zraka (acidifirajućih, eutrofirajućih i/ili fotokemijskih) koji mogu utjecati na zdravlje ljudi, oštetiti usjeve ili zgrade ili dovesti do negativnih učinaka na okoliš (zagađeno zemljište ili rijeke i sl.)?						
	Da li propis utječe na povećanje ili smanjenje potražnje za prijevozom (putničkim ili teretnim)?						
	Da li propis utječe na povećanje ili smanjenje emisije plinova od vozila?						
<b>Kvalitet vode, mora i vodnih potencijala</b>	Da li propis povećava ili smanjuje kvalitet ili količinu svježe ili podzemnih voda?						
	Da li propis povećava ili smanjuje kvalitet voda u obalnim i morskim predjelima (npr. puštanjem kanalizacije, nafte, teških metala i drugih zagađivača)?						
	Da li propis utječe na resurse pitke vode?						
	Da li propis doprinosi smanjenju onečišćenja ili opterećenja u riječnom, morskom i obalnom okolišu radi osiguranja od negativnih učinaka ili rizika za ljudsko zdravlje i/ili zdravlje ekoloških sustava i/ili korištenje rijeka, mora i obale?						
	Da li propis doprinosi očuvanju, unaprjeđenju i ponovnoj uspostavi ravnoteže između ljudskih aktivnosti i prirodnih potencijala u rijekama, moru i na obalama?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Kvalitet zemljišta i potencijala</b>	Da li propis utječe na acidifikaciju, zagađenje ili slanost zemljišta i stopu erozije zemljišta?						
	Da li propis utječe na gubitak raspoloživog zemljišta (npr. izgradnjom objekata) ili povećava količinu upotrebljivog zemljišta (npr. dekontaminacijom zemljišta)?						
<b>Obnovljivi ili neobnovljivi izvori energije</b>	Da li propis utječe na korištenje obnovljivih izvora (svježe vode, ribe) brže nego što se oni mogu regenerirati?						
	Da li propis smanjuje ili povećava korištenje neobnovljivih izvora (podzemne vode, minerali i sl.)?						
	Da li propis povećava ili smanjuje utrošak energije i proizvodnju topline?						
<b>Bioraznolikost (zaštita biljnog i životinjskog svijeta) i pejzažna raznolikost</b>	Da li propis utječe na smanjenje broja vrsta u biljnom i životinjskom svijetu?						
	Da li propis utječe na zaštićene ili ugrožene vrste ili na njihova staništa u ekološki osjetljivim područjima?						
	Da li propis dijeli prirodna staništa na mala područja ili utječe na migracijske puteve, ekološke koridore ili međuzone?						
	Da li propis utječe na promjenu izgleda prirodnog staništa?						
	Da li propis utječe na to da se prvi put počnu uporabljavati staništa koja prethodno nisu bila u uporabi?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinaka
<b>Uporaba zemljišta</b>	Da li propis utječe na zemljište koje je identificirano kao osjetljivo iz ekoloških razloga?						
	Da li propis dovodi do promjena u načinu korištenja zemljišta (na primjer, u promjeni podjele između ruralnog i urbanog zemljišta ili promjene u vrsti poljoprivrednog zemljišta)?						
<b>Upravljanje otpadom</b>	Da li propis utječe na stvaranje otpada (čvrstog, urbanog, poljoprivrednog, industrijskog, rudarskog, radioaktivnog ili toksičnog) ili kako se otpad tretira, otklanja ili reciklira?						
<b>Omjer ili vjerojatnoća rizika za okoliš</b>	Da li propis utječe na vjerojatnoću nastanka ili na sprječavanje slučajeva požara, eksplozija, kvarova, nesreća ili slučajnih emisija?						
	Da li propis utječe na rizik neovlaštene ili nenamjerne diseminacije stranih ili genetički modificiranih organizama?						
	Da li propis povećava ili smanjuje vjerojatnoću nastanka prirodnih katastrofa?						

Oblast	Pitanje	Da li je pitanje relevantno? Da (1) / Ne (0)	Ukoliko da, navedite najpovoljnije/a rješenje/a i koliki je učinak istog/istih s obzirom na pitanje? Vjerojatno mali (1), Značajni (2) i Vrlo značajni (3)	Da li je učinak pretežito pozitivan (+) ili negativan (-)?	Glavni izvori podataka za procjenu (ako ne postoje, označite - 0):	Navedite dostupne podatke i pokazatelje (kvalitativne i/ili kvantitativne)	Što nam podaci govore? Koji je odgovor na pitanje - zaključak o opsegu i prirodi ovog učinka
<b>Učinak aktivnosti gospodarskih subjekata na okoliš</b>	Da li propis utječe na input prirodnih potencijala po količini izlaznog proizvoda? Da li će utjecati na to da proizvodnja zahtijeva više ili manje utroška energije?						
	Da li propis utječe na pojeftinjenje ili poskupljenje ekološki povoljnih ili nepovoljnih proizvoda ili usluga kroz promjene u propisima koji se tiču poreza, certifikacije, proizvodnje, dizajna, nabave i sl.?						
	Da li propis promovira ili ograničava ekološki povoljne ili nepovoljne proizvode i usluge kroz izmjene propisa koji se tiču kapitalnih investicija, zajmova, osiguranja i sl.?						
	Da li će primjenom propisa poduzeća postati veći ili manji zagađivači promjenom načina na koji će funkcionirati?						
<b>Zdravlje životinja i biljaka i sigurnost hrane</b>	Da li propis ima učinak na zdravlje životinja i biljaka?						
	Da li propis utječe na dobrobit životinja (npr. human tretman životinja)?						
	Da li propis ima učinak na sigurnost hrane (ljudi i životinja)?						
<b>Drugi okolišni učinci</b>	Navedite i druge okolišne učinke koje smatrate značajnim						

<b>Izjava o nepostojanju značajnih ekoloških učinaka</b>		
<i>(Ukoliko nositelj normativnog posla kroz provedenu sveobuhvatnu procjenu okolišnih učinaka utvrdi da odabrano najpovoljnije rješenje nema značajnih okolišnih učinaka, u nastavku daje takvu izjavu, koju potpisuje rukovoditelj institucije BiH, te svojim potpisom jamči vjerodostojnost dane izjave. Izjava se ovjerava pečatom, uz naznaku mjesta i datuma ovjeravanja)</i>		
<b>Pečat i potpis odgovorne osobe institucije BiH</b>		
Mjesto i datum	Pečat	Potpis rukovoditelja nositelja normativnog posla
<b>Mišljenje Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa</b>		
Mjesto i datum	Pečat	Potpis ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa

**OBRAZAC broj 2 – IZVJEŠĆE O SVEOBUHVAATNOJ PROCJENI UČINAKA PROPISA***(Naziv nositelja izrade normativnog akta)*

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine

*Ovaj obrazac se koristi za sveobuhvatnu procjenu učinaka propisa. Tekst označen italikom, uključujući i ovu napomenu potrebno je brisati tijekom popune obrasca.*

IZVJEŠĆE O SVEOBUHVAATNOJ PROCJENI UČINAKA PROPISA	
<b>NOSITELJ NORMATIVNOG POSLA</b>	
<b>VRSTA PROPISA</b>	a) ustav, b) sporazum, c) zakon, d) poslovnik, e) odluka, f) naputak, g) pravilnik, h) drugi opći pravni akt.
<b>NAZIV PROPISA</b>	
<b>1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PROPISA</b>	
<i>Navesti ustavni ili zakonski osnov za donošenje propisa.</i>	
<b>2. ANALIZA STANJA I UTVRĐIVANJE PROBLEMA</b>	
<i>U skladu sa člankom 9. Aneksa I. izvršite analizu stanja i utvrdite problem.</i>	
<b>3. UTVRĐIVANJE CILJEVA</b>	
<i>U skladu sa člankom 10. Aneksa I. izvršite analizu stanja i utvrdite cilj.</i>	
<b>4. UTVRĐIVANJE MOGUĆIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa člankom 11. Aneksa I. utvrdite moguća rješenja za postizanje operativnih ciljeva.</i>	
<b>5. PROCJENA UČINAKA MOGUĆIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa čl. od 12. do 19. Aneksa I. izvršite procjenu fiskalnih, ekonomskih, socijalnih i okolišnih učinaka mogućih rješenja, kao i procjenu učinaka na održivi razvitak. Prilikom provedbe procjene učinaka mogućih rješenja koristite se obrascima 2a do 2d, kao pomoćnim sredstvom prilikom identifikacije i razmatranja mogućih učinaka.</i>	
<b>6. KONZULTACIJE</b>	
<i>U skladu sa člankom 20. Aneksa I. opišite provedene konzultacije i rezultate istih.</i>	
<b>7. UPOREDNA ANALIZA PREDLOŽENIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa člankom 21. Aneksa I. izvršite uporednu analizu predloženih rješenja.</i>	
<b>8. REZULTATI PROCJENE UČINAKA I PREDLAGANJE NAJPOVOLJNIJIH RJEŠENJA</b>	
<i>U skladu sa člankom 22. Aneksa I. opišite rezultate procjene učinaka i navedite prijedloge najpovoljnijih rješenja za ostvarivanje ciljeva propisa. Popunite i priložite obrasce 2a do 2d Aneksa I.</i>	

**9. OKVIR ZA PRAĆENJE, IZVJEŠĆIVANJE I OČJENU****Opći/Posebni/Operativni cilj:**

Pokazatelji na razini općeg, posebnih, i operativnih ciljeva, te odabranih najpovoljnijih rješenja	Definicija	Jedinica mjere <sup>1</sup>	Disagregacija <sup>2</sup>	Izvor i način prikupljanja	Kvaliteta podataka	Polazna vrijednost 2017. (t)	Ciljana vrijednost 2018. (t+1)	Ciljana <sup>3</sup> vrijednost 2019. (t+2)

*U skladu sa čl. od 23. do 29. Aneksa I. utvrdite okvir za praćenje, izvješćivanje i ocjenu. Pokazatelji se utvrđuju i predstavljaju u okviru gornje tabele. U ovisnosti od broja ciljeva, po potrebi proširite tabelu..*

**10. ZAKLJUČAK**

*U zaključku je potrebno sažeto predstaviti ukupne rezultate provedene procjene učinaka propisa, osvrnuti se na analizu koristi i troškova, te rezultate konzultacija. S tim u vezi, navode se odabrana najpovoljnija rješenja i upućuje u daljnju proceduru razmatranja i donošenja/usvajanja.*

**MINISTAR**

---

<sup>1</sup> Kako bi pokazatelj bio mjerljiv, potrebno je utvrditi odgovarajuću jedinicu mjere koja može npr. biti broj, postotak i sl.

<sup>2</sup> Disagregacija pokazatelja je postupak koji se koristi kako bi se bolje razumjeli učinci propisa na različite skupine. Pokazatelji koji se odnose na ljude bi trebali biti razvrstani po spolu. To ne mora istovremeno značiti da su i rodno osjetljivi i obratno, npr. broj porodilja se ne može razvrstati po spolu, ali je rodno osjetljiv pokazatelj. Za institucije BiH ključna je disagregacija po razinama vlasti (entiteti, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine), a za same entitete disagregacija po kantonima i općinama u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno po općinama u Republici Srpskoj. Potrebno je razmotriti mogućnost prikupljanja dodatnih podataka za podkategorije muškaraca i žena koje su u višestruko ranjivom položaju. Npr. za broj nezaposlenih porodilja koje su ostvarile pravo na porodiljnu naknadu, disagregacija može biti na Romkinje, samohrane majke, žene s invaliditetom i sl. Također, npr. za pokazatelj postotak samohranih roditelja koji su kroz socijalne transfere prešli socijalni minimum u Bosni i Hercegovini, disagregacija bi trebala biti po spolu. Ključno je da se i za svaku razinu disagregacije trebaju postaviti ciljne vrijednosti pokazatelja.

<sup>3</sup> Ciljane vrijednosti pokazatelja trebaju biti dovoljno ambiciozne da bi se uopće opravdalo ulaganje sredstava, ali s druge strane ne preambiciozne. U određenim slučajevima, ciljne vrijednosti su već utvrđene određenom strategijom Vijeća ministara ili npr. od strane Europske unije.

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

Broj: \_\_\_\_\_  
 Sarajevo, \_\_\_\_\_

Temeljem članka 9. Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17), Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine uz \_\_\_\_\_ (navesti nacrt ili prijedlog) „\_\_\_\_\_“ (navesti naziv pravnog propisa ili drugog akta), daje

### IZJAVU O SVRSI

<i>Naziv propisa</i>	
<i>Zakonski temelj za donošenje</i>	
<i>Cilj propisa</i>	
<i>Pitanja od značaja za propis i predložena rješenja</i>	
<i>Pitanja od značaja za konzultacije (uticaj na javnost i način provedbe javnih konzultacija)</i>	
<i>Ciljna grupa/grupe</i>	

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

Broj: \_\_\_\_\_  
 Sarajevo, \_\_\_\_\_

Na osnovu članka 22. Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17), Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine uz \_\_\_\_\_ (navesti nacrt ili prijedlog) „\_\_\_\_\_“ (navesti naziv pravnog propisa ili drugog akta), daje

### I Z J A V U

<i>Izjava o ispunjavanju minimalnih obveza u pogledu javnih konzultacija i opis</i>	
<i>Obrazloženje zaključka da li pravni propis ima ili nema značajnog uticaja na javnost</i>	
<i>Obrazloženje i opis dodatnih izvršenih konzultacija</i>	
<i>Izjava o prilaganju Izvješća o provedenim javnim konzultacijama</i>	
<i>Zaključak</i>	

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_



**IZVJEŠĆE O ODRŽANIM KONZULTACIJAMA SA  
ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU**

**TEMA:**

**IZJAVA O SVRSI:**

**OPIS TIJEKA KONZULTACIJA:**

**Metode konzultacija**

Online konzultacije

Datum početka:

Datum kraja:

**Statistika**

**Broj učesnika:**

**Broj komentara:**

**Broj prijedloga:**

**Broj prihvaćenih i djelimično prihvaćenih prijedloga:**

**ZAKLJUČAK:**

**VODITELJ KONZULTACIJA**

\_\_\_\_\_

**Koordinator konzultacija**

\_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_

## **ANEKS**

### **Prikupljeni prijedlozi i komentari na dokument iz online konzultacija**

#### **Prijedlozi i komentari na Članak 1.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Članak 1.**

#### **Prijedlozi i komentari na Članak 2.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Članak 2.**

#### **Prijedlozi i komentari na Članak 3.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Članak 3.**

#### **Prijedlozi i komentari na Članak 4.**

Prijedlozi:

Komentari:

#### **Zbirni odgovor i obrazloženje na Članak 4.**

### **Prikupljeni prijedlozi i komentari na priloge iz online konzultacija**

#### **Novi prijedlozi**



**OBRAZAC ZA DOSTAVU PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA NA  
PREDNACRT/NACRT/PRIJEDLOG PRAVNOG PROPISA**

<i>Naziv propisa</i>		
<i>Naziv institucije, organizacije ili ime i prezime pojedinca sa adresom koji dostavljaju primjedbe i prijedloge</i>		
<i>Opća zapažanja</i>		
<b>POJEDINAČNI KOMENTARI</b>		
<i>Članak ___stavak ___</i>	<i>Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
<i>Članak ___stavak ___</i>	<i>Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
<i>Članak ___stavak ___</i>	<i>Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

### Uputa za popunjavanje obrasca

*U dijelu **Naziv propisa** molimo navedite točan naziv propisa na koji dajete komentare i prijedloge izmjena.*

*U dijelu **Naziv institucije, organizacije ili ime i prezime pojedinca sa adresom koji dostavljaju primjedbe i prijedloge** molimo navedite vaše točne podatke.*

*U dijelu **Opća zapažanja** molimo upišite vaša zapažanja vezano za propis koji se nalazi u procesu konzultacija. Ova zapažanja se mogu odnositi na potrebu donošenja propisa, njegov odnos sa drugim propisima koji direktno ili indirektno uređuju istu ili sličnu oblast, zatim redoslijed članaka u samom tekstu propisa i njihov eventualni drugačiji raspored, izostanak nekih važnih odredbi i slično.*

*U dijelu **Pojedinačni komentari** molimo upišite na koji konkretno članak i stavak se vaši komentari odnose. U okviru toga molimo da za svaki taj članak ili stavak date komentar, primjedbu i obrazloženje, odnosno razlog zbog čega smatrate da ponuđeno rješenje nije odgovarajuće, te eventualno koje su posljedice uslijed usvajanja ponuđenog teksta propisa. Također, molimo da u okviru prijedloga izmjene pomenutog članka ili stavka ponudite tekst toga članka ili stavka, onako kako smatrate da isti treba glasiti.*



OBRAZAC ZA OBJEDINJAVANJE PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA NA  
PREDNACRT/NACRT/PRIJEDLOG PRAVNOG PROPISA

<i>Naziv propisa</i>		
<i>Opća zapazanja</i>		
<b>POJEDINAČNI KOMENTARI</b>		
<i>Članak ___stavak___</i>	<i>1. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	
	<i>2. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	
<i>Članak ___stavak___</i>	<i>1. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	
	<i>2. Komentar, primjedba i obrazloženje</i>	
	<i>Prijedlog izmjene</i>	
	<i>Obrazloženje prihvatanja ili odbacivanja</i>	

Sarajevo, \_\_\_\_\_

VODITELJ KONZULTACIJA \_\_\_\_\_

**OBRAZLOŽENJE**

---

(naziv propisa)

I - USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI TEMELJ ZA DONOŠENJE

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

III - OBJAŠNJENJE RJEŠENJA

IV - USKLAĐENOST SA EUROPSKIM ZAKONODAVSTVOM

V - PROVEDBENI MEHANIZMI

VI - OBRAZLOŽENJE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU

VII - OPIS PROVEDENIH KONZULTACIJA

VII - RASPORED EVENTUALNOG PONOVRNOG PREISPITIVANJA



**УПУТСТВО  
О ПРОЦЕДУРИ ИЗРАДЕ ПРАВНИХ ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА  
СИСТЕМА ОДБРАНЕ**



На основу члана 16. и 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 13. став (1) тачка е) и з) и члана 13. став (2) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05) и члана 82. став (1) Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 и 70/17), доносим

## УПУТСТВО

### о процедури израде правних прописа и докумената система одбране

## ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

#### (Предмет)

Упутством о процедури израде правних прописа и докумената система одбране (у даљем тексту: Упутство) утврђују се основе, носиоци, правила, поступци, процјена утицаја на јавност, јавне консултације, координација, одговорности и друге активности у процесу израде, разматрања, усаглашавања и усвајања, доношења или одобравања нових и ажурирања постојећих правних прописа и докумената система одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: документа система одбране).

### Члан 2.

#### (Родна једнакост)

Изрази који су у овом Упутству ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

### Члан 3.

#### (Дефиниције)

(1) У смислу овог Упутства:

- а) **документа система одбране** подразумевају нормативне, концептуалне, доктринарне и планске документе, као и прилоге за такве документе, којима се уређују систем и кључне активности у систему одбране Босне и Херцеговине, а које у складу са законским надлежностима:
  - 1) израђују Министарство одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство одбране) и Оружане снаге Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Оружане снаге),
  - 2) доносе или одобравају министар одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: министар одбране), начелник Заједничког штаба Оружаних снага (у даљем тексту: начелник Заједничког штаба) и надлежне институције Босне и Херцеговине на приједлог министра одбране и начелника Заједничког штаба,
- б) **правни прописи** подразумевају правне прописе утврђене Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 и 70/17) (у даљем тексту: Јединствена правила за израду правних прописа) и опште правне акте утврђене Законом о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17),
- в) **друга акта** подразумевају стратегију, програм, план и друге документе јавних политика који су дио годишњег Плана нормативно-правних активности Министарства одбране,
- д) **План нормативно-правних активности Министарства одбране** подразумева годишњи план израде правних прописа и других аката Министарства одбране као саставни дио годишњег Програма рада Министарства одбране,

- e) **процјена утицаја правних прописа и других аката на јавност** подразумијева процјену фискалних, економских, социјалних, околишних и других утицаја прописа и аката на јавност, укључујући утицај на одрживи развој,
  - f) **јавне консултације** подразумијевају поступак провођења консултација са заинтересованом јавношћу у складу са Правилима за консултације у изради правних прописа („Службени гласник БиХ“, бр. 5/17) (у даљем тексту: Правила за консултације у изради правних прописа),
  - g) **заинтересована јавност** подразумијева правне и физичке особе које учествују у консултацијама у изради правних прописа и других аката,
  - h) **еКонсултације** подразумијевају посебну web апликацију на нивоу Савјета министара Босне и Херцеговине за провођење консултација са заинтересованом јавношћу.
- (2) Документа система одбране, у контексту докумената у систему одбрамбеног планирања, начелно су утврђена Политиком одбрамбеног планирања, број: 06-03-3-728/09 од 16.01.2009. године.

#### **Члан 4.**

##### **(Примјенљивост)**

Ово Упутство се примјењује у Министарству одбране и Оружаним снагама.

## **ПОГЛАВЉЕ II. ОСНОВЕ, НОСИОЦИ И ПРАВИЛА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНАТА СИСТЕМА ОДБРАНЕ**

#### **Члан 5.**

##### **(Основе израде докумената система одбране)**

Основе за израду докумената система одбране су правни прописи, општи правни акти и појединачни акти институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ), правни прописи и други акти у одбрамбеном систему БиХ и обавезујући релевантни међународни документи.

#### **Члан 6.**

##### **(Носиоци израде докумената система одбране)**

- (1) Носиоци израде докумената система одбране су организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб Оружаних снага (у даљем тексту: Заједнички штаб).
- (2) Организацијске јединице Министарства одбране осигуравају израду докумената система одбране из своје надлежности у сарадњи са осталим организацијским јединицама Министарства одбране и Заједничким штабом.
- (3) Заједнички штаб осигурава израду документа система одбране из надлежности Оружаних снага у сарадњи са организацијским јединицама Министарства одбране и командама и јединицама Оружаних снага.
- (4) Организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб Оружаних снага остају носиоци израде докумената система одбране и у случају формирања радних група, тимова и других тијела за потребе израде докумената из њихове надлежности, те истима пружају стручно-оперативну и другу потребну подршку у раду.

#### **Члан 7.**

##### **(Правила израде докумената система одбране)**

- (1) Правни прописи се припремају и израђују у складу са Јединственим правилима за израду правних прописа.
- (2) Документа система одбране се пишу и одобравају у складу са Инструкцијом о начелу, стилу писања и процедурама потписивања службеног акта Министарства одбране БиХ, број: 04-02-3-3923/16 од 27.09.2016. године и Одлуком о преносу овлаштења за потписивање службених аката Министарства одбране БиХ, број: 04-07-2-3924/16 од 26.09.2016. године.
- (3) Доктринарна документа Оружаних снага се припремају и израђују у складу са прописима министра одбране који уређују наведену област.

- (4) У зависности од природе и врсте, документа система одбране се припремају према прописима, методологији или на начин утврђен од надлежних институција БиХ и министра одбране, те начелника Заједничког штаба за документа из надлежности Оружаних снага.
- (5) Документа система одбране се израђују на језицима и писмима у службеној употреби у БиХ.
- (6) Поступање са тајним подацима и документима система одбране са степеном тајности врши се у складу са Законом о заштити тајних података ("Службени гласник БиХ", бр. 54/05 и 12/09) и другим прописима институција БиХ и Министарства одбране којима је уређено кориштење тајних података.
- (7) Процјена утицаја правних прописа, других аката и докумената система одбране на јавност проводи се у складу са Јединственим правилима за израду правних прописа.
- (8) Јавне консултације у изради правних прописа, других аката и докумената система одбране проводе се у складу са Правилима за консултације у изради правних прописа.

### **ПОГЛАВЉЕ III. ПОСТУПЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНАТА СИСТЕМА ОДБРАНЕ**

#### **Члан 8.**

##### **(Покретање израде докумената и План нормативно-правних активности)**

- (1) Покретање израде и ажурирања докумената система одбране почиње уврштавањем истих у:
  - a) План нормативно-правних активности Министарства одбране као саставни дио годишњег Програма рада Министарства одбране,
  - b) План нормативно-правних активности Савјета министара БиХ као саставни дио годишњег Програма рада Савјета министара БиХ,
  - c) годишње планове рада организацијских јединица Министарства одбране и Заједничког штаба, у зависности од носиоца израде докумената система одбране.
- (2) План нормативно-правних активности Министарства одбране и приједлог за План нормативно-правних активности Савјета министара БиХ израђују јединица Министарства одбране за нормативне послове или друге одређене особе из Министарства одбране које су специјалисти за нормативне послове, у сарадњи са организацијским јединицама Министарства одбране и Заједничким штабом.
- (3) Сарадња из става (2) овог члана укључује предлагање уврштавања правних прописа и других аката у планове нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ, као и сарадњу у свим поступцима планирања и провођења нормативно-правних активности у складу са Јединственим правилима за израду правних прописа, Одлуком о годишњем планирању рада и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 94/14) и Упутством о начину припреме годишњег програма рада и извјештаја о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 45/15).
- (4) План нормативно-правних активности Министарства одбране се заснива на извршеној претходној процјени и по утврђеној потреби свеобухватној процјени утицаја правних прописа и других аката на јавност, у оквиру којих се утврђује да ли ће правни прописи и други акти имати значајан утицај на јавност.
- (5) План нормативно-правних активности Министарства одбране садржи назнаку о томе који од планираних прописа и других аката имају значајан утицај на јавност.
- (6) Приликом израде Плана нормативно-правних активности Министарства одбране проводи се поступак претходних консултација са заинтересованом јавношћу.
- (7) Министарство одбране је дужно приједлог Плана нормативно-правних активности Министарства одбране усагласити са Генералним секретаријатом Савјета министара БиХ најкасније до 30.11. текуће године, ради његовог уврштавања у Програм рада Министарства одбране и Савјета министара БиХ за наредну годину.
- (8) План нормативно-правних активности Министарства одбране, као дио Програма рада Министарства одбране, објављује се на службеној интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације.

**Члан 9.**  
**(Иницијални акт)**

- (1) По одобрењу Плана нормативно-правних активности Министарства одбране, даље иницирање израде или ажурирања докумената система одбране врши се путем Иницијалног акта за израду или ажурирање докумената система одбране (у даљем тексту: Иницијални акт).
- (2) Носиоци израде докумената система одбране достављају Иницијални акт на сагласност министру одбране или начелнику Заједничког штаба, у зависности од доносиоца или одобраваоца документа чија се израда или ажурирање иницира.
- (3) Иницијални акт садржи следеће тезе:
  - а) образложење потребе израде или ажурирања документа система одбране,
  - б) дефинисање основних елемената документа система одбране:
    - 1) назив документа,
    - 2) сврха и циљеви документа,
    - 3) нормативне основе за усвајање, доношење или одобравање документа,
    - 4) садржај документа са називима саставних цјелина и њиховим кратким прегледом,
    - 5) начин израде документа (самостално, радна група или друго радно тијело за документа за које се проводи свеобухватна процјена утицаја на јавност, друга одговарајућа координација и сарадња),
    - 6) могућа процјена утицаја документа (фискални, економски, социјални, околишни и други утицај),
    - 7) рок израде документа,
  - с) оцјену, закључке и приједлоге (ефекти, потребне консултације, координација и сарадња, позивање за чланство у радној групи, потребне припремне радње и друга релевантна разматрања).
- (4) По добивању сагласности на Иницијални акт реализује се израда или ажурирање докумената система одбране.
- (5) Организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб могу доставити носиоцима израде докумената система одбране приједлог за иницирање израде или ажурирање ових докумената образложен према тезама из става (3) овог члана, након чега носиоци израде документа система одбране утврђују потребу предложене израде или ажурирања докумената и по утврђивању исте реализују даље активности у складу са овим Упутством.
- (6) Приједлог из става (5) овог члана доставља се и министру и замјеницима министра одбране који могу утврдити потребу предложене израде или ажурирања докумената система одбране.

**Члан 10.**  
**(Форме докумената система одбране)**

- (1) Документа система одбране израђују се у форми:
  - а) преднацрта,
  - б) нацрта и
  - с) приједлога.
- (2) На преднацрт и нацрт докумената система одбране, у горњем десном углу насловне стране испод назива институције која усваја, доноси или одобрава документа, болдираним словима исписује се текст "ПРЕДНАЦРТ", односно "НАЦРТ".

**Члан 11.**  
**(Фазе израде докумената система одбране)**

- (1) Фазе израде докумената система одбране (Прилог бр. 1.) су:
  - а) Фаза 1.- иницирање, израда и разматрање преднацрта докумената система одбране,
  - б) Фаза 2. - израда, разматрање и усаглашавање нацрта докумената система одбране и
  - с) Фаза 3. - израда, разматрање и усаглашавање приједлога и усвајање, доношење или одобравање докумената система одбране.

- (2) У оквиру фаза из става (1) овог члана носиоци израде докумената система одбране проводе потребне поступке у складу са овим Упутством.
- (3) За документе за које се проводи свеобухватне процјена утицаја на јавност, носиоци израде докумената цијене потребу и на разматрање министру одбране и Стручном колегију Министарства одбране достављају преднацрт, нацрт или приједлог докумената, уз прилагање документације и провођење поступака у складу са чланом 20. и 21. овог Упутства.

## **Члан 12.**

### **(Фаза 1. - Иницирање, израда и разматрање преднацрта докумената)**

У оквиру Фазе 1. - иницирање, израда и разматрање преднацрта докумената система одбране, реализују се следеће активности:

- a) носиоци израде докумената утврђују потребу за израдом докумената система одбране и покрећу такве активности предлагањем уврштавања у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Вијећа министара БиХ, те планове рада организацијске јединице Министарства одбране или Заједничког штаба,
- b) носиоци израде докумената, по одобрењу планова из тачке а) овог члана, израђују Иницијални акт и план израде докумената система одбране,
- c) носиоци израде докумената, по сагласности на Иницијални акт, израђују преднацрт документа система одбране на одобрени начин и проводе потребну процјену утицаја документа на јавност у складу са Поглављем IV. овог Упутства,
- d) носиоци израде докумената достављају преднацрт документа на разматрање организацијским јединицама Министарства одбране и Заједничком штабу, по потреби и надлежним институцијама БиХ и другим институцијама, организацијама или формираним тијелима које консултују, те проводе потребне јавне консултације и друге поступке у складу са Поглављем IV. овог Упутства, при чему рок за разматрање преднацрта документа и доставу мишљења на исти од организацијских јединица Министарства одбране и Заједничког штаба не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и треба бити усаглашен са роком за доставу примједби и приједлога у оквиру поступка јавних консултација,
- e) организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб разматрају преднацрт документа и на исти дају мишљење из оквира функционалне надлежности на Анкетном листу за доставу примједби, коментара и приједлога за измјене и допуне преднацрта документа (Прилог бр. 2.), који укључује интегрално навођење:
  - 1) општих напомена (уколико се ради о генералној примједби, коментару или приједлогу, у колону 2 уписују се ријечи "Општа напомена") или дијела текста (у колони 2 наводи се по редослиједу текст на који се односи примједба, коментар или приједлог),
  - 2) примједби/коментара/приједлога (у колони 3 наводи се опис генералне примједбе, коментара или приједлога, односно за текст из алинеје 1) ове тачке опис примједбе, коментара или приједлога за измјене и допуне),
  - 3) образложења предлагача (у колони 4 наводи се аргументовано образложење примједбе, коментара или приједлога),
- f) носиоци израде докумената, поведеној процедури прибављања мишљења од организацијских јединица Министарства одбране и Заједничког штаба, израђују Преглед примједби, коментара и приједлога за измјене и допуне преднацрта документа (Прилог бр. 3.), који укључује интегрално навођење:
  - 1) предлагача (у колони 2 наводи се назив даваоца примједби, коментара или приједлога),
  - 2) општих напомена (уколико се ради о генералној примједби, коментару или приједлогу, у колону 3 уписују се ријечи "Општа напомена") или дијела текста (у колони 3 наводи се по редослиједу текст на који су предлагачи дали примједбу, коментар или приједлог за измјене и допуне, при чему је редослијед уношења података заснован на навођењу дијела текста а не предлагача),

- 3) примједби/коментара/приједлога (у колони 4 наводи се од стране предлагача достављен опис генералне примједбе, коментара или приједлога, односно за текст из алинеје 2) ове тачке опис примједбе, коментара или приједлога за измјене и допуне),
- 4) ставова (у колони 5 исказује се став о прихватању примједби, коментара или приједлога достављених од предлагача у форми "ДА", "ДЈЕЛИМИЧНО" или "НЕ", са следећим значењима: "ДА"- прихваћено, "ДЈЕЛИМИЧНО" - дјелимично прихваћено, "НЕ" - није прихваћено),
- 5) образложења носиоца (у колони 6 наводи се аргументовано образложење ставова о прихватању примједби, коментара или приједлога достављених од предлагача),
- 6) збирног прегледа примједби, коментара и приједлога (у назначеном простору наводи се број прихваћених, дјелимично прихваћених и неприхваћених примједби, коментара и приједлога достављених од предлагача, те њихов укупан број).

### **Члан 13.**

#### **(Фаза 2. - Израда, разматрање и усаглашавање нацрта докумената)**

- (1) У оквиру Фазе 2. - израда, разматрање и усаглашавање нацрта докумената система одбране, реализују се следеће активности:
  - а) носиоци израде докумената, након сагледавања достављених мишљења организацијских јединица Министарства одбране и Заједничког штаба и примједби и приједлога у оквиру јавних и других консултација, ажурирају преднацрт документа у складу са прихваћеним и дјелимично прихваћеним примједбама, коментарима и приједлозима и израђују нацрт документа, по потреби проводе процјене утицаја документа на јавност и консултације, те проводе друге поступке у складу са Поглављем IV овог Упутства,
  - б) носиоци израде докумената достављају нацрт документа на разматрање организацијским јединицама Министарства одбране и Заједничком штабу, по потреби и другим консултованим институцијама, организацијама и тијелима, при чему уз исти прилажу:
    - 1) Преглед примједби, коментара и приједлога за измјене и допуне преднацрта докумената из члана 12. тачка ф) овог Упутства,
    - 2) Извјештај оведеној свеобухватној процјени утицаја (Образац број 2) из члана 19. став (3) овог Упутства, уколико је завршен поступак провођења свеобухватне процјене утицаја докумената на јавност,
    - 3) Извјештај о проведеним јавним консултацијама из члана 22. став (2) тачка б), израђен у складу са чланом 27. став (3), (4) и (5) овог Упутства, уколико је завршен поступак провођења јавних консултација,
    - 4) Образац за обједињавање примједби и приједлога на преднацрт/нацрт/приједлог правног прописа из члана 26. став (9) овог Упутства, уколико су на основу утврђене потребе завршене додатне јавне консултације,
  - в) организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб разматрају достављени нацрт, преглед, извјештаје и образац из тачке б) овог става, врше припреме за дискусију о истима и одређују представнике за учешће на дискусији која се организује у форми округлог стола,
  - д) носиоци израде докумената врше позивање на округли сто из тачке ц) овог става најмање 5 (пет) радних дана прије одржавања и на истом организују дискусију представника организацијских јединица Министарства одбране и Заједничког штаба, по потреби и представника других консултованих институција, организација и тијела, на којој се разматрају достављени нацрт, преглед, извјештаји и образац из тачке б) овог става и усаглашавају ставови о дјелимично прихваћеним и неприхваћеним примједбама, коментарима и приједлозима на преднацрт документа, као и ставови о другим релевантним мишљењима на нацрт документа, при чему друга мишљења укључују и разматрања везано за провођења процјене утицаја докумената на јавност и примједбе и приједлоге достављене на документе у поступку јавних консултација,

- е) носиоци израде докумената током одржавања округлог стола воде евиденцију о разматраним мишљењима и након реализације истог израђују Преглед разматраних мишљења на округлом столу о усаглашавању нацрта докумената (Прилог бр. 4.), који укључује интегрално навођење:
- 1) предлагача (у колони 2 наводи се назив даваоца дјелимично прихваћених и неприхваћених примједби, коментара и приједлога на преднацрт документа и назив даваоца других мишљења на нацрт документа),
  - 2) општих напомена (уколико се ради о дјелимично прихваћеним и неприхваћеним генералним примједбама, коментарима или приједлозима предлагача на преднацрт документа или другим генералним мишљењима на нацрт документа, у колону 3 уписују се ријечи "Општа напомена") или дијела текста (у колони 3 наводи се по редослиједу текст на који су предлагачи дали дјелимично прихваћену и неприхваћену примједбу, при чему је редослијед уношења података заснован на навођењу дијела текста а не предлагача),
  - 3) мишљења (у колони 4 наводи се од стране предлагача достављени дјелимично прихваћени и неприхваћени опис генералне примједбе, коментара или приједлога на преднацрт документа или опис другог генералног мишљења на нацрт документа, односно за текст из алинеје 2) ове тачке опис дјелимично прихваћене и неприхваћене примједбе, коментара или приједлога за измјене и допуне или опис другог мишљења на текст нацрта докумената),
  - 4) ставова (у колони 5 исказује се став учесника округлог стола о усвајању дјелимично прихваћених и неприхваћених мишљења на преднацрт документа, односно других мишљења на нацрт докумената у форми "ДА", "ДЈЕЛИМИЧНО", "НЕ" или "НЕМА СТАВА", са следећим значењима: "ДА" - усвојено, "ДЈЕЛИМИЧНО" - дјелимично усвојено и "НЕ"- није усвојено, при чему наведени ставови подразумијевају усаглашено усвајање, те "НЕМА СТАВА" - није усаглашено усвајање),
  - 5) образложења (у колони 6 наводе се аргументована образложења ставова и изузета мишљења учесника округлог стола о усаглашеном и неусаглашеном усвајању дјелимично прихваћених и неприхваћених мишљења на преднацрт документа, односно других мишљења на нацрт документа, те друга образложења носиоца израде документа),
  - 6) збирног прегледа разматраних мишљења (у назначеном простору наводи се број усаглашених и неусаглашених ставова учесника округлог стола о усвајању дјелимично прихваћених и неприхваћених мишљења на преднацрт документа, односно других мишљења на нацрт документа, те њихов укупан број).
- (2) Ставови на округлом столу се усвајају већином гласова присутних учесника округлог стола, а у изузетим мишљењима из става (1) тачка е) алинеја 5) овог члана наводи се образложење учесника округлог стола који је против усвајања одређеног става.
- (3) По провођењу округлог стола нацрт документа сматра се усаглашеним.
- (4) Изузетно, организација округлог стола може изостати уколико на преднацрт документа нема примједби, коментара и приједлога, укључујући јавне консултације, или уколико су све примједбе, коментари и приједлози прихваћени и уврштени у нацрт документа.
- (5) У случају из става (4) овог члана, носиоци израде докумената система одбране цијене потребу за одржавањем округлог стола и уколико оцијене да иста не постоји са нацртом документа поступају у смислу да је исти усаглашен и проводе даљи поступак на изради документа.

#### **Члан 14.**

##### **(Фаза 3. - Израда, разматрање и усаглашавање приједлога и одобравање докумената)**

У оквиру Фазе 3. - израда, разматрање и усаглашавање приједлога и усвајање, доношење или одобравање докумената система одбране, реализују се следеће активности:

- а) носиоци израде докумената ажурирају нацрт и израђују приједлог документа у складу са усаглашеним ставовима и образложењем за неусаглашене ставове са округлог стола, односно у случају изостанка округлог стола на основу усаглашеног нацрта израђују

приједлог документа, по потреби проводе потребне процјене утицаја документа на јавност и консултације, те проводе дуге поступке у складу са Поглављем IV овог Упутства,

б) носиоци израде докумената израђују Извјештај о реализацији округлог стола уколико је исти одржан, који укључује:

- 1) податке о одржавању округлог стола (сврха, мјесто, вријеме, учесници и други потребни подаци),
- 2) податке о броју разматраних мишљења на округлом столу (наводи се укупан број разматраних мишљења, те број мишљења о којима су усаглашени и о којима нису усаглашени ставови о усвајању),
- 3) мишљења о којима није усаглашен став о усвајању (наводи се садржај мишљења, образложење о потреби усвајања и информација о уврштавању мишљења у приједлог докумената система одбране),
- 4) изузета мишљења (наводи се мишљење учесника округлог стола који нису сагласни са ставом осталих учесника округлог стола о усаглашеном и неусаглашеном усвајању мишљења на преднацрт и нацрт документа),

с) носиоци израде докумената:

- 1) достављају приједлог документа усвајаоцу, доносиоцу или одобраваоцу на разматрање и усвајање, доношење или одобравање (уколико на приједлог документа нема коментара од стране усвајаоца, доносиоца или одобраваоца), са Извјештајем о реализацији округлог стола из тачке б) овог члана, Прегледом разматраних мишљења на округлом столу о усаглашавању нацрта документа из члана 13. став (1) тачка е) овог Упутства и документацијом о проведеној процјени утицаја докумената на јавност и проведеним јавним консултацијама о документима,
- 2) достављају приједлог докумената на разматрање министру одбране и Стручном колегију Министарства одбране, у случају провођења свеобухватне процјене утицаја докумената на јавност, уз прилагање документације и провођење поступака у складу са чланом 20. и 21. овог Упутства,
- 3) ажурирају приједлог документа (уколико су на приједлог документа дати коментари од стране усвајаоца, доносиоца или одобраваоца или Стручног колегија Министарства одбране),
- 4) врше поновно достављање ажурираног приједлога документа доносиоцу или одобраваоцу на разматрање и усвајање, доношење или одобравање,
- 5) врше дистрибуцију и имплементацију документа по усвајању, доношењу или одобравању.

## **Члан 15.**

### **(Доставља докумената на усвајање, доношење или одобравање)**

- (1) Носиоци израде докумената система одбране формирају предмет у Систему за управљање документима Министарства одбране (у даљем тексту: DMS) у који уврштавају и посредством којег упућују на разматрање и одобрење сву документацију везано за поступке у оквиру фаза израде докумената система одбране из овог Упутства.
- (2) Носиоци израде докумената система одбране достављају документа на усвајање, доношење или одобравање на језицима и писмима у службеној употреби у БиХ, у складу са чланом 47. овог Упутства.
- (3) Министарство одбране доставља документа система одбране надлежним институцијама БиХ уз пропратни акт којим предлаже усвајање, доношење или одобравање истих.
- (4) Уз документа система одбране која се достављају на усвајање, доношење или одобравање прилаже се документација о провођењу обавеза утврђених Јединственим правилима за израду правних прописа и Правилима за консултације у изради правних прописа.

## **ПОГЛАВЉЕ IV. ПРОЦЈЕНА УТИЦАЈА, ЈАВНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ДОКУМЕНАТА СИСТЕМА ОДБРАНЕ**

### **Члан 16.**

#### **(Обавезе процјене утицаја, консултација и припреме образложења)**

Носиоци израде докумената система одбране у оквиру фаза израде истих врше процјену утицаја докумената на јавност, проводе јавне консултације о документима и припремају образложења докумената, односно правних прописа и других аката (у даљем тексту: правни прописи).

### **Члан 17.**

#### **(Процјена утицаја на јавност)**

- (1) Процјена утицаја правних прописа на јавност укључује претходну процјену утицаја и по утврђеној потреби свеобухватну процјену утицаја прописа на јавност.
- (2) Носиоци израде правних прописа приликом предлагања истих за уврштавање у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ утврђују да ли ће прописи имати значајан фискални, економски, социјални и околишни утицај, утицај на одрживи развој и други утицај на јавност.
- (3) Носиоци израде правних прописа проводе процјену утицаја истих на јавност, при чему се процјена по потреби може проводити у било којој фази израде прописа.
- (9) Процјена утицаја правних прописа на јавност проводи се примјењујући критерије и факторе за процјену утицаја утврђене Јединственим правилима за израду правних прописа и Правилима за консултације у изради правних прописа.
- (4) За провођење поступка процјене утицаја правних прописа на јавност приликом израде прописа одговорни су руководећи државни службеници, шефови унутрашњих организационих јединица и стручни савјетници у Министарству одбране.

### **Члан 18.**

#### **(Претходна процјена утицаја и прописи који немају утицаја на јавност)**

- (1) Претходна процјена утицаја правних прописа на јавност проводи се за све прописе који се намјеравају предложити или су уврштени у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ, као и за прописе који се предлажу за усклађивање законодавства БиХ са правном стечевином Европске уније (у даљем тексту: *Acquis*) и за закључивање међународних споразума.
- (2) Претходна процјена утицаја правних прописа на јавност проводи се и документује на Обрасцу број 1 - Претходна процјена утицаја (Прилог бр. 5.), који се у фази планирања нормативних активности подноси уз План нормативно-правних активности Министарства одбране и прилаже уз преднацрт, нацрт или приједлог прописа у фази њиховог разматрања и доношења.
- (3) Правни прописи који немају утицаја на јавност су прописи за које је кроз претходну процјену утицаја утврђено да немају утицаја на јавност, те се за исте проводи само претходна процјена утицаја на јавност.
- (4) За правне прописе за које се проводи само претходна процјена утицаја на јавност проводе се само претходне консултације и минималне обавезе у провођењу јавних консултација у складу са чланом 25 и 26. овог Упутства, а по потреби и додатне јавне консултације из члана 26. овог Упутства.

### **Члан 19.**

#### **(Свеобухватна процјена утицаја)**

- (1) За правне прописе уврштене у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ за које је кроз претходну процјену утицаја утврђено да могу имати значајне фискалне, економске, социјалне и околишне утицаје, утицаје на одрживи развој и друге утицаје на јавност проводи се свеобухватна процјена утицаја на јавност.

- (2) Свеобухватна процјена утицаја правних прописа на јавност проводи се на обрасцима:
  - a) Образац број 2а о фискалној процјени утицаја ДА (Прилог бр. 6.),
  - b) Образац број 2а о фискалној процјени утицаја НЕ (Прилог бр. 7.)
  - c) Образац број 2б о процјени економских утицаја (Прилог бр. 8.),
  - d) Образац број 2ц о процјени социјалних утицаја (Прилог бр. 9.),
  - e) Образац број 2д о процјени околишних утицаја (Прилог бр. 10.).
- (3) На основу попуњених и приложених образаца од 2а до 2д из става (2) овог члана израђује се Образац број 2 - Извјештај оведеној свеобухватној процјени утицаја (Прилог бр. 11.).
- (4) Сектор за финансије и буџет Министарства одбране носилац је стручних послова процјене фискалних и економских утицаја докумената система одбране на јавност, на основу елемената достављених од носиоца израде докумената.

#### **Члан 20.**

##### **(Поступци разматрања процјене утицаја)**

- (1) У случају провођења свеобухватне процјене утицаја правних прописа на јавност, носиоци израде правних прописа израђују и достављају Стручном колегију Министарства одбране преднацрт, нацрт или приједлог истих и нацрт Обрасца број 2.
- (2) Стручни колегиј Министарства одбране разматра преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа и нацрт Обрасца број 2, те обавља процјену њиховог садржајног квалитета, представљених рјешења и усклађености са политикама Министарства одбране, међусекторским политикама институција БиХ и стратешким приоритетима и политикама БиХ.
- (3) Уколико закључи да преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа и нацрт Обрасца број 2 нису спремни за упућивање у даљу процедуру разматрања, Стручни колегиј Министарства одбране може дати приједлог министру одбране да се исти врате на дораду носиоцу израде уз одговарајућа упутства и одређивање рока за извршење.
- (4) По сагласности министра одбране на преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа и нацрт Обрасца број 2, проводе се међуинституционалне и јавне консултације објавом прописа на службеној интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације.
- (5) Након проведених јавних консултација, носиоци израде правних прописа проводе анализу достављених приједлога и примједби, израђују Извјештај о проведеним јавним консултацијама у складу са чланом 22. став (2) тачка б) и чланом 27. став (3), (4) и (5) овог Упутства, према потреби усклађују преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа и нацрт Обрасца број 2, те исти достављају на разматрање Стручном колегију Министарства одбране и министру одбране на одлучивање.

#### **Члан 21.**

##### **(Мишљења контролних тијела)**

- (1) По сагласности министра одбране на нацрт или приједлог правних прописа, Образац број 2 и Извјештај о проведеним јавним консултацијама, носиоци израде правних прописа приступају прибављању мишљења на исте од Генералног секретаријата Савјета министара БиХ, као централног координирајућег и контролног тијела за процјену утицаја прописа, те следећих контролних тијела:
  - a) Министарства финансија и трезора БиХ у погледу суштинске провјере процјене фискалних утицаја,
  - b) Министарства спољне трговине и економских односа БиХ у погледу суштинске провјере процјене економских и околишних утицаја,
  - c) Министарства цивилних послова БиХ, Министарства за људска права и избјеглице БиХ, Министарства правде БиХ, Агенције за равноправност сполова БиХ, Агенције за превенцију и борбу против корупције БиХ и Агенције за заштиту личних података БиХ у погледу суштинске провјере проведене процјене социјалних утицаја,
  - d) Уреда за законодавство Савјета министара БиХ у погледу усклађености између садржаја Извјештаја оведеној свеобухватној процјени утицаја и нацрта или приједлога прописа,

- e) других надлежних тијела Савјета министара БиХ,
  - f) одговарајућих надлежних тијела нижих нивоа власти у БиХ, која се консултују у случају прописа који могу имати утицај на исте.
- (2) Након прибављања мишљења контролних тијела, нацрт или приједлог правних прописа и Образац број 2 се према потреби усклађују са прибављеним мишљењима, те се исти достављају Генералном секретаријату Савјета министара БиХ који даје мишљење о проведеној свеобухватној процјени утицаја у погледу поштивања свих процедуралних корака.
  - (3) У случају неслагања са мишљењем надлежног контролног тијела, Министарство одбране доставља Генералном секретаријату Савјета министара БиХ изјашњење у којем наводи разлоге неслагања, уз прилагање нацрта или приједлога правних прописа, Обрасца број 2 и прибављених мишљења контролних тијела.
  - (4) Даљи поступци проводе се у складу са оцјеном Генералног секретаријата Савјета министара БиХ, надлежног одбора Савјета министара БиХ или одлуком Савјета министара БиХ, укључујући могућност враћања на дораду нацрта или приједлога правних прописа и Обрасца број 2 или упућивања истих у даљу процедуру разматрања и одобравања.

#### **Члан 22.**

##### **(Објава на интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације)**

- (1) По одобрењу министра одбране, на службеној интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације заједно се објављују:
  - a) преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа,
  - b) Изјава о сврси правног прописа (Прилог бр. 12.) - за прописе за које се проводи и претходна и свеобухватна процјена утицаја на јавност, односно за све прописе,
  - c) Образац број 2 - за прописе за које се проводи свеобухватна процјена утицаја на јавност.
- (2) Уз објаву из става (1) овог члана, по провођењу јавних консултација, на службеној интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације се објављују:
  - a) Изјава о проведеним јавним консултацијама (Прилог бр. 13.) - за све прописе,
  - b) Извјештај о проведеним јавним консултацијама (Прилог бр. 14.) - за све прописе и као саставни дио Обрасца број 2 за прописе за које се проводи свеобухватна процјена утицаја на јавност.
- (3) Носиоци израде правних прописа осигуравају израду и објаву садржаја из става (1) и (2) овог члана на web апликацији еКонсултације, као и на службеној интернет страници Министарства одбране у складу чланом 48. овог Упутства.
- (4) Изјава о сврси правног прописа садржи попис питања која су од значаја за пропис и поступак консултација, циљеве прописа и циљне групе на које се пропис нарочито односи.
- (5) Одговарајућа изјава о сврси правних прописа може бити креирана у оквиру web апликације еКонсултације од стране водитеља консултација и координатора јавних консултација у Министарству одбране или исти израђују и на web апликацији еКонсултације објављују Изјаву о сврси правног прописа (Прилог бр. 12.), коју обавезно објављују и на службеној интернет страници Министарства одбране.
- (6) Изјава о проведеним јавним консултацијама и Извјештај о проведеним јавним консултацијама израђују се у складу са чланом 27. овог Упутства.

#### **Члан 23.**

##### **(Прописи који нису уврштени у План нормативно-правних активности)**

За правне прописе који нису уврштени у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ, а за чијом израдом се указала потреба, претходна и по потреби свеобухватна процјена утицаја на јавност проводи према следећем:

- a) за прописе који се упућују на усвајање, доношење или одобравање Савјету министара БиХ, Предсједништву БиХ и Парламентарној скупштини БиХ, по претходно прибављеном закључку ових институција на приједлог министра одбране, при чему се такав закључак прилаже уз прописе приликом њиховог подношења на усвајање, доношење или одобравање,

b) за прописе које из своје надлежности доноси или одобрава министар одбране, по одобрењу министра одбране.

#### **Члан 24.**

##### **(Координатори процјене утицаја)**

- (1) Из састава јединице Министарства одбране за нормативне послове одређују се координатори за провођење поступка процјене утицаја правних прописа на јавност (у даљем тексту: координатори процјене утицаја прописа)
- (2) Координатори процјене утицаја прописа одговорни су за осигурање досљедне примјене поступка процјене утицаја правних прописа у Министарству одбране и за обављање послова утврђених Јединственим правилима за израду правних прописа.
- (3) За координаторе процјене утицаја могу бити одређене и друге особе из Министарства одбране које су специјалисти за нормативне послове.
- (4) Координатори процјене утицаја прописа достављају носиоцима израде правних прописа све потребне информације и пружају другу неопходну подршку по свим питањима битним за провођење поступка процјене утицаја правних прописа, укључујући по потреби и активно учешће у провођењу процјене утицаја.
- (5) Остале организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб из своје надлежности достављају носиоцима израде правних прописа и координаторима процјене утицаја прописа све потребне информације и пружају другу неопходну подршку у провођењу поступка процјене утицаја правних прописа на основу елемената достављених од носиоца израде правних прописа.

#### **Члан 25.**

##### **(Јавне консултације)**

- (1) Носиоци израде правних прописа у поступку припреме и израде истих утврђују потребу, предлажу и учествују у провођењу јавних консултација.
- (2) Јавне консултације проводе се за правне прописе уврштене у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ.
- (3) Јавне консултације се проводе путем web апликације еКонсултације преко које се првенствено достављају примједбе, приједлози и коментари на преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа.
- (4) Саставни дио web апликације еКонсултације су обрасци за провођење јавних консултација и одговарајуће опције путем којих се креирају Извјештај о проведеним јавним консултацијама, изјаве институције о сврси правног прописа и проведеним јавним консултацијама, закључак консултација, те други подаци од значаја за јавне консултације.
- (5) Приликом израде свеобухватне процјене утицаја правних прописа на јавност у обзир се узимају сви достављени приједлози, примједбе и коментари у оквиру јавних консултација.
- (6) Приједлози, примједбе и коментари достављени путем web апликације еКонсултације се прихватају, дјеломично прихватају или одбацују, што се образлаже у Извјештају о проведеним јавним консултацијама у складу са чланом 27. став (3), (4) и (5) овог Упутства.
- (7) За правне прописе који нису уврштени у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ јавне консултације проводе се по закључку институције која исте усваја, доноси или одобрава, уз прилагање таквог закључка уз прописе приликом подношења на усвајање, доношење или одобравање, односно по одобрењу министра одбране за прописе које исти доноси или одобрава из своје надлежности.
- (8) Јавне консултације могу се проводити у било којој фази израде правних прописа, а у правилу проводе се на преднацрте прописа, те по потреби на нацрте и приједлоге прописа уз остављање довољно времена за завршетак консултација прије достављања прописа на усвајање, доношење или одобравање.

- (9) На службеној интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације води се и ажурира попис правних и физичких особа заинтересованих за нормативне активности Министарства одбране, односно попис заинтересоване јавности која учествује у консултацијама у изради правних прописа, при чему се регистравањем на web апликацији еКонсултације правне и физичке особе пријављују на попис и учествују у јавним консултацијама достављањем примједби, приједлога и коментара на преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа.

## **Члан 26.**

### **(Претходне консултације, минималне обавезе и додатне консултације)**

- (1) У Министарству одбране обавезно се проводе претходне консултације и минималне обавезе у провођењу јавних консултација.
- (2) Претходне консултације подразумијевају провођење консултација са заинтересованом јавношћу приликом израде Плана нормативно-правних активности Министарства одбране, као и прије израде преднацрта правних прописа, нарочито прописа за које се проводи свеобухватна процјена утицаја на јавност, а на основу којих се утврђују:
- а) приоритети у доношењу прописа,
  - б) могућа рјешења за израду прописа,
  - с) ненормативно провођење.
- (3) Претходне консултације укључују извршење минималних обавеза у провођењу јавних консултација које подразумијевају:
- а) да се након утврђивања преднацрта правних прописа исти објаве на службеној интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације са позивом заинтересованој јавности за достављање писаних приједлога и примједби,
  - б) омогућавање заинтересованој јавности да у назначеном року достави приједлоге и примједбе на преднацрт правних прописа путем web апликације еКонсултације,
  - с) пошаље преднацрт правних прописа особама које се налазе на попису заинтересоване јавности на њихове регистроване e-mail адресе, уз позив да у назначеном року доставе приједлоге и примједбе путем web апликације еКонсултације.
- (4) Уз позив из става (3) тачка а) овог члана на службеној интернет страници Министарства одбране и web апликацији еКонсултације објављују се Изјава о сврси правног прописа и Образац број 2 уколико је вршена свеобухватна процјена утицаја прописа на јавност.
- (5) Рок за достављање приједлога и примједби на преднацрт правних прописа, рачунајући од дана њиховог објављивања на web апликацији еКонсултације, не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, односно краћи од 30 (тридесет) дана уколико пропис има значајан утицај на јавност.
- (6) Минималне обавезе у провођењу консултација не односе се на измјене и допуне правних прописа ради исправљања правописних и граматичких грешака, те на прописе којима се врши кодификација или на други начин обједињују или реорганизују одредбе без суштинских измјена.
- (7) Приликом израде Плана нормативно-правних активности Министарства одбране и правних прописа, нарочито када исти имају значајан утицај на јавност, могу се провести и додатне активне јавне консултације које подразумијевају консултативне састанке, анкетаирање, интервјуе, округле столове, стручне расправе, јавне трибине и сличне облике консултација са заинтересованом јавношћу.
- (8) Носиоци израде правних прописа могу утврдити потребу да се као облик додатних јавних консултација омогући достава примједби и приједлога на преднацрт, нацрт или приједлог прописа у писаној форми на Обрасцу за доставу примједби и приједлога на преднацрт/нацрт/приједлог правног прописа (Прилог бр. 15.), у складу са чланом 48. овог Упутства.
- (9) У случају утврђене потребе, релевантне примједбе и приједлози достављени путем обрасца из става (8) овог члана обједињавају се на Обрасцу за обједињавање примједби и приједлога на преднацрт/нацрт/приједлог правног прописа (Прилог бр. 16.), који укључује и образложење прихватања или одбацивања достављених приједлога и примједби.

## **Члан 27.**

### **(Изјава и Извјештај о проведеним јавним консултацијама)**

- (1) Изјава о проведеним јавним консултацијама садржи одредбе којима Министарство одбране:
  - a) изјављује да су испуњене минималне обавезе у погледу консултација и њихов опис,
  - b) изјављује да ли нацрт или приједлог правних прописа има или нема значајан утицај на јавност и образлаже свој закључак,
  - c) образлаже и описује додатне извршене консултације,
  - d) изјављује да прилаже Извјештај о проведеним јавним консултацијама.
- (2) Одговарајућа изјава о проведеним јавним консултацијама може бити креирана у оквиру web апликације еКонсултације од стране водитеља консултација и координатора јавних консултација у Министарству одбране или исти израђују и на web апликацији еКонсултације објављују Изјаву о проведеним јавним консултацијама (Прилог бр. 13.), коју обавезно објављују и на службеној интернет страници Министарства одбране.
- (3) Извјештај о проведеним јавним консултацијама (Прилог бр. 14.) на свеобухватну процјену утицаја правних прописа, као и у случају када се проводе минималне обавезе у јавним консултацијама, садржи збирни преглед достављених приједлога, примједби и коментара на преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа, основна питања која су се јавила током консултација и заговарани став учесника консултација по истима, те образложење прихватања или одбацивања достављених приједлога, примједби и коментара.
- (4) Извјештај о проведеним јавним консултацијама је саставни дио web апликације еКонсултације са које се генеришу подаци за извјештај о достављеним приједлозима, примједбама и коментарима на преднацрт, нацрт или приједлог правних прописа у поступку јавних консултација.
- (5) Након генерисања података из става (4) овог члана по истеку временског периода јавних консултација, водитељ консултација и координатори јавних консултација у Министарству одбране преузимају Извјештај о проведеним јавним консултацијама са web апликације еКонсултације, на истом дају одговоре и образложења на прикупљене приједлоге и коментаре из online консултација, креирају закључак извјештаја, те потписују и објављују комплетирани извјештај на web апликацији еКонсултације и службеној интернет страници Министарства одбране.
- (6) Извјештај о проведеним јавним консултацијама саставни је дио Обрасца број 2, укључујући опис консултација у овом обрасцу, те дио образложења правних прописа у облику описа проведених консултација.

## **Члан 28.**

### **(Координатори јавних консултација и водитељ консултација)**

- (1) Из састава јединице Министарства одбране за нормативне послове одређују се координатор и замјеник координатора за провођење поступка јавних консултација (у даљем тексту: координатори јавних консултација).
- (2) Координатори јавних консултација одговорни су за испуњавање обавеза Министарства одбране у провођењу јавних консултација у складу са Правилима за консултације у изради правних прописа.
- (3) За координаторе јавних консултација могу бити одређене и друге особе из Министарства одбране које су специјалисти за нормативне послове.
- (4) Уколико одлуком министра одбране није другачије одређено, водитељ консултација је особа из састава носиоца израде правног прописа или руководилац радне групе, тима или другог тијела формираног за израду одређеног прописа.
- (5) Водитељ консултација је одговоран за провођење јавних консултација приликом израде одређеног правног прописа.
- (6) Носиоци израде правних прописа достављају све потребне информације и пружају другу неопходну подршку координаторима јавних консултација и водитељу консултација по свим питањима битним за провођење поступка јавних консултација, укључујући изјаву о сврси и утврђивање утицаја прописа на јавност.

- (7) Остале организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб из своје надлежности пружају другу неопходну подршку координаторима јавних консултација, водитељу консултација и носиоцима израде правних прописа у провођењу поступка јавних консултација.

#### **Члан 29.**

##### **(Образложење прописа)**

- (1) Образложење правних прописа (Прилог бр. 17) подразумејева:
- a) уставноправни и законски основ за усвајање, доношење или одобравање прописа,
  - b) разлоге за усвајање, доношење или одобравање прописа,
  - c) објашњење одабране политике и рјешења,
  - d) усклађеност са европским законодавством,
  - e) provedbene механизме и начин осигуравања поштивања прописа,
  - f) образложење финансијских средстава за провођење и финансијске ефекте прописа,
  - g) опис provedених консултација,
  - h) распоред евентуалног поновног преиспитивања прописа.
- (2) Уколико носиоци израде правних прописа оцијене да природа појединог прописа не захтијева образложење према некој од тачака из става (1) овог члана могућа су одступања, при чему надлежна институција за доношење прописа може одлучити да образложење није потпуно и захтијевати додатна појашњења.
- (3) Образложење се израђује за правне прописе за које је проведена само претходна процјена утицаја на јавност, а Образац број 2 замјењује образложење за правне прописе за које је проведена свеобухватна процјена утицаја на јавност.
- (4) Образложење или Образац број 2 се прилаже уз правне прописе приликом подношења на усвајање, доношење или одобравање, у складу са ставом (3) овог члана.
- (5) Образложење се не прилаже за документе система одбране које из своје надлежности доносе и одобравају министар одбране и начелник Заједничког штаба, а сва документација о поступцима у оквиру фаза израде докумената уврштава се у формирану предмет у DMS.

#### **Члан 30.**

##### **(Одобравање прописа и прилози)**

- (1) Приликом подношења правних прописа на усвајање, доношење или одобравање Савјету министара БиХ, Предсједништву БиХ и Парламентарној скупштини БиХ, а који су уврштени у План нормативно-правних активности Министарства одбране и Савјета министара БиХ, уз исте се достављају:
- a) Образац број 1 одобрен од министра одбране - за све прописе,
  - b) образложење - за прописе за које је проведена само претходна процјена утицаја на јавност,
  - c) Образац број 2 одобрен од министра одбране - за прописе за које је проведена свеобухватна процјена утицаја на јавност,
  - d) инструменти за усклађивање са правном стечевином Европске уније, односно табела о усклађености и изјава о усклађености - за прописе за које је проведена свеобухватна процјена утицаја на јавност,
  - e) документација о обављеним јавним консултацијама, односно Изјава о provedеним јавним консултацијама одобрена од министра одбране - за све прописе и Извјештај о provedеним јавним консултацијама - за све прописе и као саставни дио Обрасца број 2 за прописе за које је проведена свеобухватна процјена утицаја на јавност,
  - f) мишљења Генералног секретаријата Савјета министара БиХ, других надлежних тијела Савјета министара БиХ и других контролних тијела - за прописе за које је проведена свеобухватна процјена утицаја на јавност.

- (2) У предмет који су носиоци израде документа формирали у DMS, уз преднацрт, нацрт и приједлог документа система одбране, уврштавају се документи из става (1) овог члана који се одобравају кроз DMS и користе у поступку доношења или одобравања докумената из надлежности министра одбране и начелника Заједничког штаба.
- (3) Приједлози правних прописа који се односе на питања из области усклађености са Acquis-ем и друга питања од значаја за интеграцију БиХ у Европску унију достављају се Дирекцији за европске интеграције БиХ на провјеру и потврду усклађености, а приликом упућивања прописа на одобравање уз исте се доставља мишљење Дирекције за европске интеграције БиХ.
- (4) Уз документа која се достављају на разматрање, усвајање, доношење или одобравање надлежним институцијама БиХ прилажу се потребна мишљења других надлежних институција БиХ у складу са законом, подзаконским актима и утврђеном методологијом.

### **Члан 31.**

#### **(Електронски систем подршке)**

- (1) Проведене процјене фискалних утицаја правних прописа на јавност достављају се Министарству финансија и трезора БиХ путем електронског Информационог система за планирање и управљање буџетом - БПИМИС на Обрасцу број 2а.
- (2) Проведене процјене економских, социјалних и околишних утицаја правних прописа на јавност достављају се електронским путем надлежним контролним тијелима, уз прилагање одговарајућих образаца за процјену утицаја, Обрасца број 2 и преднацрта, нацрта или приједлога правних прописа.
- (3) Образац број 2 и прибављена мишљења Генералног секретаријата Савјета министара БиХ и других контролних тијела подносе се уз нацрт или приједлог правних прописа Савјету министара БиХ и Парламентарној скупштини БиХ електронским путем.

### **Члан 32.**

#### **(Изузеће од јавних консултација)**

- (1) Министар одбране може доставити приједлог Савјету министара БиХ да изузме Министарство одбране од обавезе провођења јавних консултација уколико оцијени да је таква одлука оправдана због:
  - а) хитних околности ради заштите здравља и сигурности грађана и имовине или потребе усвајања буџета,
  - б) непредвиђене међународне обавезе,
  - в) судског поништења дијела или цјелокупног прописа.
- (2) Министар одбране може доставити приједлог Савјету министара БиХ да изузме Министарство одбране од обавезе провођења јавних консултација и уколико оцијени да је таква одлука оправдана због хитних и других потреба провођења мјера и активности из области:
  - а) извршења задатака и мисија Оружаних снага,
  - б) испуњења циљева БиХ у погледу организовања, развоја и одржавања капацитета и спремности Оружаних снага,
  - в) величине, структуре, локација и формације Оружаних снага,
  - д) војнообавјештајних и послова безбједности и заштите одбрамбеног система БиХ, докумената и података од значаја за одбрану,
  - е) успостављања и провођења стратешког одбрамбеног планирања, прегледа одбране и планова развоја и модернизације Оружаних снага, обуке, опремања, снабдијевања, размјештаја и употребе Оружаних снага,
  - ф) израде концептуалних и доктринарних докумената у одбрамбеном систему,
  - г) инспекцијских и послова етике, професионализма и војне дисциплине,
  - д) изградње и одржавања војних објеката и објеката од значаја за одбрану и складиштења, чувања, одржавања и рјешавања наоружања, војне опреме и материјалних средстава,
  - и) успостављања и заштите система веза у Оружаним снагама,
  - ј) попуње и постављања у Оружаним снагама и војног представљања БиХ,

- k) школовања и образовања за потребе Оружаних снага,  
l) сарадње са међународним и иностраним безбједносним и одбрамбеним организацијама,  
m) осигурања функционисања Министарства одбране и Оружаних снага и других потреба одбрамбеног система.
- (3) Изузеће од обавезе провођења јавних консултација не може се остварити без претходно прибављеног закључка Савјета министара БиХ.
- (4) У случају изузимања од обавезе провођења јавних консултација, уз приједлоге докумената система одбране који се достављају на усвајање, доношење или одобравање прилаже се закључак Савјета министара БиХ о изузимању од обавезе провођења јавних консултација.
- (5) Јавне консултације не проводе се за документа система одбране која из своје надлежности доносе или одобравају министар одбране и начелник Заједничког штаба и за документа која Министарство одбране непосредно доставља на усвајање, доношење или одобравање Предсједништву БиХ и Парламентарној скупштини БиХ, а који се односе на извршење активности из става (1) и (2) овог члана у складу са:
- a) Законом о одбрани БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05),
  - b) Законом о служби у Оружаним снагама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 и 38/18),
  - c) Законом о учешћу припадника Оружаних снага БиХ, полицијских службеника, државних службеника и осталих запосленика у операцијама подршке миру и другим активностима у иностранству ("Службени гласник БиХ", бр. 14/05),
  - d) Законом о заштити тајних података ("Службени гласник БиХ", бр. 54/05 и 12/09),
  - e) Оквирним Законом о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 50/08),
  - f) другим прописима и актима који уређују активности из става (2) овог члана.
- (6) Уз приједлоге документа система одбране из става (5) овог члана који се непосредно достављају на усвајање, доношење или одобравање Предсједништву БиХ и Парламентарној скупштини БиХ прилаже се образложење које садржава процјену утицаја докумената, а сва документација о поступцима у оквиру фаза израде докумената уврштава се у формиран предмет у DMS.
- (7) За документе система одбране из става (5) овог члана које из своје надлежности доносе и одобравају министар одбране и начелник Заједничког штаба сва документација о поступцима у оквиру фаза израде докумената уврштава се у формиран предмет у DMS.

## **ПОГЛАВЉЕ V. КООРДИНАЦИЈА И РАДНЕ ГРУПЕ**

### **Члан 33.**

#### **(Координација и сарадња)**

- (1) За потребе израде докумената система одбране носиоци израде истих траже од организацијских јединица Министарства одбране, Заједничког штаба, институција БиХ и других институција или организација доставу потребних података, прилога и мишљења, те координирају свим активностима на њиховој изради.
- (2) Организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб обавезни су доставити тражене податке, прилоге и мишљења из става (1) овог члана из оквира својих функционалних надлежности, те остварити пуну координацију и сарадњу у размјени информација и подузимању свих потребних мјера на изради докумената система одбране.
- (3) У поступку израде и процјене утицаја докумената система одбране носиоци израде истих могу консултовати и остварити сарадњу са домаћим, иностраним и међународним институцијама или организацијама из владиног и невладиног сектора, укључујући независне експерте, уз сагласност министра одбране.

## **Члан 34.**

### **(Радне групе, тимови и друга радна тијела)**

- (1) За потребе израде докумената система одбране на нивоу Министарства одбране и Оружаних снага могу се формирати радне групе, тимови или друга радна тијела, а обавезно у случају докумената за које се проводи свеобухватна процјена утицаја на јавност, у чији састав улазе припадници Министарства одбране и Оружаних снага и по потреби представници домаћих, иностраних и међународних институција или организација из владиног и невладиног сектора, као и независни експерти.
- (2) Уколико се стручност за израду и процјену утицаја докумената не може осигурати унутар Министарства одбране и Оружаних снага, односно уколико садржај докумената захтијева сарадњу са другим нивоима власти у БиХ, министар одбране може поднијети захтјев Савјету министара БиХ за успоставу међуинституционалне или међувладине радне групе коју чине припадници Министарства одбране и Оружаних снага, других институција БиХ или надлежних институција других нивоа власти у БиХ, те представници организација цивилног друштва и истакнути домаћи или инострани експерти.
- (3) Радом међуинституционалне или међувладине радне групе из става (2) овог члана путем свог представника координира Министарство одбране као носилац нормативног посла.
- (4) Радне групе, тимови и друга радна тијела из става (1) овог члана формирају се одлуком министра одбране или наређењем начелника Заједничког штаба, а радне групе из става (2) овог члана формирају се одлуком Савјета министара БиХ или министра одбране.
- (5) Приликом успостављања радних група, тимова и других радних тијела осигурава се равноправна заступљеност полова у чланству истих.
- (6) Министар одбране даје сагласност за позивање представника домаћих, иностраних и међународних институција или организација, као и истакнутих експерата, за консултовање или чланство у радним групама, тимовима и другим радним тијелима из става (1) овог члана, а Савјет министара БиХ за позивање представника и експерата за консултовање и чланство у радним групама из става (2) овог члана, уз претходно прибављено мишљење и номинацију кандидата од стране позваних институција и организација, односно уз претходно прибављену сагласност експерата.
- (7) Чланови радних група, тимова и других радних тијела се номинирају и позивају као експерти из области везаних за предмет документа, а не искључиво као представници структура у којима су ангажовани.
- (8) Замјеници министра одбране, секретар Министарства одбране, руководиоци организацијских јединица Министарства одбране, начелник Заједничког штаба и замјеници начелника Заједничког штаба могу из оквира својих одговорности и надлежности самостално или договорно формирати стручно-оперативна тијела и организовати одговарајуће активности везане за израду докумената система одбране.

## **Члан 35.**

### **(Функционисање радних група, тимова и других радних тијела)**

- (1) Састав, задаци и обавезе радних група, тимова и других радних тијела за израду докумената система одбране утврђују се одлуком или наређењем о њиховом формирању.
- (2) Радне групе, тимови и друга радна тијела израђују:
  - а) план израде докумената система одбране и достављају исти на одобрење доносиоцу одлуке или наређења о њиховом формирању,
  - б) преднацрт докумената система одбране, који достављају организацијским јединицама Министарства одбране из чије надлежности је документ или Заједничком штабу за документа Оружаних снага, односно носиоцима израде докумената, на провођење поступака у складу са овим Упутством,
  - с) извјештај о раду који достављају доносиоцу одлуке или наређења о њиховом формирању.
- (3) Радне групе, тимови и друга радна тијела проводе процјену утицаја докумената на јавност и јавне консултације, разматрају примједбе, коментаре и приједлоге на преднацрт докумената и израђују нацрт и приједлог докумената.

- (4) Руководиоци радних група, тимова и других радних тијела обезбјеђују провођење и израду извјештаја о проведеној процјени утицаја докумената система одбране на јавност и о проведеним јавним консултацијама.
- (5) Организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб обављају стручно-оперативне послове за потребе радних група, тимова и других радних тијела који су формиран за потребе израде докумената из њихове надлежности и истима пружају другу потребну подршку у раду и провођењу поступака у складу са овим Упутством.

#### **Члан 36.**

##### **(Састав радних група, тимова и других тијела)**

- (1) У састав радних група, тимова и других радних тијела за израду докумената система одбране одређују се:
  - а) за документа за које се утврди да није потребно проводити свеобухватну процјену утицаја на јавност - државни службеници из јединице за нормативне послове Министарства одбране и специјалисти за нормативне послове, те по потреби руководиоци државни службеници, шефови унутрашњих организационих јединица, стручни савјетници и припадници Оружаних снага који посједују потребну стручност,
  - б) за документа за које се утврди да је потребно проводити свеобухватну процјену утицаја на јавност све особе из тачке а) овог става.
- (2) Руководилац радне групе, тима и другог тијела за израду докумената система одбране одређује се из састава организацијске јединице Министарства одбране из чије надлежности је документ који се израђује, односно из састава Оружаних снага за документе из надлежности Оружаних снага, укључујући радне групе из члана 34. став (3) овог Упутства.

## **ПОГЛАВЉЕ VI. ОДГОВОРНОСТИ**

#### **Члан 37.**

##### **(Министар одбране)**

Министар одбране из својих надлежности и одговорности:

- а) наређује израду и доноси или одобрава документа система одбране,
- б) наређује израду и одобрава приједлоге докумената система одбране које израђују Министарство одбране и Оружане снаге, а усвајају, доносе или одобравају надлежне институције БиХ,
- в) наређује израду и одобрава прилоге Министарства одбране и Оружаних снага за документе за чију су израду одговорни други носиоци,
- г) надзире и уређује област израде и кориштења докумената система одбране,
- д) доноси одлуке о формирању радних група, тимова и других радних тијела за израду докумената система одбране и прилога за документе за чију су израду одговорни други носиоци,
- е) даје сагласност за ангажовање припадника Министарства одбране и Оружаних снага, те за позивање представника домаћих, иностраних и међународних институција или организација за консултовање или чланство у радним групама, тимовима и другим радним тијелима за израду докумената система одбране и прилога за документе за чију су израду одговорни други носиоци.

#### **Члан 38.**

##### **(Замјеници министра одбране)**

Замјеници министра одбране из оквира своје одговорности:

- а) предлажу израду и дају приједлоге у поступку израде докумената система одбране,
- б) разматрају документе система одбране и прилоге за исте које израђују Министарство одбране и Оружане снаге и дају приједлоге у поступку њиховог усвајања, доношења или одобравања од стране министра одбране и надлежних институција БиХ,

- c) судјелују у надзору и уређењу области израде и кориштења докумената система одбране,
- d) судјелују у одређивању припадника Министарства одбране и Оружаних снага и доношењу одлука о формирању радних група, тимова и других радних тијела за израду докумената система одбране,
- e) судјелују у одређивању припадника Министарства одбране и Оружаних снага, те у позивању представника домаћих, иностраних и међународних институција или организација за консултовање или чланство у радним групама, тимовима и другим радним тијелима за израду докумената система одбране,
- f) формирају стручно-оперативна тијела и организују одговарајуће активности везане за израду докумената система одбране.

#### **Члан 39.**

##### **(Секретар Министарства одбране)**

Секретар Министарства одбране из оквира својих одговорности:

- a) предлаже израду и даје приједлоге у поступку израде докумената система одбране,
- b) судјелује у уређењу области израде и кориштења докумената система одбране,
- c) предлаже позивање представника домаћих, иностраних и међународних институција или организација за консултовање или чланство у радним групама, тимовима и другим радним тијелима за израду докумената система одбране,
- d) формира стручно-оперативна тијела и организује одговарајуће активности везане за израду докумената система одбране.

#### **Члан 40.**

##### **(Руководиоци организацијских јединица Министарства одбране)**

Руководиоци организацијских јединица Министарства одбране из оквира својих одговорности:

- a) предлажу и осигуравају израду докумената система одбране,
- b) осигуравају доставу приједлога докумената система одбране на усвајање, доношење или одобравање министру одбране и надлежним институцијама БиХ,
- c) осигуравају координацију, сарадњу и размјену информација у изради докумената система одбране,
- d) осигуравају израду приједлога одлука, номинују припаднике из свог састава и предлажу позивање представника домаћих, иностраних и међународних институција или организација за консултовање или чланство у радним групама, тимовима и другим радним тијелима за израду докумената система одбране,
- e) формирају стручно-оперативна тијела и организују одговарајуће активности везане за израду докумената система одбране.

#### **Члан 41.**

##### **(Начелник Заједничког штаба)**

Начелник Заједничког штаба из својих надлежности и одговорности:

- a) наређује, осигурава израду и доноси или одобрава документе система одбране из надлежности Оружаних снага,
- b) одобрава приједлоге докумената система одбране и прилоге за исте које израђују Оружане снаге, а усвајају, доноси или одобравају министар одбране и надлежне институције БиХ,
- c) одобрава прилоге Оружаних снага за документе за чију су израду одговорни други носиоци,
- d) надзире и уређује израду и кориштење докумената система одбране у Оружаним снагама,
- e) осигурава координацију, сарадњу и размјену информација у изради докумената система одбране,
- f) доноси наређења о формирању радних група, тимова и других радних тијела за израду докумената система одбране из надлежности Оружаних снага,

- g) одређује припаднике Оружаних снага, те предлаже позивање представника домаћих, иностраних и међународних институција или организација за консултовање или чланство у радним групама, тимовима и другим радним тијелима за израду докумената система одбране,
- h) формира стручно-оперативна тијела и организује одговарајуће активности везане за израду докумената система одбране.

#### **Члан 42.**

##### **(Замјеници начелника Заједничког штаба)**

Замјеници начелника Заједничког штаба из оквира својих одговорности:

- a) предлажу и осигуравају израду докумената система одбране из надлежности Оружаних снага,
- b) разматрају документе система одбране из надлежности Оружаних снага у поступку доношења или одобравања,
- c) осигуравају доставу приједлога докумената система одбране из надлежности Оружаних снага на усвајање, доношење или одобравање,
- d) судјелују у надзору и уређењу израде и кориштења докумената система одбране у Оружаним снагама,
- e) осигуравају координацију, сарадњу и размјену информација у изради докумената система одбране,
- f) судјелују у предлагању и одређивању припадника Оружаних снага за чланство у радним групама, тимовима и другим радним тијелима за израду докумената система одбране,
- g) формирају стручно-оперативна тијела и организују одговарајуће активности везане за израду докумената система одбране.

#### **Члан 43.**

##### **(Команданти команди и јединица)**

Команданти команди и јединица Оружаних снага из оквира својих надлежности и одговорности осигуравају израду и учешће у изради докумената система одбране у складу са прописима и наређењима министра одбране и начелника Заједничког штаба.

## **ПОГЛАВЉЕ VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 44.**

##### **(Прилози)**

Саставни дио овог Упутства су следећи прилози:

- a) Прилог бр. 1. Фазе израде докумената система одбране,
- b) Прилог бр. 2. Анкетни лист за доставу примједби, коментара и приједлога за измјене и допуне преднацрта докумената система одбране,
- c) Прилог бр. 3. Преглед примједби, коментара и приједлога за измјене и допуне преднацрта докумената система одбране,
- d) Прилог бр. 4. Преглед разматраних мишљења на округлом столу о усаглашавању нацрта докумената система одбране,
- e) Прилог бр. 5. Образац број 1 - Претходна процјена утицаја,
- f) Прилог бр. 6. Образац број 2а о фискалној процјени утицаја ДА,
- g) Прилог бр. 7. Образац број 2а о фискалној процјени утицаја НЕ,
- h) Прилог бр. 8. Образац број 2б о процјени економских утицаја,
- i) Прилог бр. 9. Образац број 2ц о процјени социјалних утицаја,
- j) Прилог бр. 10. Образац број 2д о процјени околишних утицаја,
- k) Прилог бр. 11. Образац број 2 - Извјештај о свеобухватној процјени,
- l) Прилог бр. 12. Изјава о сврси правног прописа,

- m) Прилог бр. 13. Изјава о проведеним јавним консултацијама,
- n) Прилог бр. 14. Извјештај о проведеним јавним консултацијама,
- o) Прилог бр. 15. Образац за доставу примједби и приједлога на преднацрт/нацрт/приједлог правног прописа,
- p) Прилог бр. 16. Образац за обједињавање примједби и приједлога на преднацрт/нацрт/приједлог правног прописа,
- г) Прилог бр. 17. Образложење прописа.

#### **Члан 45.**

##### **(Скраћена процедура)**

- (1) У случају потребе усвајања, доношења или одобравања докумената система одбране у хитном поступку на захтјев надлежних институција БиХ или због хитних потреба одбрамбеног система и функционисања Министарства одбране и Оружаних снага може се провести скраћена процедура израде докумената система одбране.
- (2) Скраћена процедура израде докумената система одбране подразумијева смањење временског трајања и дјелимични или потпуни изостанак поступака у оквиру фаза израде документа система одбране из овог Упутства, односно непосредно достављање приједлога документа система одбране на усвајање, доношење или одобравање министру одбране и надлежним институцијама БиХ.
- (3) Скраћена процедура израде докумената система одбране не може се примјењивати на поступке утврђене Јединственим правилима за израду правних прописа и Правилима за консултације у изради правних прописа без одобрења надлежних институција БиХ, односно провести без одобрења министра одбране и начелника Заједничког штаба за документа која исти доносе или одобравају у складу са надлежностима.

#### **Члан 46.**

##### **(Равноправност сполова)**

- (1) Носиоци нормативних послова и носиоци израде докумената система одбране у Министарству одбране и Оружаним снагама дужни су у уводним одредбама правних прописа, као и других аката гдје је то примјењиво, навести одредбу о родној једнакости из члана 2. овог Упутства.
- (2) С циљем остваривања стварне равноправности сполова носиоци нормативних послова и носиоци израде документа система одбране ће у исте по потреби увести посебне мјере.
- (3) Посебне мјере из става (2) овог члана се уводе привремено ради остваривања стварне равноправности особа мушког и женског пола у појединим подручјима која се уређују документима система одбране.
- (4) Посебне мјере из става (2) и (3) овог члана се не сматрају дискриминацијом, а укључују норме, критерије или праксе које је могуће објективно оправдати легитимним циљем и које морају бити пропорционалне, примјерене и нужне.

#### **Члан 47.**

##### **(Језичка идентичност докумената)**

- (1) Одредбе докумената система одбране морају бити идентичне на сва три службена језика у БиХ.
- (2) За провјеру језичке идентичности докумената система одбране у оквиру интерне језичке провјере у Министарству одбране одговоран је професионални лектор.
- (3) У циљу осигурања језичке идентичности носиоци израде докумената система одбране достављају исте лектору Министарства одбране у електронској форми у латиничном и ћириличној писму.

## **Члан 48.**

### **(Процјена утицаја и јавне консултације на интернет страници Министарства одбране)**

- (1) На службеној интернет страници Министарства одбране успоставити посебан наслов „Процјена утицаја правних прописа на јавност и јавне консултације“, у оквиру којег:
  - a) на приједлог носиоца израде документа вршити објаву садржаја из члана 22. овог Упутства везано за документе за које се врши процјена утицаја на јавност и који се упућују у процедуру јавних консултација,
  - b) објавити линк веб апликације еКонсултације са упутом да се примједбе и приједлози на документе достављају првенствено путем апликације еКонсултације,
  - c) на приједлог носиоца израде докумената, за сваки појединачни документ, вршити објаву Обрасца за доставу примједби и приједлога на преднацрт/нацрт/приједлог правног прописа (Прилог бр. 15.) са упутом за доставу истог на адресу Министарству одбране.
- (2) Сектор за команду, контролу и комуникације, компјутере и управљање информацијама Министарства одбране одговоран је за успоставу наслова „Процјена утицаја правних прописа на јавност и јавне консултације“, објаву садржаја у оквиру истог на приједлог носиоца израде документа и објаву линка веб апликације еКонсултације са генералним упутством да се примједбе и приједлози на документе достављају првенствено путем те апликације.
- (3) Носиоци израде докумената система одбране одговорни су за доставу садржаја за објаву у оквиру наслова „Процјена утицаја правних прописа на јавност и јавне консултације“, те у случају утврђене потребе из члана 26. став (8) и (9) овог Упутства за сваки појединачни документ доставу обрасца из Прилога бр. 15. овог Упутства за објаву и утврђивање упутстава за доставу истог на адресу Министарства одбране.
- (4) Рок за доставу обрасца из Прилога бр. 15. овог Упутства треба бити усаглашен са роком за доставу примједби и приједлога у оквиру поступка јавних консултација који се рачуна од дана објављивања преднацрта документа на веб апликацији еКонсултације, односно одговарајуће утврђен за нацрте и приједлоге докумената уз остављање довољно времена за завршетак консултација прије достављања докумената на усвајање, доношење или одобравање.

## **Члан 49.**

### **(Учешће у изради правних прописа и стручно усавршавање)**

- (1) У изради преднацрта, нацрта и приједлога правних прописа обавезно је учешће лица из јединице за нормативне послове Министарства одбране као специјалисте за нормативне послове, те координатора процјене утицаја прописа и координатора јавних консултација.
- (2) Лица из јединице за нормативне послове Министарства одбране и друга лица која су специјалисти за нормативне послове или обављају нормативне послове у Министарству одбране и Оружаним снагама имају право и обавезу стручног оспособљавања и усавршавања из области процјене утицаја, израде, провођења и процјене успјешности правних прописа и других аката.

## **Члан 50.**

### **(Праћење и извјештавање о провођењу прописа)**

- (1) На нивоу Министарства одбране врши се праћење провођења правних прописа и процјена њихове успјешности у складу са Јединственим правилима за израду правних прописа.
- (2) Извјештај о праћењу провођења правних прописа и процјени њихове успјешности подноси се најмање једном годишње Савјету министара БиХ и Парламентарној скупштини БиХ на разматрање и одлучивање.
- (3) Средњорочно праћење провођења правних прописа и процјена њихове успешности, односно средњорочна евалуација, проводи се за све прописе за које је проведена свеобухватна процјена утицаја на јавност у периоду од најмање 4 (четири) до највише 6 (шест) година од ступања на снагу прописа, о чему се подноси извјештај Савјету министара БиХ и Парламентарној скупштини БиХ на разматрање и одлучивање.

- (4) У случају провођења сложених правних прописа, поред средњорочне евалуације из става (3) овог члана може се провести и средњорочна евалуација након 3 (три) до 4 (четири) године примјене прописа.
- (5) Израду и подношење извјештаја о праћењу провођења правних прописа и процјени њихове успјешности осигуравају координатори процјене утицаја прописа у Министарству одбране.

#### **Члан 51.**

##### **(Провођење Упутства)**

- (1) За провођење овог Упутства одговорни су замјеници министра одбране, секретар Министарства одбране, руководиоци организацијских јединица Министарства, начелник Заједничког штаба, замјеници начелника Заједничког штаба и команданти команди и јединица Оружаних снага, у складу са својим надлежностима и одговорностима.
- (2) Начелник Заједничког штаба регулише начин и учешће команди и јединица Оружаних снага у изради докумената система одбране у складу са овим Упутством.

#### **Члан 52.**

##### **(Остала примјена Упутства)**

- (1) Ово Упутство користиће се као основа за развој упутстава за израду појединачних врста докумената система одбране.
- (2) Постојећа документа која уређују област израде докумената система одбране усагласити са овим Упутством у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу овог Упутства.
- (3) Ово Упутство може бити кориштено за израду осталих докумената које израђују или у чијој изради учествују Министарство одбране и Оружане снаге.

#### **Члан 53.**

##### **(Стављање ван снаге)**

Ступањем на снагу овог Упутства стављају се ван снаге Упутство о процедури израде докумената система одбране, број: 06-02-2-4042/11 од 07.07.2011. године и Упутство о измјенама и допунама Упутства о процедури израде докумената система одбране, број: 06-02-2-1263/13 од 22.03.2013. године.

#### **Члан 54.**

##### **(Ступање на снагу)**

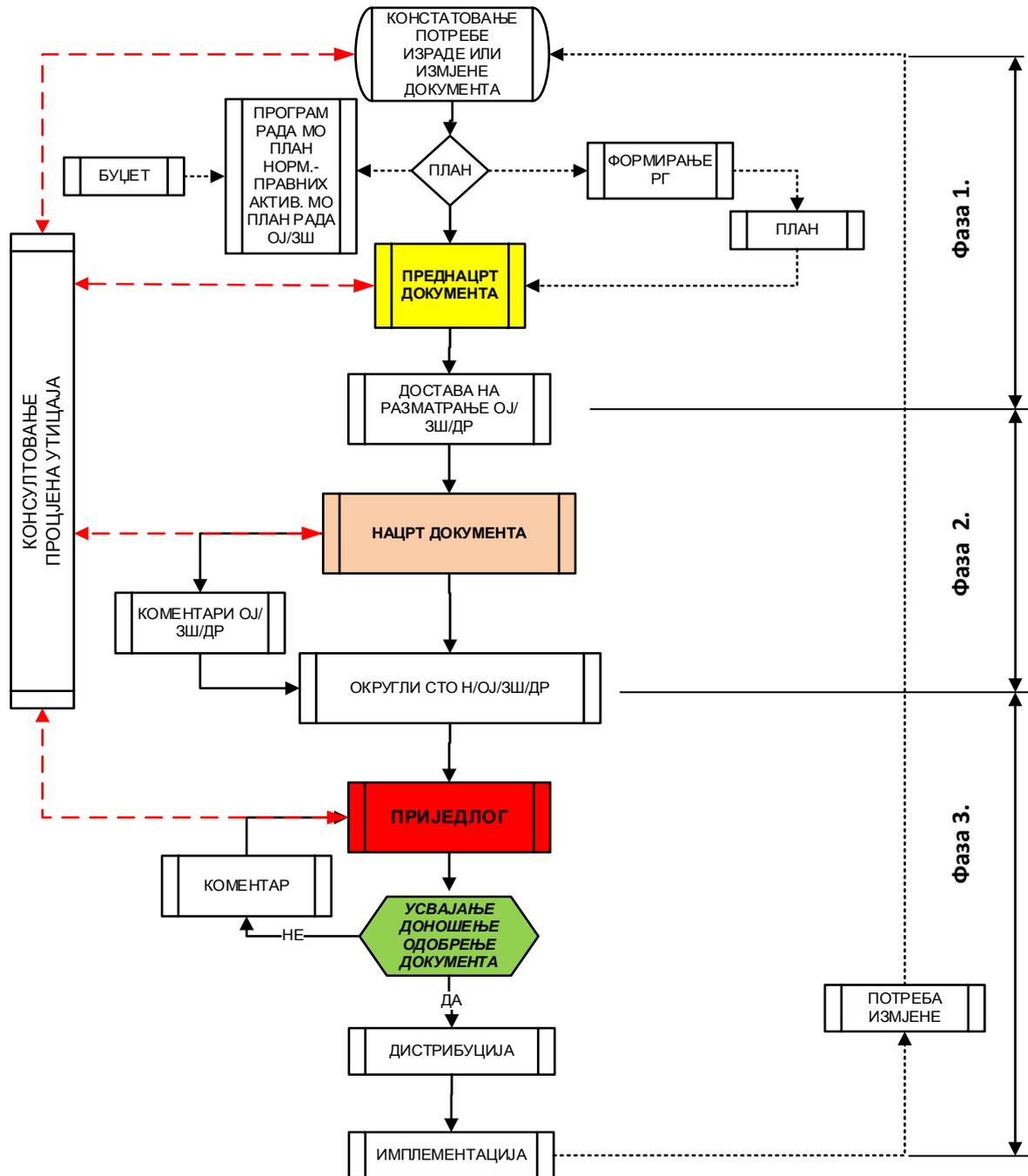
Ово Упутство ступа на снагу даном доношења.

Број: 06-02-2-277-26/19  
Сарајево, 18.04.2019. године

**МИНИСТАР**

**Марина Пендеш**

Фазе израде докумената система одбране



Легенда:

- Н - Носилац израде документа
- МО - Министарство одбране
- ОЈ - Организацијска јединица МО
- ЗШ - Заједнички штаб
- РГ - Радна група
- ДР - Други учесници







**ОБРАЗАЦ број 1 – ПРЕТХОДНА ПРОЦЈЕНА УТИЦАЈА ПРОПИСА***(Назив носиоца израде нормативног акта)*

Број: \_\_\_\_\_

Сарајево, \_\_\_\_\_ године

*Овај образац се користи ради утврђивања материје коју треба обухватити прописом и потребе за провођењем поступка свеобухватне процјене утицаја прописа. Текст означен италиком, укључујући и ову напомену потребно је брисати током попуњавања обрасца.*

ПРЕТХОДНА ПРОЦЈЕНА УТИЦАЈА ПРОПИСА		
<b>НОСИЛАЦ НОРМАТИВНОГ ПОСЛА</b>		
<b>ВРСТА ПРОПИСА</b>	<i>а) устав,  б) споразум,  ц) закон,  д) пословник,  е) одлука,  ф) упутство,  г) правилник,  х) други општи правни акт.</i>	
<b>НАЗИВ ПРОПИСА</b>		
1. Наведите правни основ за доношење прописа.		
2. Да ли је преднацрт, нацрт или приједлог прописа у складу са стратешким документима, политикама и приоритетима Савјета министара и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, и ако да, наведите с којим?		
3. У складу са чланом 9. Анекса I укратко опишите стање и проблем који се намјерава ријешити.		
4. Уколико имате сазнања да је исти проблем постојао у земљама Европске уније, односно сусједним земљама укратко наведите на који начин је ријешен. Наведите најмање двије земље Европске уније и двије сусједне земље.		
5. Утврдите општи циљ у складу са чланом 10. Анекса I. <i>У правилу општи циљ прописа би требао већ бити садржан у средњорочном плану институције БиХ, на нивоу посебног циља, те га је могуће преузети за потребе утврђивања општег циља прописа.</i>		
6. Наведите у неколико тачака кључна питања/мјера које ће бити обухваћене прописом или проведене путем ненормативних активности и мјера. <i>Кључна питања/мјера се требају осмислити с циљем превазилажења узрока проблема из тачке 3. овог обрасца.</i>		
7. Укратко опишите поступак и резултате претходних консултација у складу са чланом 6. став (5) и по потреби чланом 20. Анекса I.		
8. Процјена утицаја кључних питања/мјера из тачке 6. овог обрасца у фискалном, економском, социјалном и околиномском смислу: (ДА – значајан или врло значајан утицај или НЕ – вјероватно мали утицај)		
а) Да ли једно или више кључних питања/мјера из тачке 6. овог обрасца може или не може имати значајан или врло значајан утицај на буџет Босне и Херцеговине, буџете ентитета, кантона, Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и јединица локалне самоуправе? <i>Укратко наведите какви се фискални утицаји очекују.</i>		
б) Да ли једно или више кључних питања/мјера из тачке 6. овог обрасца може или не може имати значајан или врло значајан економски утицај из члана 13. Анекса I? <i>Укратко наведите какви се економски утицаји очекују.</i>		
ц) Да ли једно или више кључних питања/мјера из тачке 6. овог обрасца може или не може имати значајан или врло значајан социјални утицај из члана 14. Анекса I? <i>Укратко наведите какви се социјални утицаји очекују.</i>		
д) Да ли једно или више кључних питања/мјера из тачке 6. овог обрасца може или не може имати значајан или врло значајан околиномски утицај из члана 15. овог Анекса I? <i>Укратко наведите какви се околиномски утицаји очекују.</i>		

<p>е) Да ли ће једно или више кључних питања/мјера захтијевати провођење административних поступака везано за интересне стране и са којим циљем и хоће ли наведена рјешења додатно повећати административне препреке за пословање?  <i>Укратко наведите какви се утицаји очекују(нпр.: додјела овлашћења, утврђивање права и/или обавеза посебним управним актом, провођење управног/инспекцијског надзора, прибављање посебних дозвола, рјешења, сагласности, повећање или увођење нове административне накнаде, измјене управног поступка и сл.).</i></p>		
<p>ф) Да ли ће за реализацију једног или више кључних питања/мјера из тачке 6. овог обрасца бити потребно оснивање нових или реорганизовање постојећих органа Босне и Херцеговине или ће бити потребна сарадња више органа управе Босне и Херцеговине, ентитета, кантона, Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и јединица локалне самоуправе?  <i>Укратко наведите органе управе од којих се очекује сарадња и по могућности њихове капацитете за реализацију такве сарадње.</i></p>		
<p><b>На основу претходне процјене утицаја прописа утврђено је да ПОСТОЈИ – НЕ ПОСТОЈИ потреба провођења поступка свеобухватне процјене утицаја прописа.</b>  <i>Потреба за провођењем свеобухватне процјене утицаја прописа постоји када је барем на једно од питања из тачке 8. овог обрасца одговорено да може имати врло значајан утицај или када је барем на два питања из тачке 8. овог обрасца одговорено да може имати значајан утицај.</i></p>		

**МИНИСТАР**

---





## 2. Расходи и издаци буџета

КОД	НАЗИВ	ТРОШКОВИ ПРОВОЂЕЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ n							ТРОШКОВИ ПРОВОЂЕЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ n+1						ТРОШКОВИ ПРОВОЂЕЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ n+2					
		Буџет	Намјенски извори	Остали извори	Укупно додатна средства	Планирана средства унутар буџета у текућој години	Укупна потребна средства за провођење	Прерасподјела	Буџет	Намјенски извори	Остали извори	Укупно додатна средства	Планирана средства унутар буџета у текућој години n+1	Укупна потребна средства за провођење	Буџет	Намјенски извори	Остали извори	Укупно додатна средства	Планирана средства унутар буџета у текућој години n+2	Укупна потребна средства за провођење
		1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11=8+9+10	12	13=11+12	14	15	16	17=14+15+16	18	19=17+18
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612000	Доприноси послодавца и остали доприноси	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613000	Издаци за материјал, ситни инвентар и услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614000	Текући трансфери и други текући расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615000	Капитални трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616000	Издаци за камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
689000	Расходи од интeрних трансакција	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821000	Издаци за набавку сталних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
822000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
823000	Издаци за отплате дугова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 3. Образложење промјена у приходима и примцима те расходима и издацима

--

**ОДЈЕЉАК Д. Стање у области људских ресурса и потенцијалне обавезе**

**1. Промјена броја запослених**

ПЕРИОД	СИСТЕМАТИЗОВАНО			ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ			ТРЕНУТНО СТАЊЕ			ПОТРЕБНО			
	Постојеће стање (н)	н+1	н+2	Постојеће стање (н)	н+1	н+2	Постојеће стање (н)		н+1	н+2	Постојеће стање (н)	н+1	н+2
							м	ж					
Руководећи службеници и савјетници													
Службеници и запосленици													
Приправници													
Волонтери													
УКУПНО													
Образложење													

**2. Потенцијалне обавезе за буџет**

<b>НАЗИВ</b>	
<b>Јамства</b>	
<b>Остало</b>	

**ОДЈЕЉАК Е. Фискалне последице на друге буџете и нивое власти**

<b>НАЗИВ</b>	
<b>Буџет Федерације Босне и Херцеговине, федерални ванбуџетски фондови и корисници</b>	
<b>Буџет Републике Српске, ванбуџетски фондови и корисници</b>	
<b>Буџет Брчко дистрикта Босне и Херцеговине</b>	
<b>Буџети кантона, кантонални ванбуџетски фондови и корисници</b>	
<b>Буџети јединица локалне самоуправе (општине и градови)</b>	

**ОДЈЕЉАК Ф. Печат и потпис одговорног лица институције БиХ**

Мјесто и датум \_\_\_\_\_ Печат \_\_\_\_\_ Потпис руководиоца носиоца нормативног посла \_\_\_\_\_

**ОДЈЕЉАК Г. Мишљење Министарства финансија и трезора**

Мјесто и датум \_\_\_\_\_ Печат \_\_\_\_\_ Потпис министра финансија и трезора \_\_\_\_\_

Прилог бр. 7.

ОБРАЗАЦ број 2а О ФИСКАЛНОЈ ПРОЦЈЕНИ УТИЦАЈА						
Образац ОФП - НЕ						
<b>ОДЈЕЉАК А. Носилац нормативног посла</b>						
<b>Раздјел</b>	<b>КОД</b>	<b>НАЗИВ</b>				
<b>ОДЈЕЉАК Б. Основни подаци о пропису</b>						
<b>Врста прописа</b>	<b>Устав</b>		<b>Пословник</b>		<b>Правилник</b>	
	<b>Споразум</b>		<b>Одлука</b>		<b>Други општи правни акт</b>	
	<b>Закон</b>		<b>Упутство</b>			
<b>Назив прописа</b>						
<b>ОДЈЕЉАК Ц. Изјава о непостојању додатних фискалних утицаја на буџет</b>						
<b>ОДЈЕЉАК Д. Печат и потпис одговорног лица институције БиХ</b>						
Мјесто и датум	Печат		Потпис руководиоца носиоца нормативног посла			
<b>ОДЈЕЉАК Е. Мишљење Министарства финансија и трезора</b>						
Мјесто и датум	Печат		Потпис министра финансија и трезора			

ОБРАЗАЦ број 26 О ПРОЦЈЕНИ ЕКОНОМСКИХ УТИЦАЈА

Образац 26

Носилац нормативног посла

Основни подаци о пропису

Врста прописа	Устав		Пословник		Правилник	
	Споразум		Одлука		Други општи правни акт	
	Закон		Упутство			
Назив прописа						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
<b>Утицај прописа на поједину привредну област или сектор</b>	Да ли ће пропис имати утицај на повећање или смањење запослених у привредним субјектима, посебно малим и средњим предузећима?						
	Да ли ће пропис имати утицај у погледу захтјева за инвестиције, додатних трошкова прилагођавања, поштивања прописа или трансакцијских пословних трошкова?						
	Да ли ће пропис имати утицај на оперативне трошкове и пословање привредних субјеката?						
	Да ли ће пропис имати утицај у погледу наметања нових административних захтјева и/или нових административних трошкова за привредне субјекте?						
	Да ли ће се прописом увести строжија правила у вођењу одређених врста послова? Да ли ће директно узроковати затварање одређених пословних субјеката?						
	Да ли ће пропис имати утицај на стварање нових јавних овлашћења?						
	Да ли ће пропис имати утицај на имовинска права (нпр. земљиште, покретна имовина, материјална и нематеријална имовина)?						
	Да ли ће имати утицај на приступ финансирању (нпр. на приступ привредних субјеката кредитима, посебно малих и средњих предузећа и сл.)?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
Утицај прописа на привреду у цјелини	Да ли ће пропис имати утицај на конкурентност привреде и прилив инвестиција?						
	Да ли пропис стимулише проток инвестиција (укључујући прерасподјелу економских инвестиција)?						
	Да ли ће пропис имати утицај на привредни раст?						
	Да ли ће пропис имати утицај на одрживост околине?						
	Да ли ће пропис допринијети постизању циљева друштвеног развоја?						
	Да ли ће пропис имати регионални утицај у смислу стварања или затварања радних мјеста и утицај на посебне секторе?						
	Да ли ће пропис имати утицај на макроекономско окружење?						
	Да ли ће пропис имати утицај на тржишну конкурентност и правилно функционисање тржишта?						
	Да ли пропис стимулише или негативно утиче на истраживање и развој?						
	Да ли пропис утиче на увођење и примјену нових производних метода, технологија или производа?						
	Да ли пропис утиче на интелектуална имовинска власништва (патенти, trademarks, copyrights, остала know-how права)?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
Утицај прописа на привреду у цјелини	Да ли се прописом промовише или ограничава академско или индустријско истраживање?						
	Да ли ће пропис утицати на потрошачке цијене?						
	Да ли пропис утиче на квалитет и расположивост добара/услуга и могућност њиховог избора од стране потрошача?						
	Да ли пропис утиче на информисаност и заштиту потрошача?						
	Да ли ће пропис имати значајних утицаја на финансијску позицију појединаца/домаћинстава, како у краткорочном, тако и у дугорочном периоду?						
	Да ли пропис има утицај на економску заштиту породице и дјеце?						
	Наведите и друге економске утицаје које сматрате значајним						
<b>Изјава о непостојању значајних економских утицаја</b>							
<i>(Уколико носилац нормативног посла кроз provedену свеобухватну процјену економских утицаја утврди да одабрано најповољније рјешење нема значајних економских утицаја, у наставку даје такву изјаву, коју потписује руководилац институције БиХ, те својим потписом јамчи вјеродостојност дате изјаве. Изјава се овјерава печатом, уз назнаку мјеста и датума овјеравања)</i>							
<b>Печат и потпис одговорног лица институције БиХ</b>							
Мјесто и датум				Печат	Потпис руководиоца носиоца нормативног посла		
<b>Мишљење Министарства спољне трговине и економских односа</b>							
Мјесто и датум				Печат	Потпис министра спољне трговине и економских односа		

## ОБРАЗАЦ број 2ц О ПРОЦЈЕНИ СОЦИЈАЛНИХ УТИЦАЈА

Образац 2ц

Носилац нормативног посла

## Основни подаци о пропису

Врста прописа	Устав		Пословник		Правилник	
	Споразум		Одлука		Други општи правни акт	
	Закон		Упутство			
Назив прописа						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
<b>Запосленост и тржиште рада</b>	Да ли пропис утиче на стварање нових радних мјеста?						
	Да ли пропис директно утиче на губитак радних мјеста?						
	Да ли пропис има посебних негативних утицаја на одређене професије, групе радника или на samozaposlene лица?						
	Да ли пропис утиче на потражњу за радном снагом?						
	Да ли пропис утиче на функционисање тржишта рада?						
<b>Норме и права везана уз квалитету радног мјеста</b>	Да ли пропис утиче на квалитет рада?						
	Да ли пропис утиче на приступ радника или оних који траже посао програмима стручног или континуираног обучавања?						
	Да ли пропис директно или индиректно утиче на постојећа права и обавезе радника, посебно у односу на информације и консултације које су им на располагању и у погледу заштите против отпуштања?						
	Да ли пропис утиче на здравље, безбједност и дигнитет радника?						
	Да ли пропис утиче на заштиту младих људи и жена на послу?						
	Да ли пропис директно или индиректно утиче на постојећа права и обавезе радника?						
	Да ли пропис потпомаже или ограничава реструктурирање, адаптацију на промјене и употребу технолошких иновација на радном мјесту?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
<b>Социјална укљученост и заштита посебно рањивих друштвених група или појединаца</b>	Да ли пропис утиче на приступ тржишту рада или на транзицију у или из тржишта рада?						
	Да ли пропис директно или индиректно води до веће неједнакости или једнакости?						
	Да ли пропис утиче на једнак приступ услугама или добрима?						
	Да ли пропис омогућава бољу информисаност јавности о одређеном питању?						
	Да ли пропис утиче више на посебне групе људи, предузећа, локалитете, најрањивије категорије, најизложеније ризику сиромаштва у односу на остале групе?						
	Да ли пропис посебно утиче на странце, дјецу, жене, лица са инвалидитетом, неупослене, старије лица, политичке организације, цркве, религијске и грађанске организације или на етничке, језичке и вјерске мањине, тражиоце азила?						
<b>Једнакост у третману и могућностима, забрана дискриминације</b>	Да ли пропис утиче на једнак третман и на једнаке могућности за све?						
	Да ли пропис утиче на једнакост полова?						
	Да ли пропис утиче на стварање различитог третмана групе људи или појединаца директно на основу пола, расе, боје коже, етничког или друштвеног поријекла, генетских карактеристика, језика, религије или вјеровања, политичког или било којег другог стајалишта, припадности националној мањини, година старости или сексуалне оријентације? Да ли предложена мјера доводи до индиректне дискриминације?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја	
<b>Приватност и породични живот</b>	Да ли пропис утиче на приватност појединаца (укључујући и приватност њихових домова и комуникације) или на њихово право на слободу кретања?							
	Да ли пропис утиче на породични живот или на законску, економску и друштвену заштиту породице?							
<b>Заштита или изложеност личних података појединца</b>	Да ли пропис изискује да се обраде лични подаци или да ли утиче на права одређеног појединца да има приступ личним подацима?							
<b>Управљање, партиципација, добра администрација, приступ правди, медији и етика</b>	Да ли пропис утиче на самосталност друштвених партнера у подручјима у којима су компетентни? Да ли, на примјер, утиче на право колективног преговарања на било ком нивоу или на право да се предузму колективне мјере?							
	Да ли имплементација прописа утиче на органе управе или јавне институције, на примјер, у односу на њихове надлежности?							
	Да ли ће пропис утицати на права и односе појединаца у односу на јавну администрацију?							
	Да ли пропис утиче на приступ правди појединца?							
	Да ли пропис омогућава бољу информисаност јавности о одређеном питању? Да ли утиче на приступ јавности информацијама?							
	Да ли пропис утиче на медије, на медијски плурализам и на слободу изражавања?							

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
<b>Јавно здравље и безбједност</b>	Да ли пропис покреће питања биоетике (клонирање, употреба дијелова тијела или органа за финансијску добит, генетичко истраживање или тестирање и сл.)?						
	Да ли пропис утиче на здравље и безбједност појединаца или становништва, укључујући питања трајања животног вијека, морталитета, морбитета кроз утицај на социо-економско окружење (нпр. радно окружење, доходак, образовање, занимање, исхрана и сл.)?						
	Да ли пропис повећава или смањује могућност биотероризма?						
	Да ли пропис повећава или смањује могућност појаве здравствених ризика услед материја које су штетне за природну околину?						
	Да ли пропис утиче на здравље због промјене у количини буке или квалитете ваздуха, воде или тла у насељеним подручјима?						
	Да ли пропис има утицаја на здравље због промјене у употреби енергије и/или уклањању отпада?						
	Да ли пропис утиче на факторе квалитете живљења, попут употребе дувана, алкохола или физичке активности?						
	Да ли пропис има посебан здравствени утицај на одређене ризичне групе (одређене старашћу, полом, инвалидности, припадности одређеној друштвеној групи, мобилности, регији и сл.)?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
<b>Приступ и утицај на социјалну заштиту, здравствене и образовне системе</b>	Да ли пропис има утицаја на ове услуге у смислу њиховог квалитета и приступа?						
	Да ли пропис има утицаја на образовање и мобилност радника (здравље, образовање и сл.)?						
	Да ли пропис има утицај на приступ појединаца приватном или јавном образовању или стручном и континуираном образовању?						
	Да ли пропис има утицаја на финансирање или организацију или приступ социјалним, здравственим и образовним системима (укључујући стручно образовање)?						
	Да ли пропис утиче на слободу универзитета, академску слободу?						
<b>Јавна безбједност и криминал</b>	Да ли пропис утиче на безбједност, криминал или тероризам?						
	Да ли пропис утиче на могућност откривања или добивања користи од криминалног дјеловања?						
	Да ли ће пропис узроковати повећање кривичних дјела?						
	Да ли пропис утиче на капацитете органа за провођење закона (полицијских, тужилачких и сл.)?						
	Да ли пропис има утицај на баланс између безбједносних интереса и права осумњичених?						
	Да ли пропис утиче на права жртава или свједока?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
<b>Корупција и сукоб интереса</b>	Да ли пропис омогућава злоупотребу моћи повјерене јавном службенику или лицу на политичком положају на државном, ентитетском, кантоналном нивоу, нивоу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, градском или општинском нивоу, која може довести до приватне користи?						
	Да ли пропис спречава директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, којима се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашања очекиваних од примаоца мита?						
	Да ли пропис спречава ситуације у којима изабрани званичници, носиоци извршних функција и савјетници могу имати приватни интерес који утиче или може утицати на законитост, отвореност, објективност и непристрасност у обављању јавне функције?						
	Да ли пропис омогућава изабраним званичницима, носиоцима извршних функција и савјетницима у обављању јавних функција, као и државним службеницима и запосленицима у обављању њихових послова законито, ефикасно, непристрасно и часно поступање, уз придржавање принципа одговорности, поштења, савјесности, отворености и вјеродостојности?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
Одбрана	Да ли пропис утиче на одбрамбени систем Босне и Херцеговине, заштиту суверенитета, територијалног интегритета, политичке независности и међународног субјективитета Босне и Херцеговине, као и на пружање помоћи цивилним властима?						
Култура	Да ли пропис доприноси очувању културног наслијеђа и очувању и унапређењу културне разноликости?						
	Да ли пропис доприноси очувању и унапређењу културне продукције (нпр. издаваштво и књижевство, музика и дискографија, филмска индустрија, ликовна умјетност, штампа и аудиовизуелни медијски систем, театар, итд.)?						
	Да ли пропис утиче на положај умјетника?						
	Да ли пропис утиче на подизање општег нивоа културне креативности (интелигибилности) у заједници?						
Други социјални утицаји	Наведите и друге социјалне утицаје које сматрате значајним						
<b>Изјава о непостојању значајних социјалних утицаја</b>							
<i>(Уколико носилац нормативног посла кроз проведenu свеобухватну процјену социјалних утицаја утврди да одабрано најповољније рјешење нема значајних социјалних утицаја, у наставку даје такву изјаву, коју потписује руководилац институције БиХ, те својим потписом јамчи вјеродостојност дате изјаве. Изјава се овјерава печатом, уз назнаку мјеста и датума овјеравања)</i>							
<b>Печат и потпис одговорног лица институције БиХ</b>							
Мјесто и датум			Печат	Потпис руководиоца носиоца нормативног посла			
<b>Мишљење надлежног контролног тијела</b>							
Мјесто и датум			Печат	Потпис руководиоца надлежног контролног тијела			

## ОБРАЗАЦ број 2д О ПРОЦЈЕНИ ОКОЛИНСКИХ УТИЦАЈА

Образац 2д

Носилац нормативног посла

Основни подаци о пропису

Врста прописа	Устав		Пословник		Правилник		
	Споразум		Одлука		Други општи правни акт		
	Закон		Упутство				
Назив прописа							
Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне/ или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
Клима	Да ли пропис доприноси стабилизацији концентрације стакленичких гасова у атмосфери до нивоа који би спријечило опасне антропогене утицаје на климатски систем?						
	Да ли пропис утиче на емисију материја које утичу на озон (CFC, HCFC и сл.) и на стакленичке гасове (карбон-диоксид, метан и сл.) у атмосферу?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
Квалитет ваздуха	Да ли пропис има утицаја на емисију штетних загађивача ваздуха (ацидифирајућих, еутрофирајућих и/или фотохемијских) који могу утицати на здравље људи, оштетити усјеве или зграде или довести до негативних утицаја на околину (загађено земљиште или ријеке и сл.)?						
	Да ли пропис утиче на повећање или смањење потражње за превозом (путничким или теретним)?						
	Да ли пропис утиче на повећање или смањење емисије гасова од возила?						
Квалитет воде, мора и водних ресурса	Да ли пропис повећава или смањује квалитет или количину свјеже или подземних вода?						
	Да ли пропис повећава или смањује квалитет вода у обалним и морским предјелима (нпр. пуштањем канализације, нафте, тешких метала и других загађивача)?						
	Да ли пропис утиче на ресурсе питке воде?						
	Да ли пропис доприноси смањењу онечишћења или оптерећења у ријечној, морској и обалној околини ради обезбјеђења од негативних утицаја или ризика за људско здравље и/или здравље еколошких система и/или коришћење ријека, мора и обале?						
Да ли пропис доприноси очувању, унапређењу и поновном успостављању равнотеже између људских активности и природних ресурса у ријекама, мору и на обалама?							

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
Квалитет земљишта и ресурса	Да ли пропис утиче на ацидификацију, загађење или сланост земљишта и стопу ерозије земљишта?						
	Да ли пропис утиче на губитак расположивог земљишта (нпр. изградњом објеката) или повећава количину употребљивог земљишта (нпр. деконтаминацијом земљишта)?						
Обновљиви или необновљиви извори енергије	Да ли пропис утиче на коришћење обновљивих извора (свјеже воде, рибе) брже него што се они могу регенерисати?						
	Да ли пропис смањује или повећава коришћење необновљивих извора (подземне воде, минерали и сл.)?						
	Да ли пропис повећава или смањује утрошак енергије и производњу топлоте?						
Биоразноликост (заштита биљног и животињског свијета) и пејзажна разноликост	Да ли пропис утиче на смањење броја врста у биљном и животињском свијету?						
	Да ли пропис утиче на заштићене или угрожене врсте или на њихова станишта у еколошки осјетљивим подручјима?						
	Да ли пропис дијели природна станишта на мала подручја или утиче на миграционе путеве, еколошке коридоре или међузоне?						
	Да ли пропис утиче на промјену изгледа природног станишта?						
	Да ли пропис утиче на то да се први пут почну употребљавати станишта која претходно нису била у употреби?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
Употреба земљишта	Да ли пропис утиче на земљиште које је идентификовано као осјетљиво из еколошких разлога?						
	Да ли пропис доводи до промјена у начину коришћења земљишта (на примјер, у промјени подјеле између руралног и урбаног земљишта или промјене у врсти пољопривредног земљишта)?						
Управљање отпадом	Да ли пропис утиче на стварање отпада (чврстог, урбаног, пољопривредног, индустријског, рударског, радиоактивног или токсичног) или како се отпад третира, отклања или рециклира?						
Омјер или вјероватноћа ризика за околину	Да ли пропис утиче на вјероватноћу настанка или на спречавање случајева пожара, експлозија, кварова, несрећа или случајних емисија?						
	Да ли пропис утиче на ризик неовлашћене или ненамјерне дисеминације страних или генетички модификованих организама?						
	Да ли пропис повећава или смањује вјероватноћу настанка природних катастрофа?						

Област	Питање	Да ли је питање релевантно? Да (1) / Не (0)	Уколико да, наведите најповољније/а рјешење/а и колики је утицај истог/истих с обзиром на питање? Вјероватно мали (1), Значајни (2) и Врло значајни (3)	Да ли је утицај претежно позитиван (+) или негативан (-)?	Главни извори података за процјену (ако не постоје, означите - 0):	Наведите доступне податке и показатеље (квалитативне и/или квантитативне)	Шта нам подаци говоре? Који је одговор на питање - закључак о обиму и природи овог утицаја
<b>Утицај активности привредних субјеката на околину</b>	Да ли пропис утиче на инпут природних ресурса по количини излазног производа? Да ли ће утицати на то да производња захтијева више или мање утрошка енергије?						
	Да ли пропис утиче на појефтињење или поскупљење еколошки повољних или неповољних производа или услуга кроз промјене у прописима који се тичу пореза, сертификације, производње, дизајна, набавке и сл.?						
	Да ли пропис промовише или ограничава еколошки повољне или неповољне производе и услуге кроз измјене прописа који се тичу капиталних инвестиција, зајмова, обезбјеђења и сл.?						
	Да ли ће примјеном прописа предузећа постати већи или мањи загађивачи промјеном начина на који ће функционисати?						
<b>Здравље животиња и биљака и безбједност хране</b>	Да ли пропис има утицај на здравље животиња и биљака?						
	Да ли пропис утиче на добробит животиња (нпр. хуман третман животиња)?						
	Да ли пропис има утицај на безбједност хране (људи и животиња)?						
<b>Други околinski утицаји</b>	Наведите и друге околinsке утицаје које сматрате значајним						

**Изјава о непостојању значајних еколошких утицаја**

*(Уколико носилац нормативног посла кроз provedену свеобухватну процјену околишких утицаја утврди да одабрано најповољније рјешење нема значајних околишких утицаја, у наставку даје такву изјаву, коју потписује руководилац институције БиХ, те својим потписом јамчи вјеродостојност дате изјаве. Изјава се овјерава печатом, уз назнаку мјеста и датума овјеравања)*

**Печат и потпис одговорног лица институције БиХ**

Мјесто и датум

Печат

Потпис руководиоца носиоца нормативног посла

**Мишљење Министарства спољне трговине и економских односа**

Мјесто и датум

Печат

Потпис министра спољне трговине и економских  
односа

**ОБРАЗАЦ број 2 – ИЗВЈЕШТАЈ О СВЕОБУХВАТНОЈ ПРОЦЈЕНИ УТИЦАЈА ПРОПИСА***(Назив носиоца израде нормативног акта)*

Број: \_\_\_\_\_

Сарајево, \_\_\_\_\_ године

*Овај образац се користи за свеобухватну процјену утицаја прописа. Текст означен италиком, укључујући и ову напомену потребно је брисати током попуњавања обрасца.*

<b>ИЗВЈЕШТАЈ О СВЕОБУХВАТНОЈ ПРОЦЈЕНИ УТИЦАЈА ПРОПИСА</b>	
<b>НОСИЛАЦ НОРМАТИВНОГ ПОСЛА</b>	
<b>ВРСТА ПРОПИСА</b>	а) устав, б) споразум, ц) закон, д) пословник, е) одлука, ф) упутство, г) правилник, х) други опћи правни акт.
<b>НАЗИВ ПРОПИСА</b>	
<b>1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА</b>	
<i>Навести уставни или законски основ за доношење прописа.</i>	
<b>2. АНАЛИЗА СТАЊА И УТВРЂИВАЊЕ ПРОБЛЕМА</b>	
<i>У складу са чланом 9. Анекса И извршите анализу стања и утврдите проблем.</i>	
<b>3. УТВРЂИВАЊЕ ЦИЉЕВА</b>	
<i>У складу са чланом 10. Анекса И извршите анализу стања и утврдите циљ.</i>	
<b>4. УТВРЂИВАЊЕ МОГУЋИХ РЈЕШЕЊА</b>	
<i>У складу са чланом 11. Анекса И утврдите могућа рјешења за постизање оперативних циљева.</i>	
<b>5. ПРОЦЈЕНА УТИЦАЈА МОГУЋИХ РЈЕШЕЊА</b>	
<i>У складу са чл. од 12. до 19. Анекса И извршите процјену фискалних, економских, социјалних и околишних утицаја могућих рјешења, као и процјену утицаја на одрживи развој. Приликом провођења процјене утицаја могућих рјешења користите се обрасцима 2а до 2д, као помоћним средством приликом идентификације и разматрања могућих утицаја.</i>	
<b>6. КОНСУЛТАЦИЈЕ</b>	
<i>У складу са чланом 20. Анекса И опишите проведене консултације и резултате истих.</i>	
<b>7. УПОРЕДНА АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА</b>	
<i>У складу са чланом 21. Анекса И извршите упоредну анализу предложених рјешења.</i>	
<b>8. РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЈЕНЕ УТИЦАЈА И ПРЕДЛАГАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈИХ РЈЕШЕЊА</b>	
<i>У складу са чланом 22. Анекса И опишите резултате процјене утицаја и наведите приједлоге најповољнијих рјешења за остваривање циљева прописа. Попуните и приложите обрасце 2а до 2д Анекса И.</i>	
<b>9. ОКВИР ЗА ПРАЋЕЊЕ, ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ</b>	
<b>Опћи/Посебни/Оперативни циљ:</b>	

Показатељ и на нивоу опћег, посебних, и оперативних циљева, те одабраних најповољних рјешења	Дефиниција	Јединица мјере <sup>1</sup>	Дисагрегација <sup>2</sup>	Извор и начин прикупљања	Квалитет а података	Полазна вриједност 2017. (т)	Циљана вриједност 2018. (т+1)	Циљана <sup>3</sup> вриједност 2019. (т+2)
<p><i>У складу са чл. од 23. до 29. Анекса II утврдите оквир за праћење, извјештавање и евалуацију. Показатељи се утврђују и представљају у оквиру горње табеле. У зависности од броја циљева, по потреби проширите табелу..</i></p> <p><b>10. ЗАКЉУЧАК</b></p> <p><i>У закључку је потребно сажето представити укупне резултате проведене процјене утицаја прописа, осврнути се на анализу користи и трошкова, те резултате консултација. С тим у вези, наводе се одабрана најповољнија рјешења и упућује у даљу процедуру разматрања и доношења/усвајања.</i></p>								

**МИНИСТАР**

---

<sup>1</sup> Како би показатељ био мјерљив, потребно је утврдити одговарајућу јединицу мјере која може нпр. бити број, постотак и сл.

<sup>2</sup> Дисагрегација показатеља је поступак који се користи како би се боље разумјели ефекти прописа на различите групе. Показатељи који се односе на људе би требали бити разврстани по полу. То не мора истовремено значити да су и родно осјетљиви и обратно, нпр. број породиља се не може разврстати по полу, али је родно осјетљив показатељ. За институције БиХ кључна је дисагрегација по нивоима власти (ентитети, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине), а за саме ентитете дисагрегација по кантонима и опћинама у Федерацији Босне и Херцеговине, односно по опћинама у Републици Српској. Потребно је размотрити могућност прикупљања додатних података за подкатегорије мушкараца и жена које су у вишеструко рањивом положају. Нпр. за број незапослених породиља које су оствариле право на породилну накнаду, дисагрегација може бити на Ромкиње, самохране мајке, жене с инвалидитетом и сл. Такође, нпр. за показатељ постотак самохраних родитеља који су кроз социјалне трансфере прешли социјални минимум у Босни и Херцеговини, дисагрегација би требала бити по полу. Кључно је да се и за сваки ниво дисагрегације требају поставити циљане вриједности показатеља.

<sup>3</sup> Циљане вриједности показатеља требају бити довољно амбициозне да би се уопће оправдало улагање средстава, али с друге стране не преамбициозне. У одређеним случајевима, циљане вриједности су већ утврђене одређеном стратегијом Вијећа министара или нпр. од стране Европске уније.

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

Број: \_\_\_\_\_  
Сарајево, \_\_\_\_\_

На основу члана 9. Правила за консултације у изради правних прописа („Службени гласник БиХ“, бр. 5/17), Министарство одбране Босне и Херцеговине уз \_\_\_\_\_ (навести нацрт или приједлог) „\_\_\_\_\_“ (навести назив правног прописа или другог акта), даје

### ИЗЈАВУ О СВРСИ

<i>Назив прописа</i>	
<i>Законски основ за доношење</i>	
<i>Циљ прописа</i>	
<i>Питања од значаја за пропис и предложена рјешења</i>	
<i>Питања од значаја за консултације (утицај на јавност и начин провођења јавних консултација)</i>	
<i>Циљна група/групе</i>	

**МИНИСТАР**

\_\_\_\_\_

Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина  
Министарство одбране

Број: \_\_\_\_\_  
Сарајево, \_\_\_\_\_

На основу члана 22. Правила за консултације у изради правних прописа („Службени гласник БиХ“, бр. 5/17), Министарство одбране Босне и Херцеговине уз \_\_\_\_\_ (навести нацрт или приједлог) „\_\_\_\_\_“ (навести назив правног прописа или другог акта), даје

### ИЗЈАВУ

<i>Изјава о испуњавању минималних обавеза у погледу јавних консултација и опис</i>	
<i>Образложење закључка да ли правни пропис има или нема значајног утицаја на јавност</i>	
<i>Образложење и опис додатних извршених консултација</i>	
<i>Изјава о прилагању Извјештаја о проведеним јавним консултацијама</i>	
<i>Закључак</i>	

МИНИСТАР

\_\_\_\_\_



**ИЗВЈЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА СА  
ЗАИНТЕРЕСОВАНОМ ЈАВНОШЋУ**

**ТЕМА:**

**ИЗЈАВА О СВРСИ:**

**ОПИС ТОКА КОНСУЛТАЦИЈА:**

**Методе консултација**

Online консултације

Датум почетка:

Датум краја:

**Статистика**

**Број учесника:**

**Број коментара:**

**Број приједлога:**

**Број прихваћених и дјелимично прихваћених приједлога:**

**ЗАКЉУЧАК:**

**ВОДИТЕЉ КОНСУЛТАЦИЈА**

\_\_\_\_\_

**Координатор консултација**

\_\_\_\_\_

Сарајево, \_\_\_\_\_

## **АНЕКС**

### **Прикупљени приједлози и коментари на документ из online консултација**

#### **Приједлози и коментари на Члан 1.**

Приједлози:

Коментари:

#### **Збирни одговор и образложење на Члан 1.**

#### **Приједлози и коментари на Члан 2.**

Приједлози:

Коментари:

#### **Збирни одговор и образложење на Члан 2.**

#### **Приједлози и коментари на Члан 3.**

Приједлози:

Коментари:

#### **Збирни одговор и образложење на Члан 3.**

#### **Приједлози и коментари на Члан 4.**

Приједлози:

Коментари:

#### **Збирни одговор и образложење на Члан 4.**

### **Прикупљени приједлози и коментари на прилоге из online консултација**

#### **Нови приједлози**



ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ ПРИМЈЕДБИ И ПРИЈЕДЛОГА НА  
ПРЕДНАЦРТ/НАЦРТ/ПРИЈЕДЛОГ ПРАВНОГ ПРОПИСА

<i>Назив прописа</i>		
<i>Назив институције, организације или име и презиме појединца са адресом који достављају примједбе и приједлоге</i>		
<i>Општа запажања</i>		
<b>ПОЈЕДИНАЧНИ КОМЕНТАРИ</b>		
<i>Члан ___ став ___</i>	<i>Коментар, примједба и образложење</i>	
	<i>Приједлог измјене</i>	
<i>Члан ___ став ___</i>	<i>Коментар, примједба и образложење</i>	
	<i>Приједлог измјене</i>	
<i>Члан ___ став ___</i>	<i>Коментар, примједба и образложење</i>	
	<i>Приједлог измјене</i>	

Мјесто и датум \_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање обрасца

У дијелу **Назив прописа** молимо наведите тачан назив прописа на који дајете коментаре и приједлоге измјена.

У дијелу **Назив институције, организације или име и презиме појединца са адресом који достављају примједбе и приједлоге** молимо наведите ваше тачне податке.

У дијелу **Општа запажања** молимо упишите ваша запажања везано за пропис који се налази у процесу консултација. Ова запажања се могу односити на потребу доношења прописа, његов однос са другим прописима који директно или индиректно уређују исту или сличну област, затим редослијед чланова у самом тексту прописа и њихов евентуални другачији распоред, изостанак неких важних одредби и слично.

У дијелу **Појединачни коментари** молимо упишите на који конкретно члан и став се ваши коментари односе. У оквиру тога молимо да за сваки тај члан или став дате коментар, примједбу и образложење, односно разлог због чега сматрате да понуђено рјешење није одговарајуће, те евентуално које су посљедице услјед усвајања понуђеног текста прописа. Такође, молимо да у оквиру приједлога измјене поменутог члана или става понудите текст тога члана или става, онако како сматрате да исти треба гласити.



ОБРАЗАЦ ЗА ОБЈЕДИЊАВАЊЕ ПРИМЈЕДБИ И ПРИЈЕДЛОГА НА  
ПРЕДНАЦРТ/НАЦРТ/ПРИЈЕДЛОГ ПРАВНОГ ПРОПИСА

<i>Назив прописа</i>		
<i>Општа запажања</i>		
<b>ПОЈЕДИНАЧНИ КОМЕНТАРИ</b>		
<i>Члан ___ став ___</i>	<i>1. Коментар, примједба и образложење</i>	
	<i>Приједлог измјене</i>	
	<i>Образложење прихватања или одбацавања</i>	
	<i>2. Коментар, примједба и образложење</i>	
	<i>Приједлог измјене</i>	
	<i>Образложење прихватања или одбацавања</i>	
<i>Члан ___ став ___</i>	<i>1. Коментар, примједба и образложење</i>	
	<i>Приједлог измјене</i>	
	<i>Образложење прихватања или одбацавања</i>	
	<i>2. Коментар, примједба и образложење</i>	
	<i>Приједлог измјене</i>	
	<i>Образложење прихватања или одбацавања</i>	

Сарајево, \_\_\_\_\_

ВОДИТЕЉ КОНСУЛТАЦИЈА \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

---

(назив прописа)

I - УСТАВНОПРАВНИ И ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ

II - РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

III - ОБЈАШЊЕЊЕ РЈЕШЕЊА

IV - УСКЛАЂЕНОСТ СА ЕВРОПСКИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ

V - ПРОВЕДБЕНИ МЕХАНИЗМИ

VI - ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ

VII - ОПИС ПРОВЕДЕНИХ КОНСУЛТАЦИЈА

VIII - РАСПОРЕД ЕВЕНТУАЛНОГ ПОНОВНОГ ПРЕИСПИТИВАЊА